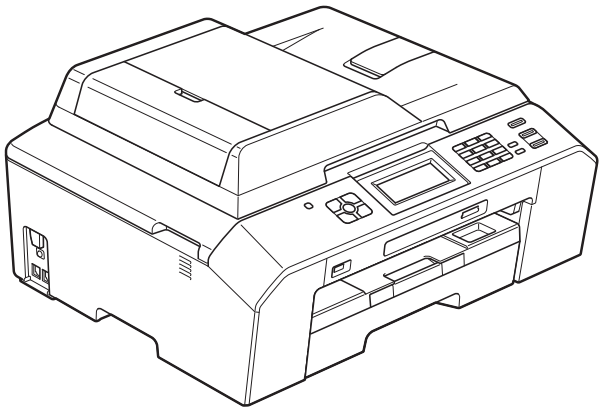
GUÍA BÁSICA DEL USUARIO

MFC-J5910DW



Versión 0

SPA

Si necesita llamar al servicio de atención al cliente

Complete la información siguiente para consultarla cuando sea necesario:

Número de modelo: MFC-J5910DW

Número de serie: [1] _____

Fecha de compra: _____

Lugar de compra: _____

[1] El número de serie se encuentra en la parte trasera de la unidad. Guarde esta Guía del usuario junto con el recibo de venta como un registro permanente de su compra, en caso de robo, incendio o servicio de garantía.

Registre su producto en línea en

http://www.brother.com/registration/

© 2011 Brother Industries, Ltd.

Guías del usuario y dónde encontrarlas

¿Qué manual?	¿Qué incluye?	¿Dónde está?
Guía de seguridad del producto	Lea esta Guía primero. Lea las Instrucciones de seguridad antes de configurar el equipo. Consulte esta Guía para obtener información sobre marcas comerciales y limitaciones legales.	Impreso / En la caja
Guía de configuración rápida	Siga las instrucciones de configuración del equipo e instalación de los controladores y el software para el sistema operativo y tipo de conexión que esté utilizando.	Impreso / En la caja
Guía básica del usuario	Familiarícese con las funciones básicas de fax, copia, escáner y PhotoCapture Center™ y con la sustitución de consumibles. Consulte los consejos para la solución de problemas.	Impreso / En la caja [1]
Guía avanzada del usuario	Familiarícese con operaciones más avanzadas: funciones de fax, copia, seguridad, impresión de informes y realización del mantenimiento rutinario.	Archivo PDF / CD-ROM
Guía del usuario de software	Siga estas instrucciones para la impresión, escaneado, escaneado en red, PhotoCapture Center™, Instalación Remota, PC-Fax, Web Services (Servicios web) (escaneado) y el empleo de la utilidad de Brother ControlCenter.	Archivo PDF / CD-ROM
Glosario de red	Esta Guía incluye información básica sobre las funciones de red avanzadas de los equipos Brother, así como explicaciones de terminología común y de red en general.	Archivo PDF / CD-ROM
Guía del usuario en red	Esta Guía incluye información útil sobre la configuración de la red cableada e inalámbrica, así como sobre la configuración de seguridad mediante el equipo Brother. También puede encontrar información de protocolos compatibles para el equipo y consejos detallados para la solución de problemas.	Archivo PDF / CD-ROM
Guía de impresión y escaneado con dispositivos móviles	En esta Guía se incluye información útil sobre la impresión de datos desde el teléfono móvil y la transmisión de datos escaneados desde el equipo Brother al teléfono móvil.	Archivo PDF / Brother Solutions Center [2]

1 Puede diferir en función del país.

2 Visítenos en http://solutions.brother.com/.

Tabla de contenido
(GUÍA BÁSICA DEL USUARIO)

1 Información general 1

Uso de la documentación 1
Símbolos y convenciones utilizados en la documentación 1
Acceso a la Guía avanzada del usuario, la Guía del usuario de software, la Guía del usuario en red y el Glosario de red 2
Visualización de la documentación 2
Acceso al soporte técnico de Brother (Windows®) 4
Acceso al soporte técnico de Brother (Macintosh) 5
Información general del panel de control 6
Indicaciones de la pantalla LCD 8
Operaciones básicas 8
Configuraciones favoritas 9
Registro de configuraciones favoritas 10
Modificación de configuraciones favoritas 10
Eliminación de configuraciones favoritas 11
Acceso a las configuraciones favoritas 11
Configuración del volumen 11
Volumen del timbre 11
Volumen de la alarma 12
Volumen del altavoz 12
Pantalla LCD 12
Configuración del brillo de la retroiluminación 12

2 Carga de papel 13

Carga de papel y otros soportes de impresión 13
Carga de sobres y tarjetas postales 16
Área de impresión 19
Configuración del papel 20
Tipo de papel 20
Tamaño del papel 20
Alimentación de papel en modo seguro para papel tamaño A3 elaborado con grano corto 21
Papel y otros soportes de impresión admitidos 21
Soportes de impresión recomendados 22
Manipulación y uso de soportes de impresión 22
Selección de soportes de impresión adecuados 23

3 Carga de documentos 25

Cómo cargar documentos 25
Uso de la unidad ADF 25
Uso del cristal de escaneado 26
Área no escaneable 27

4 Envío de un fax 28

Cómo enviar un fax 28
Detención del envío del fax 30
Configuración del tamaño del cristal de escaneado para el envío de faxes 30
Transmisión de un fax en color 30
Cancelación de un fax en progreso 30
Informe Verificación de la transmisión 31

5 Recepción de un fax 32

Modos de recepción 32
Selección del modo de recepción 32
Uso de los modos de recepción 33
Solo fax 33
Fax/Tel 33
Manual 33
Contestador externo 33
Ajustes de modo de recepción 34
Número de timbres 34
Duración del timbre F/T (solo para modo Fax/Tel) 34
Detección fax 35

6 Dispositivos telefónicos y externos 36

Operaciones de voz 36
Modo Fax/Tel 36
ID de llamada 36
Servicios telefónicos 37
Configuración del tipo de línea telefónica 37
Conexión de un TAD externo (contestador automático) 38
Configuración de conexión 39
Grabación de un mensaje saliente del contestador (OGM) en un TAD externo 39
Conexiones de líneas múltiples (PBX) 40
Teléfonos externos y extensiones telefónicas 40
Conexión de un teléfono externo o extensión telefónica 40
Operación desde teléfonos externos y extensiones telefónicas 41
Uso de un teléfono externo inalámbrico 41
Uso de códigos remotos 41

7 Marcación y almacenamiento de números 43

Cómo marcar 43
Marcación manual 43
Marcación rápida 43
Remarcación de fax 43
Operaciones de marcación adicionales 44
Historial de llamadas salientes 44
Historial de ID de llamada 44
Almacenamiento de números 45
Almacenamiento de una pausa 45
Almacenamiento de números de Marcación rápida 45
Cambio de los nombres o números de Marcación rápida 46

8 Cómo hacer copias 48

Cómo copiar 48
Detención de la copia 48
Configuración de copia 48
Opciones de papel 49

9 Impresión de fotos desde una tarjeta de memoria o una unidad de memoria flash USB 50

Operaciones de PhotoCapture Center™ (modo FOTO) 50
Uso de una tarjeta de memoria o una unidad de memoria flash USB 50
Introducción 51
Impresión de imágenes 53
Ver fotos 53
Configuración de impresión de PhotoCapture Center™ 53
Cómo escanear en una tarjeta de memoria o una unidad de memoria flash USB 54

10 Cómo imprimir desde un ordenador 55

Impresión de un documento 55

11 Cómo escanear a un ordenador 56

Escaneado de un documento 56
Escaneado con el botón DIGITALIZAR 56
Escaneado con un controlador de escáner 57
Escaneado utilizando ControlCenter 57

A Mantenimiento rutinario 58

Sustitución de los cartuchos de tinta 58
Limpieza y comprobación del equipo 61
Limpieza del cristal de escaneado 61
Limpieza del cabezal de impresión 62
Comprobación de la calidad de impresión 62
Comprobación de la alineación de la impresión 64

B Solución de problemas 65

Mensajes de error y de mantenimiento 65
Pantalla de animaciones de error 74
Transferencia de faxes o informe Diario del fax 74
Atasco de documento 75
Atasco de impresora o de papel 77
Solución de problemas 82
Si tiene problemas con el equipo 83
Detección de tono de marcación 92
Interferencia en la línea telefónica / VoIP 92
Información del equipo 93
Comprobación del número de serie 93
Funciones de restablecimiento 93
Cómo restablecer el equipo 94

C Menú y funciones 95

Programación en pantalla 95
Tabla de menús 96
Introducción de texto 125
Introducción de espacios 125
Realización de correcciones 125
Repetición de letras 125

D Especificaciones 126

Especificaciones generales 126
Soportes de impresión 128
Fax 129
Copia 130
PhotoCapture Center™ 131
PictBridge 132
Escáner 133
Impresora 134
Interfaces 135
Requisitos del ordenador 136
Consumibles 137
Red (LAN) 138

E Índice 139

Tabla de contenido
(GUÍA AVANZADA DEL USUARIO)

La Guía avanzada del usuario explica las siguientes funciones y operaciones.

Puede consultar la Guía avanzada del usuario en el CD-ROM.

1 Configuración general

Almacenamiento en memoria
Horario de verano automático
Modo espera
Pantalla LCD
Modo Temporizador

2 Funciones de seguridad

Bloqueo función de seguridad 2.0

3 Envío de un fax

Opciones adicionales de envío
Operaciones adicionales de envío
Información general de sondeo

4 Recepción de un fax

Recepción de memoria (solo blanco y negro)
Recuperación remota
Operaciones de recepción adicionales
Información general de sondeo

5 Marcación y almacenamiento de números

Operaciones de voz
Operaciones de marcación adicionales
Otras formas de almacenar números

6 Impresión de informes

Informes de fax
Informes

7 Cómo hacer copias

Configuración de copia

8 Impresión de fotos desde una tarjeta de memoria o una unidad de memoria flash USB

Operaciones de PhotoCapture Center™
Impresión de imágenes
Configuración de impresión de PhotoCapture Center™
Escaneado a una tarjeta de memoria o una unidad de memoria flash USB

9 Impresión de fotografías desde una cámara

Impresión de fotografías directamente desde una cámara con PictBridge
Impresión de fotografías directamente desde una cámara digital (sin PictBridge)

A Mantenimiento rutinario

Limpieza y comprobación del equipo
Embalaje y transporte del equipo

B Glosario

C Índice

1 Información general

Uso de la documentación

¡Gracias por adquirir un equipo Brother! La lectura de la documentación le ayudará a sacar el máximo partido a su equipo.

Símbolos y convenciones utilizados en la documentación

Los símbolos y convenciones siguientes se emplean en toda la documentación.

Negrita	La tipografía en negrita identifica botones específicos en el panel de control del equipo o en la pantalla del ordenador.
Cursiva	La tipografía en cursiva tiene por objeto destacar puntos importantes o derivarle a un tema afín.
`Courier New`	El texto en Courier New identifica los mensajes que aparecen en la pantalla LCD del equipo.

ADVERTENCIA

ADVERTENCIA indica una situación potencialmente peligrosa que, si no se evita, podría ocasionar lesiones graves o incluso la muerte.

AVISO

AVISO indica una situación potencialmente peligrosa que, si no se evita, podría ocasionar lesiones leves o moderadas.

IMPORTANTE

IMPORTANTE indica una situación potencialmente peligrosa que, si no se evita, podría ocasionar daños materiales o un mal funcionamiento del producto.

Las notas indican cómo responder ante situaciones que pueden presentarse u ofrecen consejos sobre cómo funcionará cada operación con otras funciones.

Los iconos de peligro por descarga eléctrica le advierten de la posibilidad de que sufra descargas eléctricas.

Acceso a la Guía avanzada del usuario, la Guía del usuario de software, la Guía del usuario en red y el Glosario de red

Esta Guía básica del usuario no contiene toda la información acerca del equipo, como el uso de las funciones avanzadas de fax, copia, PhotoCapture Center™, impresora, escáner, PC-FAX y red. Cuando esté preparado para conocer información detallada sobre estas operaciones, puede leer la **Guía avanzada del usuario**, la **Guía del usuario de software**, la **Guía del usuario en red** y el **Glosario de red** que se encuentran en el CD-ROM.

Visualización de la documentación

Visualización de la documentación (Windows®)

Para ver la documentación, en el menú **Inicio** seleccione **Brother**, **MFC-XXXX** (donde XXXX corresponde al nombre de su modelo) en la lista de programas y, a continuación, seleccione **Guías del usuario**.

Si no ha instalado el software, podrá encontrar la documentación en el CD-ROM siguiendo las instrucciones que se indican a continuación:

1. Encienda el ordenador. Introduzca el CD-ROM de Brother en la unidad de CD-ROM.

Nota

Si la pantalla de Brother no aparece automáticamente, vaya a **Mi PC (Equipo)**, haga doble clic en el icono del CD-ROM y, a continuación, haga doble clic en **start.exe**.

2. Si aparece la pantalla de nombres de modelos, haga clic en el nombre de su modelo.

3. Si aparece la pantalla del idioma, haga clic en el idioma que le interese. Aparecerá el menú superior del CD-ROM.

4. Haga clic en **Documentación**.

5. Haga clic en **Documentos PDF**. Cuando aparezca la pantalla del país, seleccione su país. Una vez que aparezca una lista de Guías del usuario, seleccione la guía que desee leer.

Visualización de la documentación (Macintosh)

1. Encienda el Macintosh. Introduzca el CD-ROM de Brother en la unidad de CD-ROM. Aparecerá la ventana siguiente.

2. Haga doble clic en el icono **Documentación**.
3. Haga doble clic en la carpeta de su idioma.
4. Haga doble clic en **top.pdf**. Cuando aparezca la pantalla del país, seleccione su país.
5. Una vez que aparezca una lista de Guías del usuario, seleccione la guía que desee leer.

Cómo encontrar las instrucciones sobre escaneado

Existen varias maneras de escanear documentos. Puede encontrar las instrucciones de la siguiente manera:

Guía del usuario de software

- *Escaneado*
- *ControlCenter*
- *Escanear en red*

Guías de procedimiento de ScanSoft™ PaperPort™12SE con OCR (Usuarios de Windows®)

- Puede ver las guías completas de procedimientos de ScanSoft™ PaperPort™12SE con OCR en la sección Ayuda de la aplicación ScanSoft™ PaperPort™12SE.

Guía del usuario de Presto! PageManager (Usuarios de Macintosh)

Nota

Se debe descargar e instalar Presto! PageManager antes de utilizarlo. Para obtener más información: *Acceso al soporte técnico de Brother (Macintosh)* ➤➤ página 5.

- La Guía del usuario de Presto! PageManager completa puede visualizarse en la sección Ayuda de la aplicación Presto! PageManager.

Cómo encontrar las instrucciones de configuración de red

El equipo se puede conectar a una red cableada o inalámbrica.

Instrucciones de configuración básica
➤➤Guía de configuración rápida

Si el punto de acceso inalámbrico o enrutador es compatible con Wi-Fi Protected Setup o AOSS™
➤➤Guía de configuración rápida

Configuración de red
➤➤Guía del usuario en red

Acceso al soporte técnico de Brother (Windows®)

Puede buscar todos los contactos que necesite, como el soporte técnico web (Brother Solutions Center), en el CD-ROM.

- Haga clic en **Soporte técnico de Brother** en el **Menú superior**. Aparecerá la pantalla siguiente:

- Para obtener acceso a nuestro sitio web (http://www.brother.com/), haga clic en **Página de inicio de Brother**.
- Si desea las últimas novedades e información actualizada de soporte de productos (http://solutions.brother.com/), haga clic en **Brother Solutions Center**.
- Para visitar nuestro sitio web y obtener consumibles originales de Brother (http://www.brother.com/original/), haga clic en **Información de suministros**.
- Para obtener acceso a Brother CreativeCenter (http://www.brother.com/creativecenter/) y descargar proyectos fotográficos y material que podrá imprimir GRATUITAMENTE, haga clic en **Brother CreativeCenter**.
- Para volver al menú superior, haga clic en **Anterior**; si ha finalizado, haga clic en **Salir**.

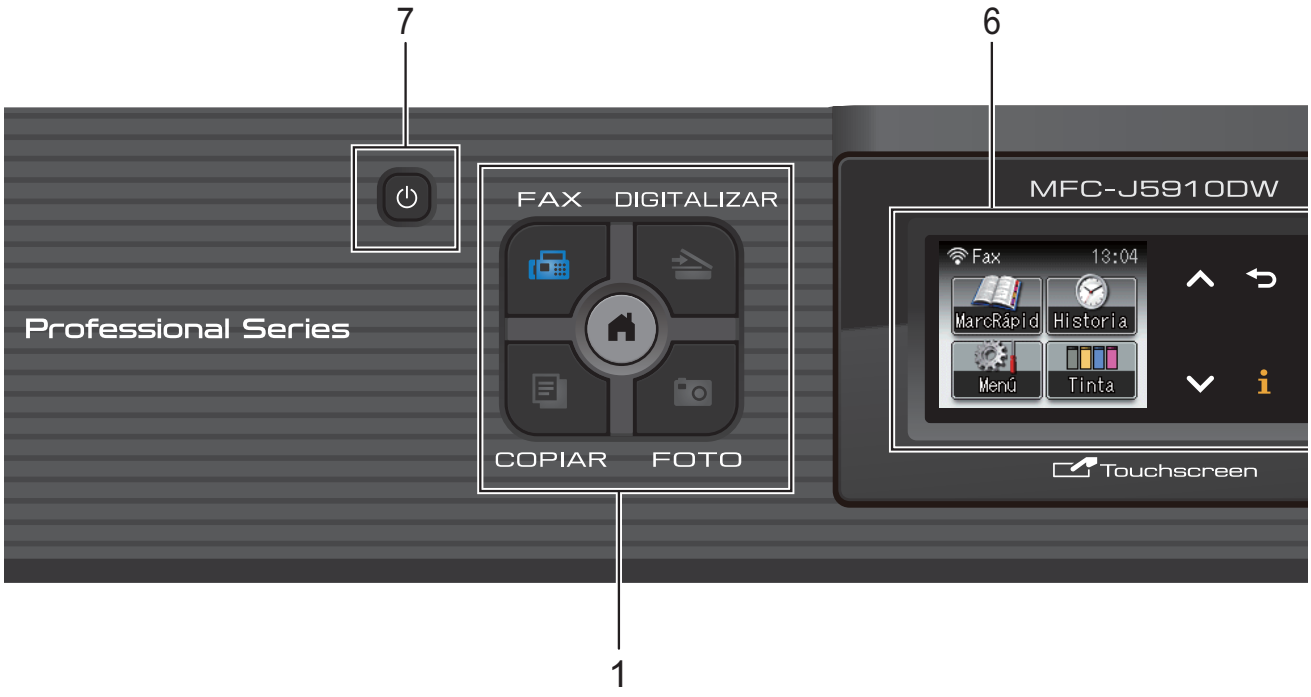
Acceso al soporte técnico de Brother (Macintosh)

Puede buscar todos los contactos que necesite, como el soporte técnico web (Brother Solutions Center), en el CD-ROM.

- Haga doble clic en el icono **Soporte técnico de Brother**. Aparecerá la pantalla siguiente:

- Para descargar e instalar Presto! PageManager, haga clic en **Presto! PageManager**.
- Para registrar su equipo en la página de registro de productos Brother (http://www.brother.com/registration/), haga clic en **Registro en línea**.
- Si desea las últimas novedades e información actualizada de soporte de productos (http://solutions.brother.com/), haga clic en **Brother Solutions Center**.
- Para visitar nuestro sitio web y obtener consumibles originales de Brother (http://www.brother.com/original/), haga clic en **Información de suministros**.

Información general del panel de control



1 Botones de modo:

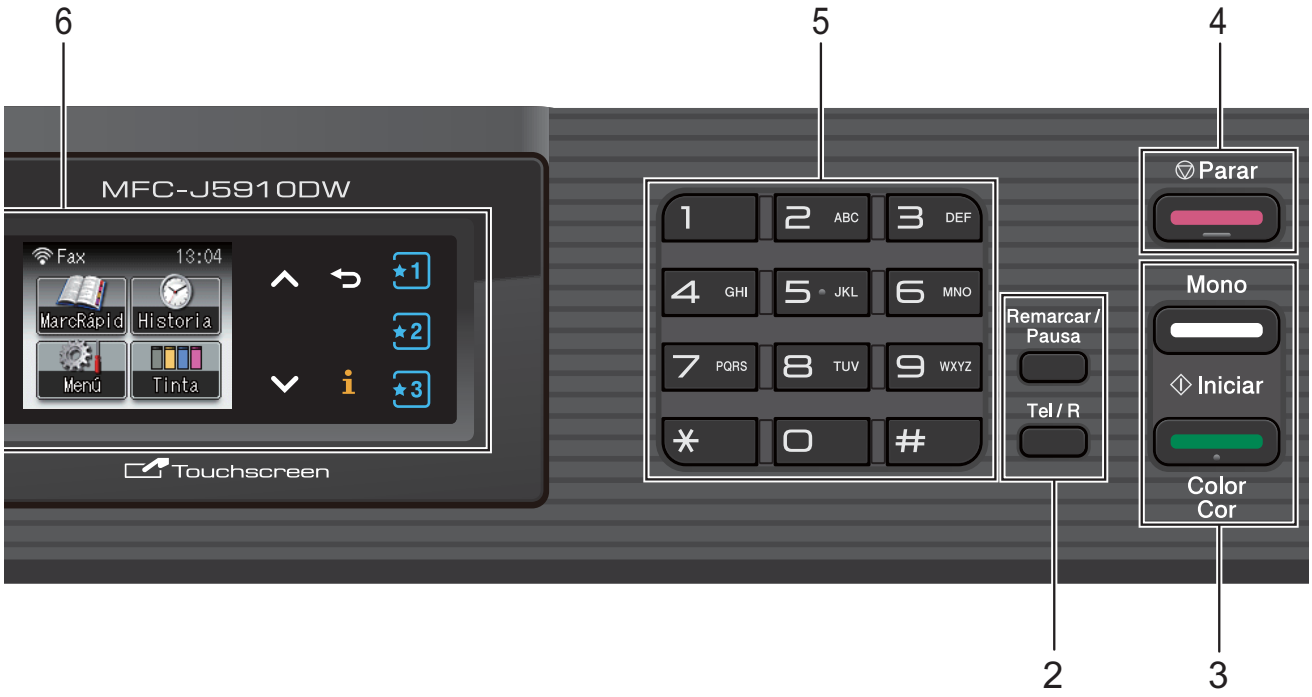
- **FAX**
  Permite acceder al modo de FAX.
- **DIGITALIZAR**
  Permite acceder al modo DIGITALIZAR.
- **COPIAR**
  Permite acceder al modo COPIAR.
- **FOTO**
  Permite acceder al modo FOTO.
-
  Permite volver al modo preparado.

2 Botones del teléfono:

- **Remarcar/Pausa**
  Permite volver a marcar hasta los últimos 30 números a los que se ha llamado. Asimismo, introduce una pausa al marcar.
- **Tel/R**
  Este botón se utiliza para conversar por teléfono después de haber descolgado el auricular externo durante el timbre F/T (timbre doble rápido).
  Asimismo, utilice este botón para obtener acceso a una línea externa o transferir una llamada a otra extensión cuando esté conectado a una centralita privada (PBX).

3 Botones de inicio:

- **Iniciar Mono**
  Permite comenzar a enviar faxes o realizar copias en blanco y negro. Asimismo, permite iniciar una operación de escaneado (en color o blanco y negro en función de la configuración de escaneado del software ControlCenter).
- **Iniciar Color**
  Permite comenzar a enviar faxes o realizar copias a todo color. Asimismo, permite iniciar una operación de escaneado (en color o blanco y negro en función de la configuración de escaneado del software ControlCenter).



4 **Parar**

Detiene una operación o sale del menú.

5 **Teclado de marcación**

Utilice estos botones para marcar números de teléfono y de fax, así como para introducir información en el equipo.

6 **LCD (pantalla de cristal líquido)**

Ésta es una pantalla LCD táctil. Puede acceder a los menús y las opciones pulsando los botones que aparecen en la pantalla.

Asimismo, puede ajustar el ángulo de la pantalla levantándola.

7

Puede encender y apagar el equipo.

Pulse para encender el equipo.

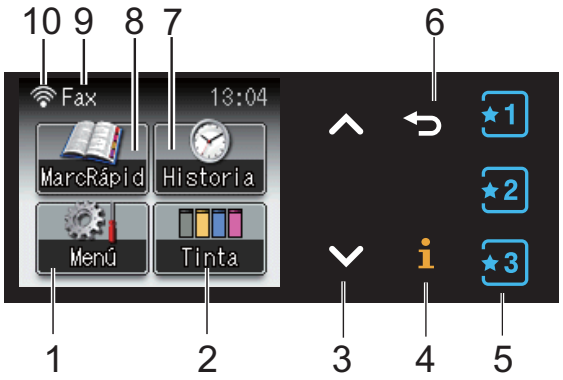
Pulse y mantenga pulsado para apagar el equipo. La pantalla LCD muestra el mensaje `Apagando equipo` y estará activa durante unos segundos antes de apagarse.

Si ha conectado un teléfono o un contestador automático externo, estará siempre disponible.

Si apaga el equipo con el botón , el cabezal de impresión se seguirá limpiando de forma periódica para mantener la calidad de impresión. Para mantener la calidad de impresión, prolongar la vida útil del cabezal de impresión y ahorrar tinta del cartucho, debe mantener el equipo conectado a la alimentación eléctrica en todo momento.

Indicaciones de la pantalla LCD

La pantalla LCD muestra el estado actual del equipo cuando está inactivo.



1 Menú

Permite acceder al menú principal.

2 Tinta

Permite ver el nivel de tinta disponible.

Asimismo, permite acceder al menú `Tinta`.

3 ▲ o bien ▼

Púlselos para mostrar la página anterior o la siguiente. Los botones de flecha hacia arriba y hacia abajo no se iluminan cuando solo hay una página.

4

Si el botón de información se ilumina, puede pulsarlo para ver información sobre los mensajes de error o las funciones del equipo.

5

Púlselos para acceder a una de las configuraciones favoritas actuales. Estos botones siempre están encendidos, incluso cuando no se ha guardado una configuración favorita. Pulse un botón de configuración favorita para visualizar instrucciones sobre cómo añadir una configuración favorita.

6

Púlselo para volver al nivel anterior.

7 Historia

Permite ver una lista de las llamadas salientes y el historial de ID de llamada.

Asimismo, permite enviar un fax al número que ha seleccionado de las listas.

8 MarcRápid

Permite configurar números de Marcación rápida y números de grupo.

También puede buscar el número que desee marcar.

9 Modo de recepción actual

Permite ver el modo de recepción actual.

- `Fax` (Solo fax)
- `F/T` (Fax/Tel)
- `TAD` (Contestador ext.)
- `Man` (Manual)

10 Estado inalámbrico

Un indicador de cuatro niveles muestra la intensidad de la potencia de la señal inalámbrica actual al utilizar una conexión inalámbrica.

El icono de advertencia aparece cuando se recibe un mensaje de error o de mantenimiento. Para obtener más información, *Mensajes de error y de mantenimiento* ➤➤ página 65.

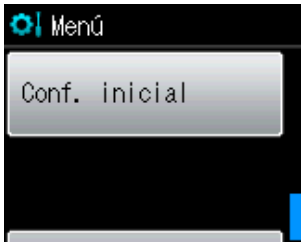
Operaciones básicas

Para utilizar la pantalla táctil, use el dedo para pulsar `Menú` o el botón de opción directamente en la pantalla táctil. Para mostrar y acceder a todos los menús de pantalla u opciones de una configuración, pulse ▲ o ▼ para desplazarse por ellos.

En los siguientes pasos se describe cómo cambiar una configuración en el equipo. En este ejemplo, la configuración del modo de recepción se cambia de `Sólo fax` a `Fax/Tel`.

1 Pulse Menú.

2 Pulse ▲ o ▼ para mostrar Conf. inicial.



3 Pulse Conf. inicial.

4 Pulse ▲ o ▼ para mostrar Modo recepción.

5 Pulse Modo recepción.

6 Pulse ▲ o ▼ para mostrar Fax/Tel.

7 Pulse Fax/Tel.

Nota

Púlselo ↩ para volver al nivel anterior.

8 Pulse **Parar**.

Configuraciones favoritas

Puede registrar las configuraciones de fax, copia y escaneo que utilice más habitualmente, guardándolas como sus configuraciones favoritas. A posteriori podrá acceder y aplicar esta configuración de una manera rápida y sencilla. Puede registrar tres configuraciones favoritas.

Los siguientes ajustes pueden incluirse en una configuración favorita de fax, copia o escaneado:

Copia

- Calidad
- Tipo de papel
- Tamaño papel
- Ampliar/Reduc.
- Densidad
- Apilar/Ordenar
- Formato pág.
- Copia dúplex
- Config. avanzada

Fax

- Dirección
- Fax resolución
- Contraste
- Trans.diferida
- Trans.t.real
- Modo satélite
- Tamaño área escan.

Escanear (Escanear a soporte)

- Calidad
- Tipo archivo
- Nombre archivo

Escanear (Escanear a red)

Escanear (Escanear a FTP)

Registro de configuraciones favoritas

1. Realice una de las siguientes acciones:
   - Pulse ★1, ★2 o ★3 en donde no haya registrado la configuración favorita.
     Pulse `Crear favorita`.
     Vaya al paso 4.
   - Pulse `Menú`.
     Vaya al paso 2.
2. Pulse ▲ o ▼ para mostrar `Ajustes favoritos`.
   Pulse `Ajustes favoritos`.
3. Pulse una configuración favorita mostrada como "`-Blanco-`".

Nota

Cada uno de los botones de configuración favorita mostrará la palabra "`-Blanco-`" a su lado, antes de que lo registre.

4. Pulse `Siguiente` para mostrar los modos `Copia`, `Fax` y `Escanear`.
5. Pulse `Copia`, `Fax` o `Escanear` para seleccionar el modo que desea registrar.
   Si pulsa `Escanear`, pulse ▲ o ▼ para mostrar `Escanear a soporte`, `Escanear a red` o `Escanear a FTP` y, a continuación, pulse la opción que desea ajustar.
   Realice una de las siguientes acciones.
   - Si pulsa `Escanear a soporte`, vaya al paso 6.
   - Si pulsa `Escanear a red` o `Escanear a FTP`, pulse ▲ o ▼ para mostrar el nombre de perfil y, a continuación, púlselo. Vaya al paso 9.
6. Pulse ▲ o ▼ para mostrar las configuraciones disponibles en el modo elegido en el paso 5 y, a continuación, pulse la configuración que desea almacenar.
7. Pulse ▲ o ▼ para mostrar las opciones disponibles para la configuración y, a continuación, pulse la opción que desea ajustar.
   Repita los pasos 6 y 7 hasta que haya elegido todos los ajustes de esta configuración favorita.
8. Cuando haya acabado, pulse `OK`.
9. Pulse los botones de los pantalla táctil para introducir un nombre a la configuración favorita. (Para obtener ayuda sobre cómo introducir letras: *Introducción de texto* ➤➤ página 125).
   Pulse `OK`.
10. Para finalizar y registrar los ajustes de esta configuración favorita, pulse `Sí`.
11. Pulse `OK` para confirmar.
12. Pulse **Parar**.

Modificación de configuraciones favoritas

Puede modificar los ajustes registrados de una configuración favorita.

1. Pulse `Menú`.
2. Pulse ▲ o ▼ para mostrar `Ajustes favoritos`.
   Pulse `Ajustes favoritos`.
3. Pulse la configuración favorita (`1`, `2`, o `3`) que desee modificar.
4. Pulse `Cambiar` y, a continuación, `Sí` para confirmar.
5. Pulse ▲ o ▼ para mostrar las configuraciones disponibles y, a continuación, pulse la configuración que desee cambiar.
6. Pulse ▲ o ▼ para mostrar las opciones disponibles y, a continuación, seleccione la nueva opción deseada.

   Repita los pasos 5 y 6 para cambiar otras configuración, según sea necesario.

7. Pulse OK cuando haya acabado de cambiar las configuraciones.

8. Para editar el nombre, mantenga pulsado ⌫ para eliminar el nombre actual y, a continuación, introduzca un nuevo nombre pulsando los botones de la pantalla táctil. (Para obtener ayuda sobre cómo introducir letras: *Introducción de texto* ➤➤ página 125). Pulse OK.

9. Para finalizar y registrar los ajustes de esta configuración favorita, pulse Sí.

10. Pulse OK para confirmar.

11. Pulse **Parar**.

Eliminación de configuraciones favoritas

Puede eliminar una configuración favorita.

1. Pulse Menú.
2. Pulse ▲ o ▼ para mostrar Ajustes favoritos.
   Pulse Ajustes favoritos.
3. Pulse la configuración favorita (1, 2, o 3) que desee eliminar.
4. Pulse Eliminar para eliminar la configuración favorita que ha elegido en el paso ❸.
   Pulse Sí para confirmar.
5. Pulse **Parar**.

Acceso a las configuraciones favoritas

Siempre se muestran en la pantalla los botones de cada configuración favorita. Para acceder a una configuración favorita, simplemente pulse su botón.

Configuración del volumen

Volumen del timbre

Puede seleccionar un intervalo de niveles de volumen de timbre de Alto a No. El equipo mantendrá la nueva configuración predeterminada hasta que la cambie.

Configuración del volumen del timbre desde el menú

1. Pulse Menú.
2. Pulse ▲ o ▼ para mostrar Config. gral.
3. Pulse Config. gral.
4. Pulse ▲ o ▼ para mostrar Volumen.
5. Pulse Volumen.
6. Pulse ▲ o ▼ para mostrar Timbre.
7. Pulse Timbre.
8. Pulse ▲ o ▼ para mostrar Bajo, Medio, Alto o No y, a continuación, pulse la opción que desea ajustar.
9. Pulse **Parar**.

Volumen de la alarma

Cuando la alarma está activada, el equipo emitirá un pitido cada vez que pulse una tecla o cometa un error, así como al finalizar el envío o la recepción de un fax.

Puede seleccionar un intervalo de niveles de volumen de alarma de `Alto` a `No`.

1. Pulse `Menú`.
2. Pulse ▲ o ▼ para mostrar `Config. gral.`
3. Pulse `Config. gral.`
4. Pulse ▲ o ▼ para mostrar `Volumen`.
5. Pulse `Volumen`.
6. Pulse ▲ o ▼ para mostrar `Alarma`.
7. Pulse `Alarma`.
8. Pulse ▲ o ▼ para mostrar `Bajo`, `Medio`, `Alto` o `No` y, a continuación, pulse la opción que desea ajustar.
9. Pulse **Parar**.

Volumen del altavoz

Puede seleccionar varios niveles de volumen del altavoz de `Alto` a `No`.

1. Pulse `Menú`.
2. Pulse ▲ o ▼ para mostrar `Config. gral.`
3. Pulse `Config. gral.`
4. Pulse ▲ o ▼ para mostrar `Volumen`.
5. Pulse `Volumen`.
6. Pulse ▲ o ▼ para mostrar `Altavoz`.
7. Pulse `Altavoz`.
8. Pulse ▲ o ▼ para mostrar `Bajo`, `Medio`, `Alto` o `No` y, a continuación, pulse la opción que desea ajustar.
9. Pulse **Parar**.

Pantalla LCD

Configuración del brillo de la retroiluminación

Si tiene problemas para leer la pantalla LCD, pruebe a cambiar la configuración del brillo.

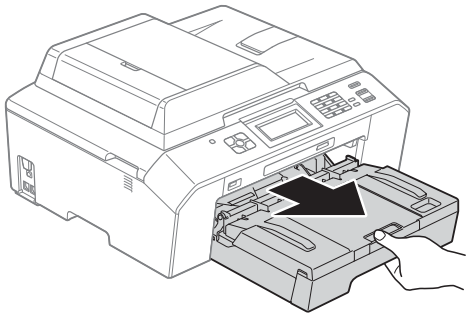
1. Pulse `Menú`.
2. Pulse ▲ o ▼ para mostrar `Config. gral.`
3. Pulse `Config. gral.`
4. Pulse ▲ o ▼ para mostrar `Configur. LCD`.
5. Pulse `Configur. LCD`.
6. Pulse ▲ o ▼ para mostrar `Retroiluminac.`
7. Pulse `Retroiluminac.`
8. Pulse ▲ o ▼ para mostrar `Claro`, `Medio` u `Oscuro` y, a continuación, pulse la opción que desea ajustar.
9. Pulse **Parar**.

2 Carga de papel

Carga de papel y otros soportes de impresión

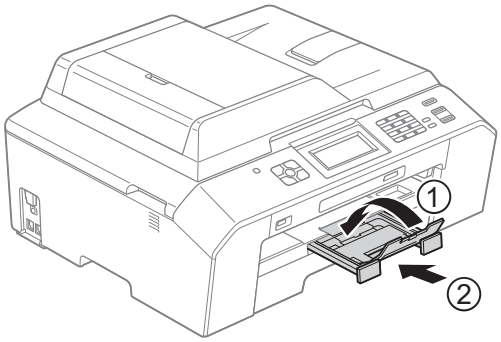
Cargue solo un tamaño de papel y un tipo de papel en la bandeja de papel cada vez.

1. Tire de la bandeja de papel para sacarla por completo del equipo.



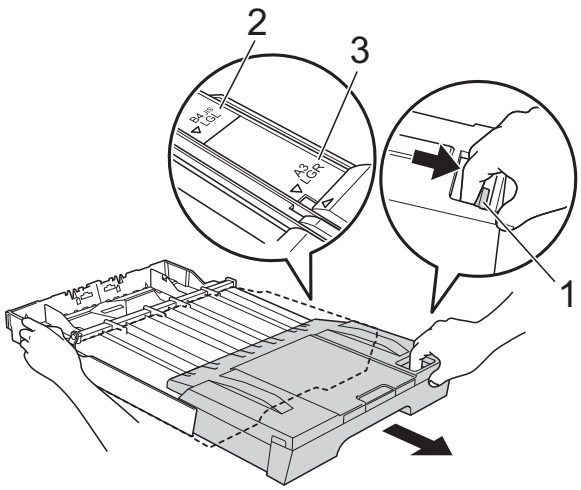
Nota

Si la lengüeta de soporte del papel (1) está abierta, ciérrela y, a continuación, cierre el soporte del papel (2).



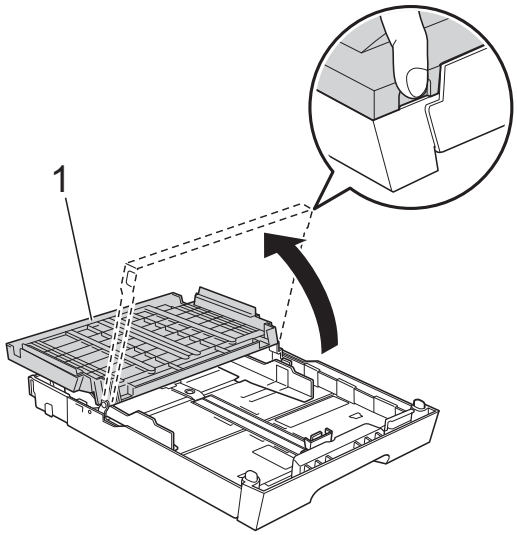
Nota

- Si está utilizando papel de tamaño A3, Legal o Ledger, pulse el botón de liberación de la guía universal (1) mientras desliza la parte delantera de la bandeja de papel hacia el exterior. Cuando utilice papel de tamaño Legal, Ledger o A3, asegúrese de que la marca triangular de la cubierta de la bandeja de salida está alineada con la línea que indica el tamaño Legal (2), A3 o Ledger (3), tal como se muestra en la ilustración.

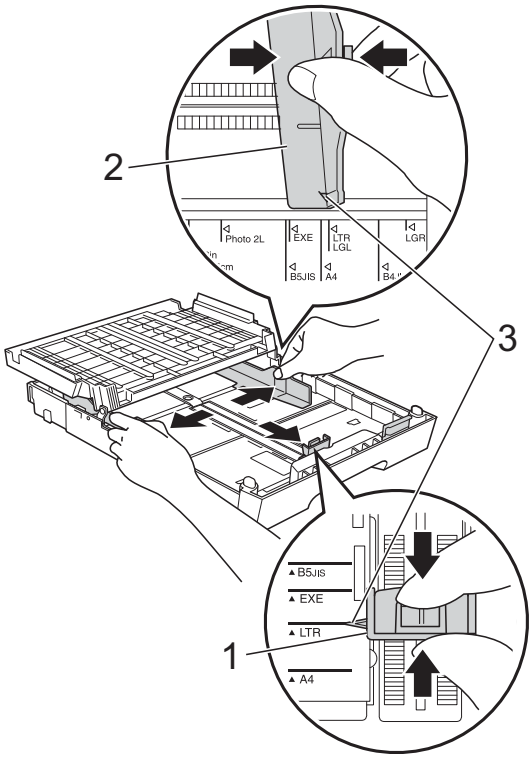


- Si está utilizando tamaños de papel A5 o más pequeños, asegúrese de que la bandeja de papel no esté extendida.
- Si carga un tamaño de papel diferente en una bandeja, tendrá que cambiar la configuración de tamaño de papel en el equipo al mismo tiempo. (*Tamaño del papel* ➤➤ página 20)

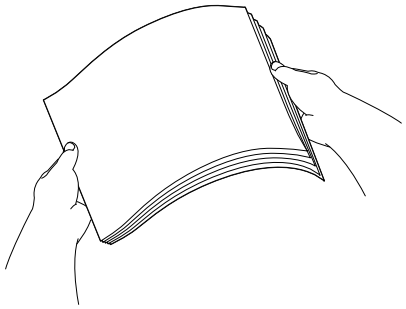
2 Abra la cubierta de la bandeja de salida del papel (1).



3 Utilizando ambas manos, pulse y deslice cuidadosamente la guía de longitud del papel (1) y, a continuación, las guías laterales del papel (2) para ajustarlas al tamaño de papel. Asegúrese de que las marcas triangulares (3) de las guías de longitud de papel (1) y de las guías laterales del papel (2) quedan alineadas con la marca del tamaño de papel que esté utilizando.



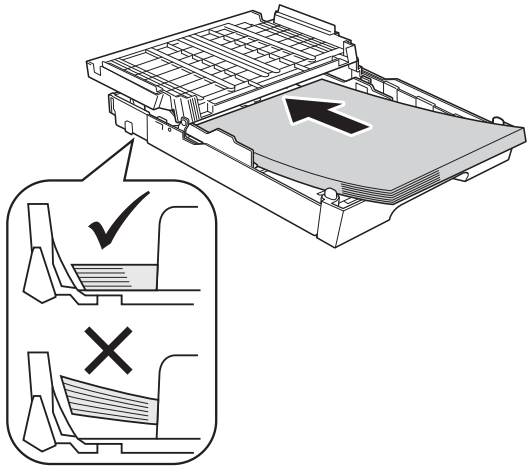
4 Airee bien la pila de papel para evitar que se produzcan atascos y problemas de alimentación de papel.



Nota

Asegúrese siempre de que el papel no esté curvado ni arrugado.

5 Coloque con cuidado el papel en la bandeja con el lado de impresión cara abajo e introduciendo primero el borde superior.
Compruebe que el papel esté plano en la bandeja.

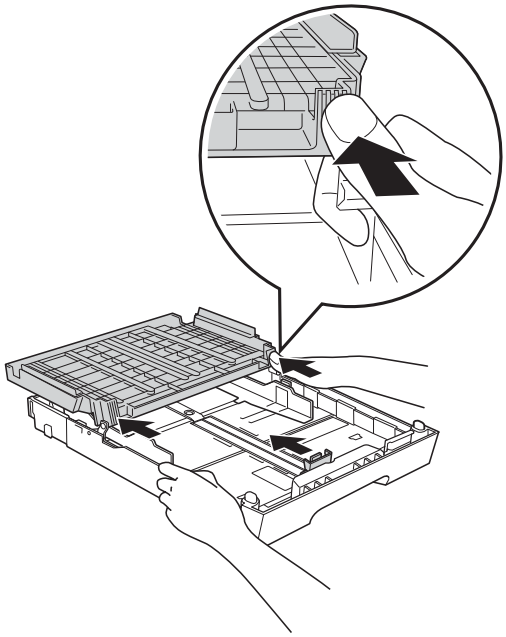


IMPORTANTE

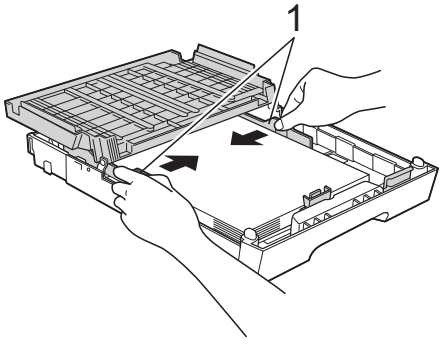
Evite empujar el papel demasiado; podría levantarse en la parte posterior de la bandeja y provocar problemas de atasco del papel.

Nota

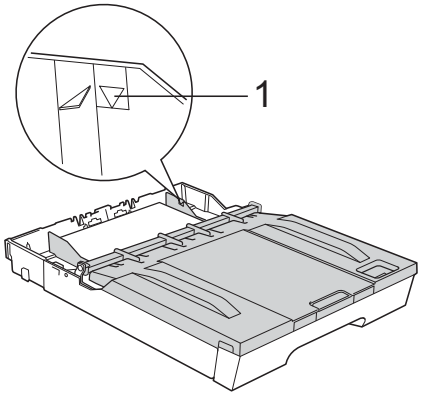
- Puede que el equipo empiece a tener problemas de alimentación cuando queden pocas hojas en la bandeja de papel. Cargue al menos 10 hojas de papel en la bandeja de papel.
- Si coloca papel de tamaño Foto L en la bandeja de papel, deberá soltar las bisagras de ambos lados de la cubierta de la bandeja de salida y empujar la cubierta. A continuación, deslice la guía de longitud del papel.



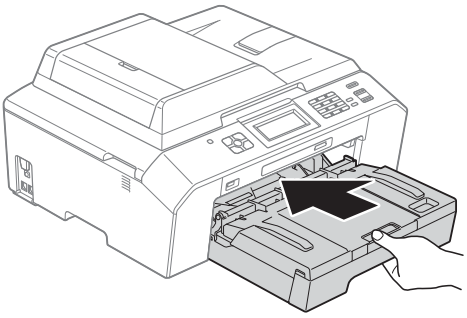
6 Ajuste con cuidado las guías laterales del papel (1) al papel utilizando ambas manos.
Compruebe que las guías laterales del papel tocan los bordes del papel.



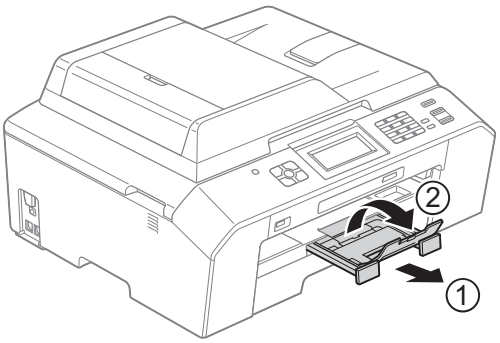
7 Cierre la cubierta de la bandeja de salida del papel.
Compruebe que el papel esté plano en la bandeja y por debajo de la marca de capacidad máxima de papel (1).
Si la bandeja de papel se rellena excesivamente, se pueden producir atascos de papel.



8 Vuelva a introducir *lentamente* la bandeja de papel completamente en el equipo.

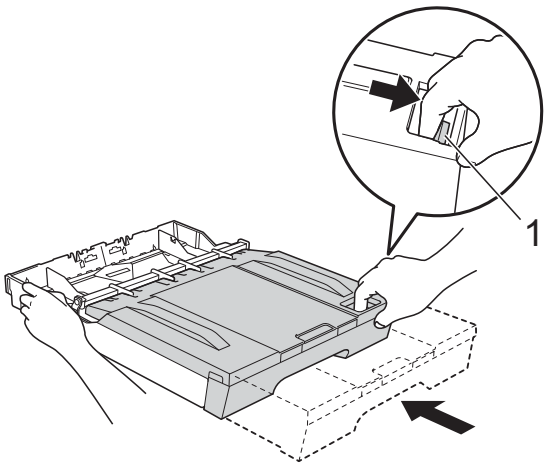


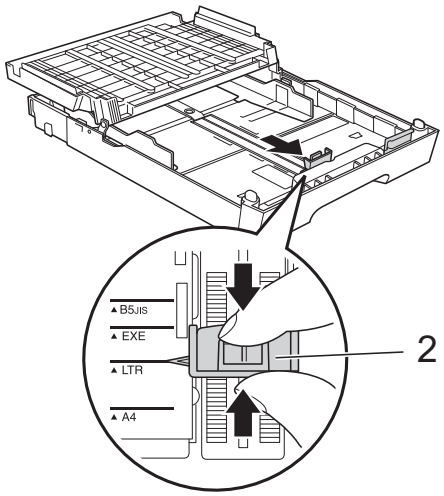
9 Mientras mantiene sujeta la bandeja de papel en ese lugar, extraiga el soporte del papel (1) hasta que haga clic y despliegue la lengüeta del soporte del papel (2).



Nota

Antes de acortar la bandeja, extraiga el papel de esta. A continuación, acorte la bandeja pulsando el botón de liberación de la guía universal (1). Ajuste la guía de longitud del papel (2) para adaptarla al tamaño del papel que va a utilizar. A continuación, coloque el papel en la bandeja.





Carga de sobres y tarjetas postales

Acerca de los sobres

- Utilice sobres cuyo peso esté comprendido entre 80 y 95 g/m^2.
- Para algunos sobres, es necesario configurar los márgenes en la aplicación. Antes de imprimir muchos sobres, asegúrese de efectuar una prueba de impresión.

IMPORTANTE

NO utilice ninguno de los siguientes tipos de sobres, ya que podrían causar problemas de alimentación de papel:

- De estructura abombada.
- Con ventanas.
- Escritos en letras o grabados en relieve.
- Grapados.
- Previamente impresos en el interior.

Pegamento	Solapas dobles

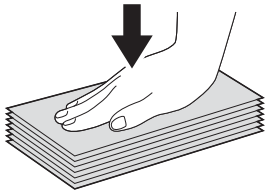
Ocasionalmente, podrá tener problemas de alimentación de papel causados por el grosor, el tamaño y la forma de la solapa de los sobres que esté utilizando.

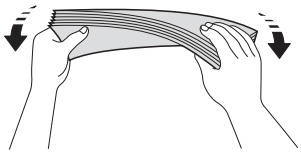
Carga de sobres y tarjetas postales

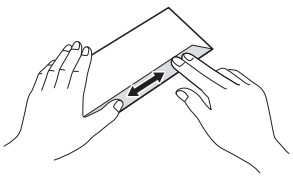
1 Antes de cargarlos, presione las esquinas y laterales de los sobres o las tarjetas postales para alisarlos lo máximo posible.

IMPORTANTE

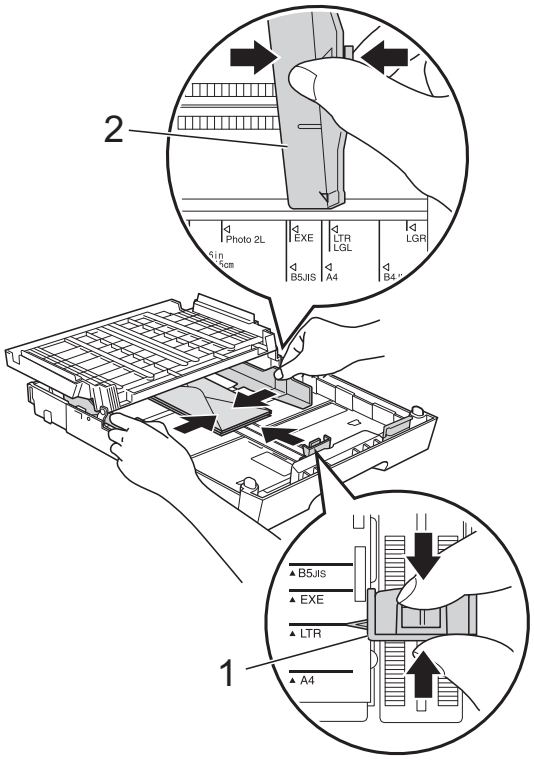
Si los sobres o las tarjetas postales avanzan “de dos en dos”, coloque un sobre o una tarjeta postal en la bandeja de papel cada vez.







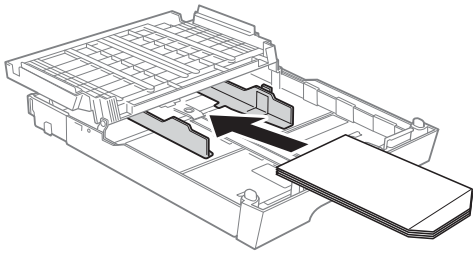
2 Coloque los sobres o tarjetas postales en la bandeja de papel con el espacio para la dirección hacia abajo. Si las solapas de los sobres están en el borde largo, cargue los sobres con la solapa hacia la izquierda, tal como se muestra en la ilustración. Cargue postales introduciendo primero el borde principal. Utilizando ambas manos, pulse y deslice suavemente la guía de longitud de papel (1) y las guías laterales del papel (2) para que se ajusten al tamaño de los sobres o las tarjetas postales.



Si tiene problemas al imprimir en sobres con la solapa en el extremo corto, pruebe lo siguiente:

1. Abra la solapa del sobre.

2. Coloque el sobre en la bandeja de papel con el lado de la dirección hacia abajo y la solapa colocada como se muestra en la ilustración.



3. Seleccione **Impresión inversa** en el cuadro de diálogo del controlador de impresora y, a continuación, ajuste el tamaño y el margen en la aplicación.
➤➤Guía del usuario de software: *Impresión* (Windows®)
➤➤Guía del usuario de software: *Impresión y envío de faxes* (Macintosh)

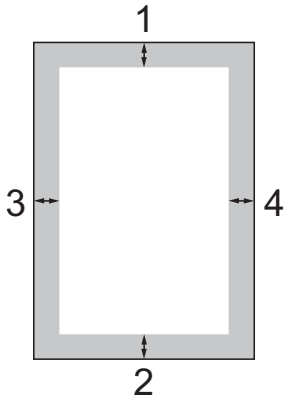
Área de impresión

El área de impresión dependerá de la configuración de la aplicación utilizada. Los siguientes datos indican las áreas no imprimibles de papel de hojas sueltas y sobres. El equipo solo puede efectuar la impresión en las áreas sombreadas de papel de hojas sueltas cuando la opción de impresión Sin bordes está disponible y activada.

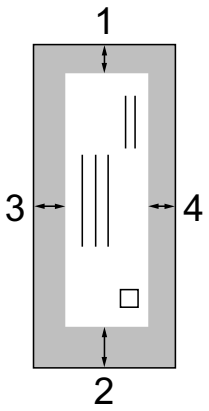
2

➤➤Guía del usuario de software: *Impresión* (Windows®)
➤➤Guía del usuario de software: *Impresión y envío de faxes* (Macintosh)

Papel de hojas sueltas



Sobres



	Arriba (1)	Abajo (2)	Izquierda (3)	Derecha (4)
Hojas sueltas	3 mm	3 mm	3 mm	3 mm
Hojas sueltas (impresión dúplex al utilizar un tamaño A3 o Ledger)	22 mm	22 mm	3 mm	3 mm
Sobres	22 mm	22 mm	3 mm	3 mm

Nota

La opción Sin bordes no se encuentra disponible para los sobres y la impresión dúplex.

Configuración del papel

Tipo de papel

Para obtener una calidad de impresión óptima, configure el equipo para el tipo de papel que esté utilizando.

1. Pulse `Menú`.
2. Pulse ▲ o ▼ para mostrar `Config. gral.`
3. Pulse `Config. gral.`
4. Pulse ▲ o ▼ para mostrar `Tipo de papel`.
5. Pulse `Tipo de papel`.
6. Pulse ▲ o ▼ para mostrar `Papel normal`, `Papel tinta`, `Brother BP71`, `Brother BP61`, `Otro brillo` o `Transparencia` y, a continuación, pulse la opción que desea ajustar.
7. Pulse **Parar**.

Nota

El equipo expulsa el papel, con las superficies impresas cara arriba, en la bandeja de papel situada en la parte delantera del equipo. Al utilizar transparencias o papel satinado, retire cada hoja inmediatamente para evitar que la tinta se corra o que se produzcan atascos de papel.

Tamaño del papel

Puede utilizar siete tamaños de papel para imprimir copias: A4, A5, A3, 10 × 15 cm, Carta, Legal y Ledger, así como cinco tamaños para imprimir faxes: A4, A3, Ledger, Carta y Legal. Cuando cambie el tamaño de papel que haya cargado en el equipo, necesitará cambiar también la configuración relacionada con el tamaño de papel, de manera que el equipo pueda ajustar el fax entrante en la página.

1. Pulse `Menú`.
2. Pulse ▲ o ▼ para mostrar `Config. gral.`
3. Pulse `Config. gral.`
4. Pulse ▲ o ▼ para mostrar `Tamaño papel`.
5. Pulse `Tamaño papel`.
6. Pulse ▲ o ▼ para mostrar `A4`, `A5`, `A3`, `10x15cm`, `Carta`, `Legal` o `Ledger` y, a continuación, pulse la opción que desea ajustar.
7. Pulse **Parar**.

Alimentación de papel en modo seguro para papel tamaño A3 elaborado con grano corto

Si las impresiones salen con líneas horizontales al utilizar papel A3, puede que el papel no sea papel de grano largo. Ajuste `A3 - Grano corto` a `No` para evitar este problema.

1. Pulse `Menú`.
2. Pulse ▲ o ▼ para mostrar `Config. gral`.
3. Pulse `Config. gral`.
4. Pulse ▲ o ▼ para mostrar `A3 - Grano corto`.
5. Pulse `A3 - Grano corto`.
6. Pulse `No`.
7. Pulse **Parar**.

Nota

- Si no está seguro del tipo de papel que está utilizando, mire en el empaque del papel o consulte al fabricante del papel para obtener especificaciones sobre el mismo.
- Se imprimirá de forma más lenta cuando se ajuste la configuración `A3 - Grano corto` en `Sí`.

Papel y otros soportes de impresión admitidos

La calidad de impresión puede verse afectada por el tipo de papel que utilice en el equipo.

Para conseguir la mejor calidad de impresión para la configuración seleccionada, configure siempre la opción Tipo de papel para que coincida con el tipo de papel colocado en la bandeja.

Puede utilizar papel normal, papel para tinta (papel estucado), papel satinado, transparencias y sobres.

Recomendamos probar distintos tipos de papel antes de adquirir grandes cantidades.

Para obtener resultados óptimos, utilice el papel Brother.

- Al imprimir sobre papel para tinta (papel estucado), transparencias y papel satinado, asegúrese de seleccionar el tipo de soporte correcto en la pestaña **Básica** del controlador de impresora o en la configuración Tipo de papel del menú. (*Tipo de papel* ➤➤ página 20)
- Al imprimir en papel fotográfico Brother, cargue una hoja adicional del mismo tipo de papel en la bandeja. Para este fin se ha incluido una hoja adicional en el paquete de papel.
- Si se están imprimiendo transparencias o papel fotográfico, retire cada hoja inmediatamente para evitar que la tinta se corra o que se produzcan atascos de papel.
- Evite tocar la superficie del papel inmediatamente después de la impresión, ya que es posible que la superficie no esté completamente seca, por lo que puede mancharse los dedos.

Soportes de impresión recomendados

Para obtener una calidad óptima de impresión, le sugerimos que utilice papel Brother. (Consulte la tabla siguiente).

Si el papel Brother no está disponible en su país, recomendamos probar distintos tipos de papel antes de adquirir grandes cantidades.

Le recomendamos utilizar “Película de transparencias 3M” cuando imprima sobre transparencias.

Papel Brother

Tipo de papel	Artículo
A3 Normal	BP60PA3
A3 Papel fotográfico satinado	BP71GA3
A3 Inyección de tinta (Mate)	BP60MA3
A4 Normal	BP60PA
A4 Papel fotográfico satinado	BP71GA4
A4 Inyección de tinta (Mate)	BP60MA
10 × 15 cm Papel fotográfico satinado	BP71GP

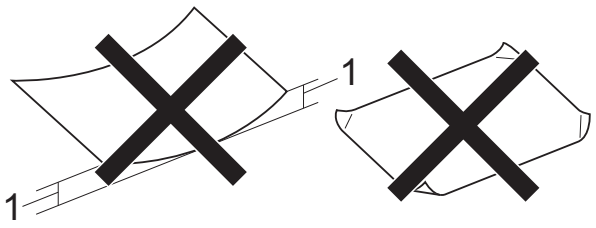
Manipulación y uso de soportes de impresión

- Guarde el papel en su embalaje original y manténgalo cerrado. Mantenga el papel alisado y evite exponerlo a la humedad, la luz solar directa y cualquier fuente de calor.
- Evite tocar la cara brillante (estucada) del papel fotográfico. Cargue el papel fotográfico con la cara brillante hacia abajo.
- Evite tocar las transparencias (ambas caras), ya que absorben fácilmente el agua y el sudor, lo que puede provocar una merma en la calidad del documento impreso. Las transparencias diseñadas para las impresoras/copiadoras láser pueden manchar el siguiente documento. Utilice solo transparencias recomendadas para impresión de inyección de tinta.

IMPORTANTE

NO utilice los siguientes tipos de papel:

- Papel dañado, curvado, arrugado o con forma irregular



1 2 mm o más de curva podría producir un atasco de papel.

- Papel extremadamente brillante o con mucha textura
- Papel que no se pueda apilar uniformemente
- Papel de grano corto

Capacidad de papel de la cubierta de la bandeja de salida del papel

Hasta 50 hojas de papel A4 de 80 g/m^2.

- Las transparencias y el papel fotográfico deben retirarse hoja a hoja de la cubierta de la bandeja de salida del papel para evitar que se corra la tinta.

Selección de soportes de impresión adecuados

Tipo y tamaño de papel para cada operación

Tipo de papel	Tamaño del papel		Utilización			
			Fax	Copia	Photo Capture	Impresora
Hojas sueltas	A3	297 × 420 mm (11,7 × 16,5 pulg.)	Sí	Sí	Sí	Sí
	A4	210 × 297 mm (8,3 × 11,7 pulg.)	Sí	Sí	Sí	Sí
	Ledger	279,4 × 431,8 mm (11 × 17 pulg.)	Sí	Sí	Sí	Sí
	Carta	215,9 × 279,4 mm (8 1/2 × 11 pulg.)	Sí	Sí	Sí	Sí
	Legal	215,9 × 355,6 mm (8 1/2 × 14 pulg.)	Sí	Sí	–	Sí
	Ejecutivo	184 × 267 mm (7 1/4 × 10 1/2 pulg.)	–	–	–	Sí
	JIS B4	257 × 364 mm (10,1 × 14,3 pulg.)	–	–	–	Definido por el usuario
	JIS B5	182 × 257 mm (7,2 × 10,1 pulg.)	–	–	–	Definido por el usuario
	A5	148 × 210 mm (5,8 × 8,3 pulg.)	–	Sí	–	Sí
	A6	105 × 148 mm (4,1 × 5,8 pulg.)	–	–	–	Sí
Tarjetas		10 × 15 cm (4 × 6 pulg.)	–	Sí	Sí	Sí
		89 × 127 mm (3 1/2 × 5 pulg.)	–	–	–	Sí
		13 × 18 cm (5 × 7 pulg.)	–	–	Sí	Sí
		127 × 203 mm (5 × 8 pulg.)	–	–	–	Sí
	Tarjeta postal 1	100 × 148 mm (3,9 × 5,8 pulg.)	–	–	–	Definido por el usuario
	Tarjeta postal 2 (Doble)	148 × 200 mm (5,8 × 7,9 pulg.)	–	–	–	Definido por el usuario
Sobres	Sobre C5	162 × 229 mm (6,4 × 9 pulg.)	–	–	–	Sí
	Sobre DL	110 × 220 mm (4,3 × 8,7 pulg.)	–	–	–	Sí
	COM-10	105 × 241 mm (4 1/8 × 9 1/2 pulg.)	–	–	–	Sí
	Monarca	98 × 191 mm (3 7/8 × 7 1/2 pulg.)	–	–	–	Sí
	Sobre Y4	105 × 235 mm (4,1 × 9,3 pulg.)	–	–	–	Definido por el usuario
Transparencias	A4	210 × 297 mm (8,3 × 11,7 pulg.)	–	Sí	–	Sí
	Carta	215,9 × 279,4 mm (8 1/2 × 11 pulg.)	–	Sí	–	Sí
	Legal	215,9 × 355,6 mm (8 1/2 × 14 pulg.)	–	Sí	–	Sí
	A5	148 × 210 mm (5,8 × 8,3 pulg.)	–	Sí	–	Sí

Peso, grosor y capacidad del papel

Tipo de papel		Peso	Grosor	N.º de hojas
Hojas sueltas	Papel normal	64 a 120 g/m^2	0,08 a 0,15 mm	250 [1]
	Papel para tinta	64 a 200 g/m^2	0,08 a 0,25 mm	20
	Papel satinado	Hasta 220 g/m^2	Hasta 0,25 mm	20 [2]
Tarjetas	Tarjeta fotográfica	Hasta 220 g/m^2	Hasta 0,25 mm	20 [2]
	Tarjeta	Hasta 120 g/m^2	Hasta 0,15 mm	30
	Tarjeta postal	Hasta 200 g/m^2	Hasta 0,25 mm	30
Sobres		75 a 95 g/m^2	Hasta 0,52 mm	10
Transparencias		–	–	10

[1] Hasta 250 hojas de papel de 80 g/m^2.

[2] El papel BP71 (260 g/m^2) está especialmente diseñado para los equipos de inyección de tinta Brother.

3 Carga de documentos

Cómo cargar documentos

Puede enviar un fax, hacer copias y escanear desde la unidad ADF (alimentador automático de documentos) y desde el cristal de escaneado.

Uso de la unidad ADF

La unidad ADF tiene capacidad de hasta 35 páginas que se alimentan una a una. Utilice papel que se encuentre entre los tamaños y pesos mostrados en la siguiente tabla. Airee siempre los bordes de las páginas antes de colocarlas en la unidad ADF.

Tamaños y pesos de los documentos

Longitud:	148 a 355,6 mm
Ancho:	148 a 215,9 mm
Peso:	64 a 90 g/m^2

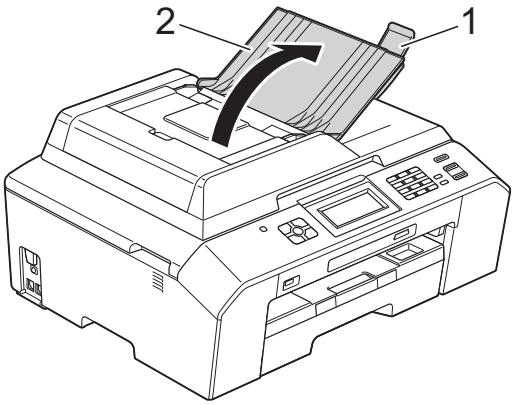
Cómo cargar documentos

IMPORTANTE

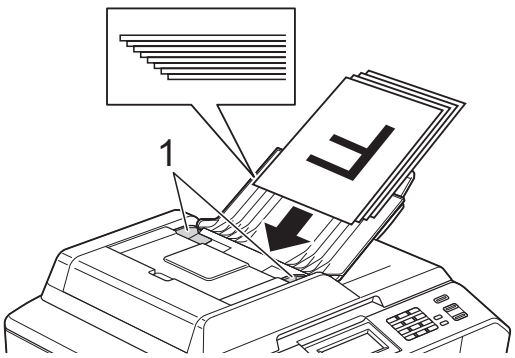
- NO tire de los documentos mientras se estén alimentando.
- NO use papel enrollado, arrugado, doblado, roto, grapado, con clips, pegamento o cinta adhesiva.
- NO use cartulina, papel de periódico ni tela.

Asegúrese de que los documentos escritos con tinta o modificados con líquido corrector estén totalmente secos.

1. Levante y despliegue la lengüeta del soporte de salida de documentos de la unidad ADF (1). Despliegue el soporte de documentos de la unidad ADF (2).



2. Airee bien las páginas.
3. Ajuste las guías del papel (1) al ancho de los documentos.



4 Coloque los documentos **cara arriba, con el lado superior en primer lugar**, en la unidad ADF debajo de las guías hasta que note que tocan los rodillos de alimentación.
En la pantalla LCD se mostrará `ADF listo`.

IMPORTANTE

NO deje documentos gruesos en el cristal de escaneado. Si lo hace, la unidad ADF se podría atascar.

Uso del cristal de escaneado

Puede utilizar el cristal de escaneado para enviar por fax, copiar o escanear páginas individuales o varias páginas de un libro.

Tamaños de documentos disponibles

Longitud:	Hasta 297 mm
Ancho:	Hasta 215,9 mm
Peso:	Hasta 2 kg

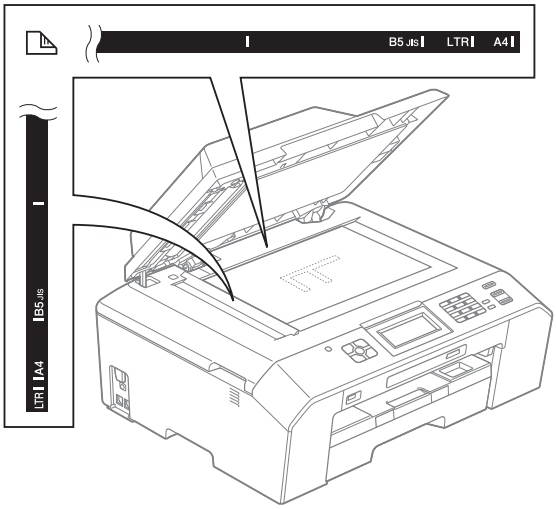
Cómo cargar documentos

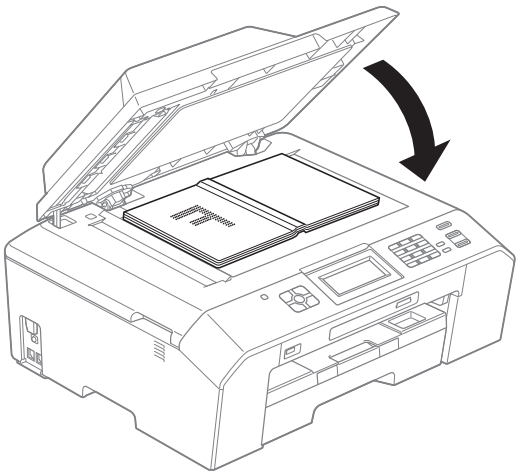
Nota

Para utilizar el cristal de escaneado, la unidad ADF debe estar vacía.

1 Levante la cubierta de documentos.

2 Con la ayuda de las guías para documentos de la parte izquierda y superior, coloque el documento **cara abajo** en la esquina superior izquierda del cristal de escaneado.





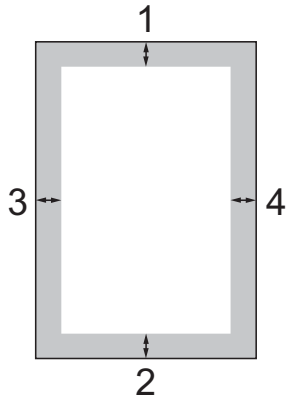
3 Cierre la cubierta de documentos.

IMPORTANTE

Si va a escanear un libro o un documento grueso, NO cierre la cubierta de golpe ni la presione.

Área no escaneable

El área de escaneado dependerá de la configuración de la aplicación utilizada. Los datos siguientes indican las áreas que no se pueden escanear.



Utilización	Tamaño del documento	Arriba (1) Abajo (2)	Izquierda (3) Derecha (4)
Fax	A4	3 mm	3 mm [1]
	Carta		4 mm
	Legal		
Copia	Todos los tamaños de papel		3 mm
Escaneado			

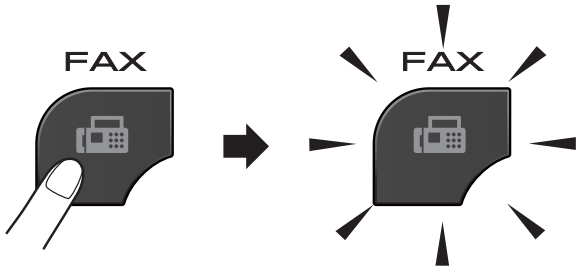
[1] Si utiliza la unidad ADF, el área no escaneable será de 1 mm.

4 Envío de un fax

Cómo enviar un fax

Los siguientes pasos muestran cómo enviar un fax.

1 Cuando desee enviar un fax o cambiar la configuración para enviar o recibir faxes, pulse el botón (**FAX**) para que se ilumine en azul.



- En la pantalla LCD aparecerá lo siguiente:

2 Realice una de las siguientes acciones para cargar el documento:

- Coloque el documento *cara arriba* en la unidad ADF. (*Uso de la unidad ADF* ➤➤ página 25)
- Cargue el documento *cara abajo* en el cristal de escaneado. (*Uso del cristal de escaneado* ➤➤ página 26)

Nota

- Para enviar faxes en color con varias páginas, utilice la unidad ADF.
- Si envía un fax en blanco y negro desde la unidad ADF cuando la memoria está llena, éste se enviará en tiempo real.
- Puede utilizar el cristal de escaneado para enviar por fax páginas de un libro, de una en una. Los documentos pueden ser de tamaño A4 o Carta.
- Puesto que solo se puede escanear una página cada vez, resulta más fácil utilizar la unidad ADF si va a enviar un documento de varias páginas.

3 Puede cambiar la siguiente configuración de envío de fax. Pulse **FAX** y, a continuación, pulse `Opciones`. Pulse ▲ o ▼ para desplazarse por las configuraciones de fax. Cuando aparezca la configuración deseada, púlsela y seleccione su opción.

(Guía básica del usuario)

Para obtener más información sobre la modificación de la siguiente configuración de envío de fax
➤➤ páginas desde la 30 a la 31.

- Tamaño del área de escaneado
- Transmisión de un fax en color
- Informe Verificación de la transmisión (configuración)

(Guía avanzada del usuario)

Para obtener más información sobre la configuración y las operaciones de envío de fax avanzadas
➤➤Guía avanzada del usuario: *Envío de un fax*

- Contraste
- Resolución de fax
- Ajustar nuevos valores predeterminados
- Restaurar valores de fábrica
- Enviar fax al finalizar llamada
- Multienvío
- Transmisión en tiempo real
- Modo satélite
- Fax diferido
- Transmisión por lotes
- Cancelación de trabajos en espera
- Transmisión por sondeo

4 Introduzca el número de fax.

Con el teclado de marcación

Con la marcación rápida

- `MarcRápid`

Con el historial de llamadas

- `Saliente`
- `Entrante`

5 Pulse `Negro Iniciar` o `Color Iniciar`.

Envío de un fax desde la unidad ADF

- El equipo comienza a escanear el documento que se enviará.

Envío de un fax desde el cristal de escaneado

- Si ha pulsado `Negro Iniciar`, el equipo comienza a escanear la primera página. Vaya al paso ❻.
- Si ha pulsado `Color Iniciar`, la pantalla LCD le preguntará si desea enviar un fax en color. Pulse `Sí (FaxColor)` para confirmar. El equipo comienza a marcar y a enviar el documento.

6 Cuando en la pantalla LCD se le pregunte `Siguient página?`, realice una de estas acciones:

- Para enviar una sola página, pulse `No (Enviar)` (o pulse **Iniciar Mono** otra vez).

  El equipo comenzará a enviar el documento.
- Para enviar más de una página, pulse `Sí` y vaya al paso ❼.

7 Coloque la siguiente página sobre el cristal de escaneado.
Pulse `OK`.
El equipo comienza a escanear la página. (Repita los pasos ❻ y ❼ para cada página adicional).

Detención del envío del fax

Para detener el fax, pulse **Parar**.

Configuración del tamaño del cristal de escaneado para el envío de faxes

Cuando los documentos sean de tamaño Carta, deberá configurar el tamaño de escaneado en Carta. De lo contrario, se perderá la parte lateral de los faxes.

1. Pulse (**FAX**).
2. Pulse `Opciones`.
3. Pulse ▲ o ▼ para mostrar `Tamaño área escan.`
4. Pulse `Tamaño área escan.`
5. Pulse `Carta` (o `A4`).

Nota

- Puede guardar la configuración que utilice con más frecuencia estableciéndola como predeterminada. (➤➤Guía avanzada del usuario: *Ajuste de los cambios como una nueva configuración predeterminada*)
- Esta configuración solo se encuentra disponible para el envío de documentos desde el cristal de escaneado.

Transmisión de un fax en color

El equipo puede enviar faxes en color a equipos que admitan esta función.

Los faxes en color no pueden guardarse en la memoria. Al enviar un fax en color, el equipo lo enviará en tiempo real (incluso si `Trans.t.real` se ha configurado en `No`).

Cancelación de un fax en progreso

Si desea cancelar un fax mientras el equipo lo está escaneando, marcando o enviando, pulse **Parar**.

Informe Verificación de la transmisión

El informe Verificación de la transmisión se puede utilizar como comprobante del envío de faxes. El informe muestra el nombre del remitente o el número de fax, la fecha y la hora de transmisión, la duración de la transmisión, el número de páginas enviadas y si la transmisión se ha realizado o no correctamente.

Hay varios ajustes de configuración disponibles para el informe Verificación de la transmisión:

- **Sí:** imprime un informe cada vez que se envía un fax.
- **Sí+Imagen:** imprime un informe cada vez que se envía un fax. En el informe aparece parte de la primera página del fax.
- **No:** imprime un informe solo si el fax no es correcto debido a un error de transmisión. No es la configuración predeterminada.
- **No+Imagen:** imprime un informe solo si el fax no se ha enviado correctamente debido a un error de transmisión. En el informe aparece parte de la primera página del fax.

1. Pulse Menú.
2. Pulse ▲ o ▼ para mostrar Fax.
3. Pulse Fax.
4. Pulse ▲ o ▼ para mostrar Ajus. Informes.
5. Pulse Ajus. Informes.
6. Pulse ▲ o ▼ para mostrar Ver transmsión.
7. Pulse Ver transmsión.
8. Pulse ▲ o ▼ para mostrar Sí, Sí+Imagen, No o No+Imagen y, a continuación, pulse la opción que desea ajustar.
9. Pulse **Parar**.

Nota

- Si selecciona Sí+Imagen o No+Imagen, la imagen solo se mostrará en el informe Verificación de la transmisión si la configuración Trans.t.real está desactivada. La imagen no aparecerá en el informe si envía un fax en color. (➤➤Guía avanzada del usuario: *Transmisión en tiempo real*)
- Si la transmisión se realiza correctamente, aparecerá "OK" junto a "RESULT" en el informe Verificación de la transmisión. Si la transmisión no se realiza correctamente, aparecerá "ERROR" junto a "RESULT".

5 Recepción de un fax

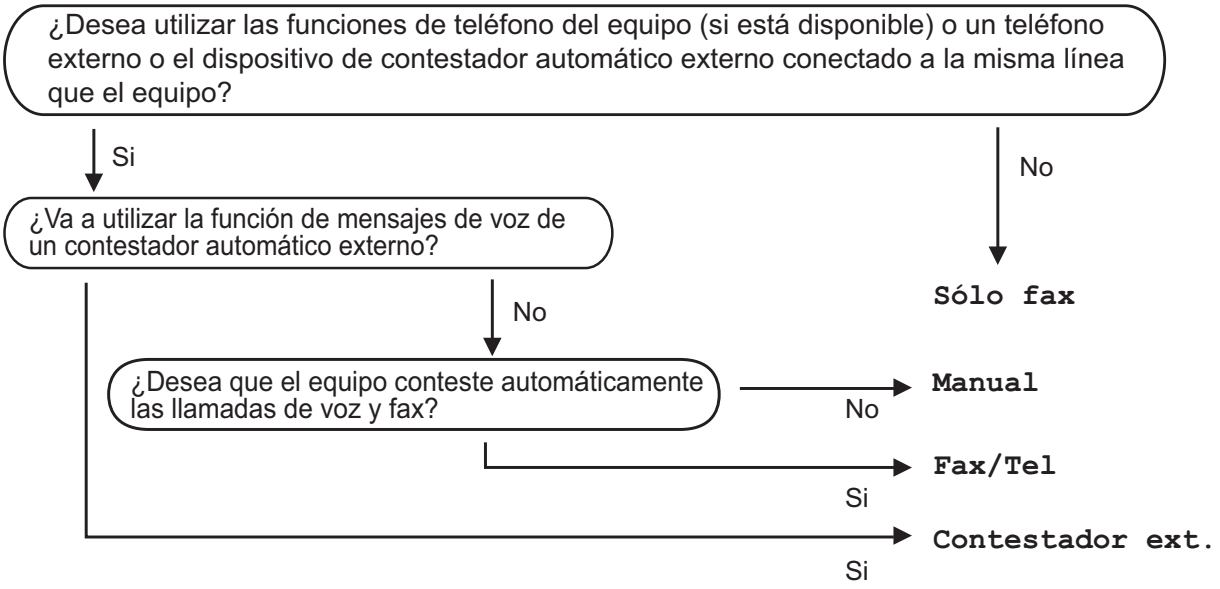
Modos de recepción

Debe seleccionar un modo de recepción en función de los dispositivos externos y los servicios telefónicos que estén disponibles en la línea.

Selección del modo de recepción

Como configuración predeterminada, el equipo recibirá automáticamente cualquier fax que se le envíe. El diagrama de abajo le ayudará a seleccionar el modo correcto.

Para obtener más información acerca de los modos de recepción: *Uso de los modos de recepción* ➤➤ página 33.



Para configurar un modo de recepción, siga las instrucciones que se indican a continuación:

1. Pulse `Menú`.
2. Pulse ▲ o ▼ para mostrar `Conf. inicial`.
3. Pulse `Conf. inicial`.
4. Pulse ▲ o ▼ para mostrar `Modo recepción`.
5. Pulse `Modo recepción`.
6. Pulse ▲ o ▼ para mostrar `Sólo fax`, `Fax/Tel`, `Contestador ext.` o `Manual` y, a continuación, pulse la opción que desea ajustar.
7. Pulse **Parar**.
   En la pantalla LCD se mostrará el modo de recepción actual.

Uso de los modos de recepción

Algunos modos de recepción contestan de forma automática (`Sólo fax` y `Fax/Tel`). Si lo desea, puede cambiar el número de timbres antes de usar estos modos. (*Número de timbres* ➤➤ página 34)

Solo fax

Con el modo Solo fax, se contestarán automáticamente todas las llamadas como una llamada de fax.

Fax/Tel

El modo Fax/Tel le ayuda a gestionar automáticamente las llamadas entrantes, reconociendo si son de fax o de voz y gestionándolas de una de las siguientes maneras:

- Los faxes se recibirán automáticamente.
- Las llamadas de voz sonarán con el timbre F/T para indicarle que descuelgue el teléfono. El timbre F/T es un doble timbre rápido emitido por el equipo.

(Si desea más información: *Duración del timbre F/T (solo para modo Fax/Tel)* ➤➤ página 34 y *Número de timbres* ➤➤ página 34).

Manual

El modo Manual desactiva todas las funciones de contestador automático.

Para recibir un fax en modo Manual, descuelgue el auricular de un teléfono externo. Cuando escuche los tonos de fax (repetición de pitidos cortos), pulse **Iniciar Mono** o **Iniciar Color** y seleccione `Recibir`. También puede utilizar la función Detección fax para recibir faxes descolgando el auricular en la misma línea que el equipo.

(Para obtener más información: *Detección fax* ➤➤ página 35).

Contestador externo

El modo Contestador ext. permite a un contestador externo gestionar las llamadas entrantes. Las llamadas entrantes se gestionarán de una de las formas siguientes:

- Los faxes se recibirán automáticamente.
- Los interlocutores de llamadas de voz pueden registrar un mensaje en el contestador externo.

(Para obtener más información: *Conexión de un TAD externo (contestador automático)* ➤➤ página 38).

Ajustes de modo de recepción

Número de timbres

La opción Núm. timbres define el número de veces que suena el equipo antes de contestar en el modo Sólo fax o Fax/Tel. Si dispone de teléfonos externos o extensiones telefónicas en la misma línea que el equipo, seleccione el número máximo de timbres.

(*Operación desde teléfonos externos y extensiones telefónicas* ➤➤ página 41 y *Detección fax* ➤➤ página 35)

1. Pulse Menú.
2. Pulse ▲ o ▼ para mostrar Fax.
3. Pulse Fax.
4. Pulse ▲ o ▼ para mostrar Conf.recepción.
5. Pulse Conf.recepción.
6. Pulse ▲ o ▼ para mostrar Núm. timbres.
7. Pulse Núm. timbres.
8. Pulse ▲ o ▼ para mostrar las opciones y, a continuación, pulse el número de veces que el equipo sonará antes de contestar.
9. Pulse **Parar**.

Duración del timbre F/T (solo para modo Fax/Tel)

Cuando alguien llama al equipo, tanto usted como la persona que llama escuchan el timbre normal del teléfono. El número de timbres se define mediante la configuración Núm. timbres.

Si la llamada es un fax, el equipo la recibirá; no obstante, si es una llamada de voz, el equipo hará sonar el timbre F/T (un doble timbre rápido) durante el tiempo que haya establecido la configuración Dur.timbre F/T. Si escucha el timbre F/T, significa que hay una llamada de voz en la línea.

Debido a que el timbre F/T lo produce el equipo, las extensiones telefónicas y los teléfonos externos *no* sonarán; no obstante, puede responder a la llamada en cualquier teléfono utilizando un código remoto. (Para obtener más información: *Uso de códigos remotos* ➤➤ página 41).

1. Pulse Menú.
2. Pulse ▲ o ▼ para mostrar Fax.
3. Pulse Fax.
4. Pulse ▲ o ▼ para mostrar Conf.recepción.
5. Pulse Conf.recepción.
6. Pulse ▲ o ▼ para mostrar Dur.Timbre F/T.
7. Pulse Dur.Timbre F/T.
8. Pulse ▲ o ▼ para mostrar las opciones y, a continuación, pulse el tiempo que debe sonar el equipo para indicar que se trata de una llamada de voz (20, 30, 40 o 70 segundos).
9. Pulse **Parar**.

Nota

Incluso si la persona que llama cuelga mientras está sonando el doble timbre rápido, el equipo continuará sonando durante el período establecido.

Detección fax

Si la función Detección fax está configurada en Sí:

El equipo recibe una llamada de fax automáticamente, aun si contesta la llamada. Cuando vea el mensaje Recibiendo en la pantalla LCD o cuando escuche “pitidos” a través del auricular que está utilizando, cuélguelo. El equipo se encargará del resto.

Si la función Detección fax está configurada en No:

Si se encuentra cerca del equipo y contesta una llamada de fax descolgando el auricular, pulse **Iniciar Mono** o **Iniciar Color** y, a continuación, pulse Recibir para recibir el fax.

Si ha contestado desde una extensión telefónica o desde un teléfono externo, pulse ✳ **5** **1**. (*Operación desde teléfonos externos y extensiones telefónicas* ➤➤ página 41)

Nota

- Si esta función está configurada como Sí, pero el equipo no conecta una llamada de fax al levantar el auricular de un teléfono externo o de una extensión telefónica, pulse el código de activación remota ✳ **5** **1**.
- Si envía faxes desde un ordenador a través de la misma línea telefónica y el equipo los intercepta, configure la función Detección fax en No.

1. Pulse Menú.
2. Pulse ▲ o ▼ para mostrar Fax.
3. Pulse Fax.
4. Pulse ▲ o ▼ para mostrar Conf.recepción.
5. Pulse Conf.recepción.
6. Pulse ▲ o ▼ para mostrar Detección fax.
7. Pulse Detección fax.
8. Pulse Sí (o No).
9. Pulse **Parar**.

6 Dispositivos telefónicos y externos

Operaciones de voz

Modo Fax/Tel

Si el equipo está en el modo Fax/Tel, utilizará la función del timbre F/T (doble timbre rápido) para indicarle que debe contestar una llamada de voz.

Si está en un teléfono externo, descuelgue el auricular de dicho teléfono y, a continuación, pulse **Tel/R** para responder.

Si se encuentra en una extensión telefónica, deberá descolgar el auricular durante la duración del timbre F/T y, a continuación, pulsar **# 5 1** entre cada doble timbre rápido. Si no se escucha a nadie o si alguien quiere enviarle un fax, devuelva la llamada al equipo pulsando ✳ **5 1**.

ID de llamada

La función ID de llamada le permite utilizar el servicio de suscripción de ID de llamada ofrecido por muchas compañías telefónicas locales. Llame a su compañía telefónica para obtener más información. Con este servicio, aparece el número de teléfono, o el nombre si está disponible, de la persona que efectúa la llamada mientras suenan los timbres.

Después de que suenen unos timbres, en la pantalla LCD aparece el número de teléfono del interlocutor (y su nombre, si está disponible). Una vez que contesta una llamada, desaparece la información de la identificación de llamada en la pantalla LCD, pero la información de la llamada permanece almacenada en la memoria de identificación de llamadas.

Puede ver la lista o seleccionar uno de estos números para enviarle un fax, añadirlo a la marcación rápida o borrarlo del historial. (*Historial de ID de llamada* ➤➤ página 44)

- El mensaje `ID desconoci.` indica que la llamada procede de fuera del área del servicio de identificación de llamada.
- El mensaje `Llama.privada` indica que el interlocutor ha bloqueado intencionadamente la transmisión de información.

Puede imprimir una lista con la información de las ID de llamadas recibidas en su equipo. (➤➤Guía avanzada del usuario: *Cómo imprimir un informe*)

Nota

El servicio de ID de llamada varía según las compañías. Llame a su compañía telefónica local para saber qué tipo de servicio está disponible en su área.

Activación de ID de llamada

Si dispone de identificación de llamada en su línea, esta función debe configurarse en `Sí` para mostrar el número de teléfono del interlocutor en la pantalla LCD cuando suene el teléfono.

1. Pulse `Menú`.
2. Pulse ▲ o ▼ para mostrar `Fax`.
3. Pulse `Fax`.
4. Pulse ▲ o ▼ para mostrar `Varios`.
5. Pulse `Varios`.
6. Pulse `ID quién llama`.
7. Pulse `Sí` (o `No`).
8. Pulse **Parar**.

Servicios telefónicos

El equipo es compatible con el servicio de suscripción de ID de llamada ofrecido por muchas compañías telefónicas.

Algunas funciones como Servicio de voz, Llamada en espera, Llamada en espera/ID de llamada, servicios de contestador automático, sistemas de alarma o cualquier otra función personalizada en una sola línea telefónica, pueden ocasionar problemas en el funcionamiento del equipo.

Configuración del tipo de línea telefónica

Si conecta el equipo a una línea que tiene una centralita PBX o RDSI para enviar y recibir faxes, también es necesario cambiar el tipo de línea telefónica siguiendo los pasos descritos a continuación.

1. Pulse `Menú`.
2. Pulse ▲ o ▼ para mostrar `Conf. inicial`.
3. Pulse `Conf. inicial`.
4. Pulse ▲ o ▼ para mostrar `Conex. telef.`
5. Pulse `Conex. telef.`
6. Pulse `Normal`, `PBX` o `RDSI`.
7. Realice una de las siguientes acciones:
   - Si selecciona `PBX`, vaya al paso 8.
   - Si ha seleccionado `RDSI` o `Normal`, vaya al paso 11.
8. Pulse `Sí` o `Siempre`.

Nota

Si selecciona `Sí`, el equipo marca un prefijo antes del número de fax que se desea marcar solo cuando se pulsa **Tel/R**. Si selecciona `Siempre`, el equipo siempre marca automáticamente un prefijo antes del número de fax.

9. Pulse `Marcar prefijo`.
10. Introduzca el prefijo con los botones de la pantalla LCD.
    Pulse `OK`.

Nota

- Para acceder a una línea exterior, pulse `!`.
- Puede utilizar los números del 0 al 9, #, ✱ y !.
  No puede utilizar ! junto con los demás números o caracteres.

11. Pulse **Parar**.

PBX y TRANSFERENCIA

Inicialmente, el equipo está configurado en `Normal`, lo que le permite conectarse a una línea PSTN estándar (Red telefónica pública). No obstante, muchas oficinas utilizan un sistema telefónico centralizado o una centralita privada (PBX). Puede conectar el equipo a la mayor parte de los tipos de PBX. La función de rellamada del equipo solo admite la rellamada por interrupción temporal (TBR). La TBR funciona con la mayoría de los sistemas PBX, lo cual le permite acceder a una línea exterior o transferir llamadas a otra extensión. La función tiene efecto cuando se pulsa el botón `R` en la pantalla LCD o el botón **Tel/R** en el panel de control.

Nota

Puede programar la pulsación del botón `R` como parte de un número almacenado en una localización de marcación rápida. Al programar el número de Marcación rápida, pulse `R` primero (en la pantalla LCD se muestra '!') y, a continuación, introduzca el número de teléfono. Si lo hace, no tendrá que pulsar **Tel/R** cada vez antes de marcar utilizando una localización de marcación rápida. (*Almacenamiento de números* ➤➤ página 45) No obstante, si el tipo de línea telefónica no se ajusta a PBX en el equipo, no podrá utilizar la localización de marcación rápida en la que `R` está programada.

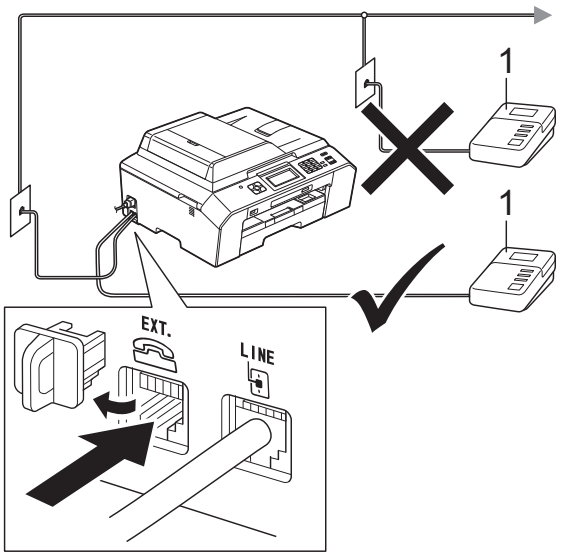
Conexión de un TAD externo (contestador automático)

Si lo desea, puede conectar un contestador automático externo. Sin embargo, si tiene conectado un TAD **externo** en la misma línea telefónica a la que está conectado el equipo, el TAD contestará todas las llamadas y el equipo estará a la "escucha" de tonos de llamada de fax (CNG). Si los detecta, el equipo se encargará de contestar la llamada y recibir el fax. Si no detecta tonos CNG, el equipo dejará que el TAD continúe reproduciendo el mensaje saliente, para que el interlocutor deje un mensaje de voz.

El TAD tiene que contestar antes de que suenen los primeros cuatro timbres (el número de timbres recomendado es dos). El equipo no podrá escuchar los tonos CNG hasta que el TAD no haya contestado a la llamada; con cuatro timbres, quedan solo entre 8 y 10 segundos para que los tonos CNG inicien el "intercambio de protocolos" de fax. Asegúrese de seguir al pie de la letra las instrucciones de grabación del mensaje saliente que se indican en esta guía. No recomendamos utilizar la función de ahorro de tarifa con el contestador automático externo si el número de timbres es superior a cinco.

Nota

Si no recibe todos los faxes, reduzca la configuración Núm. timbres del TAD externo.



1 TAD

Cuando el TAD responde a una llamada, en la pantalla LCD aparece el mensaje `Teléfono`.

IMPORTANTE

NO conecte un TAD en otro punto de la misma línea telefónica.

Configuración de conexión

El TAD externo deberá estar conectado tal y como se indica en la ilustración anterior.

1. Configure el número de timbres del TAD externo en uno o dos. (La configuración Núm. timbres del equipo no se aplica en este caso).
2. Grabe el mensaje saliente en el TAD externo.
3. Configure el TAD para que conteste las llamadas.
4. Establezca Modo recepción en `Contestador ext.`. (*Selección del modo de recepción* ➤➤ página 32)

Grabación de un mensaje saliente del contestador (OGM) en un TAD externo

El factor tiempo es importante al grabar este mensaje.

1. Grabe 5 segundos de silencio al inicio del mensaje. (De esta manera, el equipo tendrá tiempo de detectar los tonos CNG de fax durante la transmisión automática, antes de que se interrumpan).
2. Limite la duración del mensaje a 20 segundos.

Nota

Recomendamos comenzar el mensaje saliente con un silencio inicial de 5 segundos, dado que el equipo no puede detectar los tonos de fax si hay una voz alta o resonante. Puede intentar omitir esta pausa, pero si el equipo tiene problemas de recepción, deberá volver a grabar el mensaje saliente del contestador (OGM) para incluirlo.

Conexiones de líneas múltiples (PBX)

Le recomendamos solicitar a la compañía que instaló la centralita PBX que conecte el equipo. Si dispone de un sistema de líneas múltiples, le recomendamos solicitar a la compañía que lo instaló que conecte la unidad a la última línea del sistema. Con esto, puede evitar que el equipo se active cada vez que reciba llamadas telefónicas. Si todas las llamadas entrantes van a ser respondidas por una operadora, recomendamos configurar Modo recepción en `Manual`.

No garantizamos que el equipo funcione correctamente en todas las circunstancias si está conectado a una centralita PBX. En caso de que haya problemas al enviar o recibir faxes, deberá informar primero a la compañía que gestiona su centralita PBX.

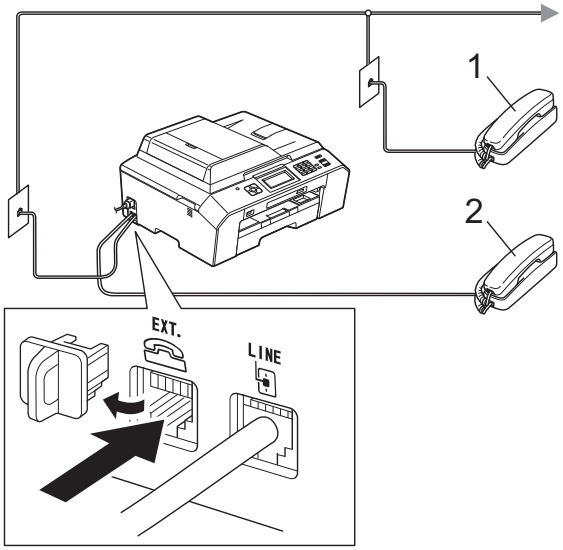
Nota

Asegúrese de configurar el tipo de línea telefónica en PBX. (*Configuración del tipo de línea telefónica* ➤➤ página 37)

Teléfonos externos y extensiones telefónicas

Conexión de un teléfono externo o extensión telefónica

Puede conectar un teléfono diferente al equipo como se indica en el siguiente diagrama.



1 Extensión telefónica

2 Teléfono externo

Al utilizar un teléfono en la misma línea telefónica, la pantalla LCD muestra `Teléfono`.

Nota

Asegúrese de que utiliza un teléfono externo con un cable cuya longitud no supere los 3 metros.

Operación desde teléfonos externos y extensiones telefónicas

Si contesta una llamada de fax en una extensión telefónica o en un teléfono externo, puede hacer que el equipo reciba la llamada utilizando el código de activación remota. Cuando pulse el código de activación remota ✳ **5 1**, el equipo comenzará a recibir el fax.

Si el equipo contesta una llamada de voz y suena con dobles timbres rápidos para que se ocupe de la misma, utilice el código de desactivación remota **# 5 1** para contestar desde una extensión telefónica. (*Duración del timbre F/T (solo para modo Fax/Tel)* ➤➤ página 34)

Si responde a una llamada y no escucha a nadie:

Debería dar por hecho que está recibiendo un fax manual.

Pulse ✳ **5 1** y espere a escuchar los pitidos o hasta que la pantalla LCD muestre `Recibiendo` y, a continuación, cuelgue.

Nota

También puede utilizar la función Detección fax para que el equipo responda automáticamente a la llamada. (*Detección fax* ➤➤ página 35)

Uso de un teléfono externo inalámbrico

Una vez se ha conectado la base del teléfono inalámbrico a la misma línea telefónica que la del equipo (*Teléfonos externos y extensiones telefónicas* ➤➤ página 40), le resultará más fácil contestar las llamadas durante el número de timbres especificado si lleva el auricular inalámbrico consigo.

Si deja que el equipo conteste primero, tendrá que ir al equipo y pulsar **Tel/R** para transferir la llamada al auricular inalámbrico.

Uso de códigos remotos

Código de activación remota

Si contesta una llamada de fax en una extensión telefónica o un teléfono externo, puede indicar al equipo que la reciba marcando el código de activación remota ✳ **5 1**. Tras escuchar los pitidos largos, vuelva a colgar el auricular. (*Detección fax* ➤➤ página 35)

Si contesta a una llamada de fax en el teléfono externo, puede indicar al equipo que reciba el fax pulsando **Iniciar Mono** o **Iniciar Color** y seleccionar `Recibir`.

Código de desactivación remota

Si recibe una llamada de voz y el equipo está en modo Fax/Tel, empezará a sonar el timbre F/T (doble timbre rápido) después del número de timbres inicial. Si contesta a la llamada en una extensión telefónica, puede desactivar el timbre F/T pulsando **# 5 1** (asegúrese de que lo pulsa *mientras* suenan los timbres).

Si el equipo contesta una llamada de voz y suena con dobles timbres rápidos para que se ocupe de la misma, puede contestarla desde el teléfono externo pulsando **Tel/R**.

Cambio de códigos remotos

Si desea utilizar la activación remota, debe activar los códigos remotos. El código de activación remota predeterminado es ✳ **5 1**. El código de desactivación remota predeterminado es **# 5 1**. Si lo desea, puede cambiarlos por sus propios códigos.

1. Pulse `Menú`.
2. Pulse ▲ o ▼ para mostrar `Fax`.
3. Pulse `Fax`.
4. Pulse ▲ o ▼ para mostrar `Conf.recepción`.
5. Pulse `Conf.recepción`.
6. Pulse ▲ o ▼ para mostrar `Activ. remota`.
7. Pulse `Activ. remota`.
8. Pulse `Sí`.
9. Realice una de las siguientes acciones.
   - Para cambiar el código de activación remota, introduzca el nuevo código.

     Pulse `OK` y vaya al paso ❿.
   - Si no desea cambiar el código de activación remota, pulse `OK` y vaya al paso ❿.
10. Realice una de las siguientes acciones.
    - Para cambiar el código de desactivación remota, introduzca el nuevo código.

      Pulse `OK` y vaya al paso ⓫.
    - Si no desea cambiar el código de desactivación remota, pulse `OK` y vaya al paso ⓫.
11. Pulse **Parar**.

Nota

- Si siempre está desconectado cuando accede de forma remota al contestador automático externo, pruebe a cambiar el código de activación remota y el código de desactivación remota por otro código de tres dígitos utilizando los números del **0** al **9**, ✳, **#**.
- Es posible que los códigos remotos no funcionen en algunos sistemas telefónicos.

7 Marcación y almacenamiento de números

Cómo marcar

Marcación manual

Pulse todos los dígitos del número de fax o teléfono.

Marcación rápida

1. Pulse `MarcRápid`.
   También puede seleccionar `MarcRápid` pulsando (**FAX**).
2. Realice una de las siguientes acciones:
   - Pulse `Alfabético` o `Numérico` y, a continuación, pulse el número que desea marcar.
   - Pulse el número de marcación rápida de dos dígitos con el teclado de marcación.

Nota

Si en la pantalla LCD aparece `No asignado` cuando introduce o busca un número de marcación rápida, significa que no se ha almacenado ningún número en esta localización.

3. Para enviar un fax, pulse `Enviar fax` y vaya al paso ❹.
4. Pulse `Negro Iniciar` o `Color Iniciar`.
   El equipo escanea y envía el fax.

Remarcación de fax

Remarcar/Pausa solo tendrá efecto si ha marcado el número desde el panel de control. *Si está enviando un fax automáticamente* y la línea está ocupada, el equipo volverá a marcar automáticamente el número hasta tres veces a intervalos de cinco minutos.

1. Pulse **Remarcar/Pausa**.
2. Pulse el número que desea volver a marcar.
3. Pulse `Enviar fax`.
4. Pulse `Negro Iniciar` o `Color Iniciar`.

Nota

Durante la transmisión en tiempo real, la función de remarcación automática no funciona al utilizar el cristal de escaneado.

Operaciones de marcación adicionales

Historial de llamadas salientes

Los últimos 30 números a los que haya enviado un fax se almacenarán en el historial de llamadas salientes. Puede seleccionar uno de estos números para enviarle un fax, añadirlo a la marcación rápida o borrarlo del historial.

1. Pulse `Historia`.
   También puede pulsar **Remarcar/Pausa**.
2. Pulse el número que desea.
3. Realice una de las siguientes acciones:
   - Para enviar un fax, pulse `Enviar fax`. Pulse `Negro Iniciar` o `Color Iniciar`.
   - Si desea guardar el número, pulse `Más` y, a continuación, pulse `Añad marc rápid`.

     (➤➤Guía avanzada del usuario: *Almacenamiento de números de marcación rápida a partir de llamadas salientes*)
   - Si desea eliminar el número de la lista del historial de llamadas salientes, pulse `Más` y, a continuación, pulse `Eliminar`.

     Pulse `Sí` para confirmar.

     Pulse **Parar**.

Historial de ID de llamada

Esta función necesita el servicio de suscripción de ID de llamada que muchas compañías telefónicas ofrecen. (*ID de llamada* ➤➤ página 36)

Los números, o nombres si estuvieran disponibles, de los últimos 30 faxes y llamadas telefónicas que haya recibido, se guardarán en el historial de ID de llamada. Puede ver la lista o seleccionar uno de estos números para enviarle un fax, añadirlo a la marcación rápida o borrarlo del historial. Cuando se recibe la trigésima primera llamada en el equipo, éste sustituye la información de la primera llamada.

Nota

Aunque no sea un suscriptor de ID de llamada, puede ver las fechas de llamadas en el historial de ID de llamada y eliminar entradas de la lista.

1. Pulse `Historia`.
   También puede pulsar **Remarcar/Pausa**.
2. Pulse .
3. Pulse el número o el nombre que desee.

4 Realice una de las siguientes acciones:

- Para enviar un fax, pulse `Enviar fax`. Pulse `Negro Iniciar` o `Color Iniciar`.
- Si desea guardar el número, pulse `Más` y, a continuación, pulse `Añad marc rápid`.

  (➤➤Guía avanzada del usuario: *Almacenamiento de números de marcación rápida a partir del historial de ID de llamada*)
- Si desea eliminar el número de la lista del historial de ID de llamada, pulse `Más` y, a continuación, pulse `Eliminar`.

  Pulse `Sí` para confirmar.

  Pulse **Parar**.

Nota

Puede imprimir la lista de ID de llamada. (➤➤Guía avanzada del usuario: *Cómo imprimir un informe*)

Almacenamiento de números

Puede configurar el equipo para que realice los siguientes tipos de marcación simplificada: marcación rápida y grupos para multienvío de faxes. Al pulsar un número de marcación abreviada, la pantalla LCD muestra el número.

Nota

Si se produce un corte eléctrico, los números de marcación abreviada guardados en la memoria no se perderán.

Almacenamiento de una pausa

Al almacenar números de Marcación rápida, puede introducir una o más pausas de 3,5 segundos pulsando el botón `PAUSA` en la pantalla táctil.

Almacenamiento de números de Marcación rápida

Puede almacenar hasta 100 nombres y números en localizaciones de marcación rápida de dos dígitos. Puede almacenar dos números en cada nombre. Para marcar, tendrá que pulsar pocos botones en la pantalla (por ejemplo: pulse `MarcRápid`, el número al que desea llamar y `Enviar fax`).

1 Pulse `MarcRápid`.

2 Si ya se han almacenado algunos números de marcación rápida, pulse `Alfabético` o `Numérico`.

3 Pulse `Más`.

4 Pulse ∧ o ∨ para mostrar `Conf. marc. rápida`.

5 Pulse `Conf. marc. rápida`.

6 Realice una de las siguientes acciones:

- Introduzca el nombre (hasta 16 caracteres) pulsando los botones de la pantalla.

  Pulse OK.

  (Para obtener ayuda sobre cómo introducir letras: *Introducción de texto* ➤➤ página 125).
- Para guardar el número sin ningún nombre, pulse OK.

7 Introduzca el primer número de fax o de teléfono (🕮1:) pulsando los botones de la pantalla táctil (hasta 20 dígitos). Pulse OK.

Nota

Si descarga fax por Internet:

Si desea almacenar una dirección de correo electrónico para utilizar con fax por Internet o un servidor de escaneado de correo electrónico, pulse e introduzca la dirección de correo electrónico y pulse OK. (*Introducción de texto* ➤➤ página 125)

8 Realice una de las siguientes acciones:

- Introduzca el segundo número de fax o de teléfono (🕮2:) pulsando los botones de la pantalla táctil (hasta 20 dígitos).

  Pulse OK.
- Si no desea guardar un segundo número, pulse OK.

9 Para seleccionar la localización en la que se guardará el número, realice una de las siguientes acciones:

- Para aceptar la próxima localización de marcación rápida disponible que aparece, pulse OK.
- Para introducir una localización de marcación rápida diferente, pulse ⌫ y, a continuación, un número de dos dígitos mediante los botones de la pantalla táctil.

  Pulse OK.

Nota

Si la localización de marcación rápida de 2 dígitos seleccionada ya está ocupada, el botón OK de la pantalla LCD no funcionará. Seleccione una localización distinta.

10 Una vez la pantalla LCD muestre la configuración, pulse OK para confirmar.

11 Realice una de las siguientes acciones:

- Para guardar otro número de Marcación rápida, repita los pasos del ❸ al ❿.
- Para finalizar el almacenamiento de números, pulse **Parar**.

Cambio de los nombres o números de Marcación rápida

Puede modificar un nombre o número de Marcación rápida que ya esté almacenado.

1 Pulse MarcRápid.

2 Pulse Alfabético o Numérico.

3 Pulse Más.

4 Realice una de las siguientes acciones:

- Pulse ▲ o ▼ para mostrar Cambio. Pulse Cambio para editar los nombres o números.
- Pulse ▲ o ▼ para mostrar Eliminar. Pulse Eliminar.

  Seleccione los números que desea eliminar pulsándolos para mostrar una marca de verificación roja.

  Pulse OK.

  Pulse Sí para confirmar.

  Vaya al paso ❾.

5 Pulse ▲ o ▼ para mostrar el número que desee cambiar.

6 Pulse el número que desee cambiar.

7 Realice una de las siguientes acciones:

- Si desea cambiar el nombre, pulse Nomb.
  Introduzca el nuevo nombre (de 16 caracteres como máximo) pulsando los botones de la pantalla táctil. (*Introducción de texto* ➤➤ página 125)
  Pulse OK.
- Si desea cambiar el primer número de fax o de teléfono, pulse 🕮1 :.
  Introduzca el nuevo número de fax o de teléfono (hasta 20 dígitos) pulsando los botones de la pantalla táctil.
  Pulse OK.
- Si desea cambiar el segundo número de fax o de teléfono, pulse 🕮2 :.
  Introduzca el nuevo número de fax o de teléfono (hasta 20 dígitos) pulsando los botones de la pantalla táctil.
  Pulse OK.

Nota

Cómo cambiar el nombre o el número almacenado:

Si desea cambiar un carácter, pulse ◀ o ▶ para colocar el cursor debajo del carácter que desea cambiar y, a continuación, pulse ⌫. Vuelva a introducir el carácter.

Si desea cambiar un número almacenado, pulse ⌫ repetidamente para eliminar el número. Introduzca el nuevo número.

8 La pantalla LCD mostrará la configuración.
Realice una de las siguientes acciones:

- Pulse OK para finalizar.
  Para cambiar otra localización de marcación rápida, repita los pasos del ❺ al ❽.
- Para cambiar más detalles, vaya al ❼.

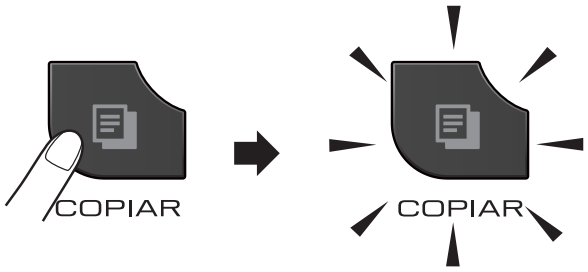
9 Pulse **Parar**.

8 Cómo hacer copias

Cómo copiar

Los siguientes pasos muestran la operación básica de copia.

1. Asegúrese de que se encuentra en el modo copia, pulse (**COPIAR**) para que se ilumine en azul.



   - En la pantalla LCD aparecerá lo siguiente:

1 Número de copias
También puede introducir el número de copias pulsando − o + en la pantalla (tal como se muestra a continuación) o utilizando el teclado de marcación.

Nota

La configuración predeterminada es el modo de FAX. Puede cambiar el intervalo de tiempo durante el cual el equipo permanece en el modo COPIA después de la última operación de copia. (➤➤Guía avanzada del usuario: *Modo Temporizador*)

2. Realice una de las siguientes acciones para cargar el documento:
   - Coloque el documento *cara arriba* en la unidad ADF.
     (*Uso de la unidad ADF* ➤➤ página 25)
   - Coloque el documento *cara abajo* en el cristal de escaneado.
     (*Uso del cristal de escaneado* ➤➤ página 26)
3. Si desea realizar más de una copia, introduzca el número (hasta 99).
4. Pulse `Negro Iniciar` o `Color Iniciar`.

Detención de la copia

Para detener la copia, pulse **Parar**.

Configuración de copia

Puede cambiar la siguiente configuración de copia. Pulse **COPIAR** y, a continuación, pulse `Opciones`. Pulse ▲ o ▼ para desplazarse por las configuraciones de copia. Cuando aparezca la configuración deseada, púlsela y seleccione su opción.

(Guía básica del usuario)

Para obtener información detallada sobre la modificación de la configuración de copia siguiente ➤➤ página 49.

- `Tipo de papel`
- `Tamaño papel`

(Guía avanzada del usuario)

Para obtener información detallada sobre la modificación de la configuración de copia siguiente
➤➤Guía avanzada del usuario:
Configuración de copia

- Calidad
- Ampliar/Reduc.
- Formato pág.
- 2en1(Id)
- Apilar/Ordenar
- Densidad
- Copia dúplex
- Ahorro d tinta
- Copia papel fino
- Copia libro
- Ajus.Nuev.Predet
- Rest.predeterm.

Nota

Si desea ordenar las copias, utilice la unidad ADF.

Opciones de papel

Tipo de papel

Si está copiando en un tipo de papel especial, configure el equipo en función del tipo de papel que está usando para obtener la mejor calidad de impresión.

1. Pulse (**COPIAR**).
2. Cargue el documento.
3. Introduzca el número de copias que desea.
4. Pulse Opciones.
5. Pulse ▲ o ▼ para mostrar Tipo de papel.
6. Pulse Tipo de papel.
7. Pulse ▲ o ▼ para mostrar Papel normal, Papel tinta, Brother BP71, Brother BP61, Otro brillo o Transparencia y, a continuación, pulse la opción que desea ajustar.
8. Si no desea cambiar más configuraciones, pulse **Iniciar Mono** o **Iniciar Color**.

Tamaño del papel

Si copia en otro papel que no sea A4, necesitará cambiar la configuración Tamaño papel. Solo puede copiar en papel de tamaño A4, A5, A3, Foto (10 × 15 cm), Carta, Legal o Ledger.

1. Pulse (**COPIAR**).
2. Cargue el documento.
3. Introduzca el número de copias que desea.
4. Pulse Opciones.
5. Pulse ▲ o ▼ para mostrar Tamaño papel.
6. Pulse Tamaño papel.
7. Pulse ▲ o ▼ para mostrar A4, A5, A3, 10x15cm, Carta, Legal o Ledger y, a continuación, pulse la opción que desea ajustar.
8. Si no desea cambiar más configuraciones, pulse **Iniciar Mono** o **Iniciar Color**.

9 Impresión de fotos desde una tarjeta de memoria o una unidad de memoria flash USB

Operaciones de PhotoCapture Center™ (modo FOTO)

Aunque el equipo *no* esté conectado al ordenador, puede imprimir las fotografías directamente desde el soporte de la cámara digital o una unidad de memoria flash USB. (*Impresión de imágenes* ➤➤ página 53)

Puede escanear documentos y guardarlos directamente en una tarjeta de memoria o una unidad de memoria flash USB. (*Cómo escanear en una tarjeta de memoria o una unidad de memoria flash USB* ➤➤ página 54)

Si el equipo está conectado a un ordenador, puede utilizar el ordenador para acceder a una tarjeta de memoria o a una unidad de memoria flash USB introducida en la parte delantera del equipo.

➤➤Guía del usuario de software: *PhotoCapture Center*™ (Windows®)
➤➤Guía del usuario de software: *Instalación Remota y PhotoCapture Center*™ (Macintosh)

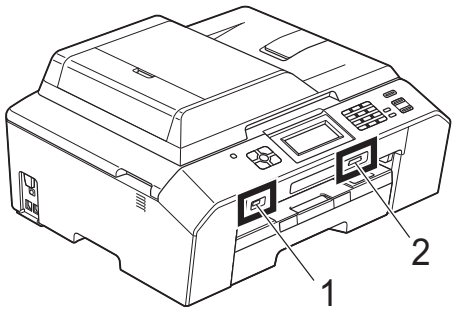
Uso de una tarjeta de memoria o una unidad de memoria flash USB

El equipo Brother dispone de unidades de soporte (ranuras) para los soportes de cámaras digitales más conocidos, como por ejemplo: Memory Stick™, Memory Stick PRO™, Memory Stick Duo™, Memory Stick PRO Duo™, tarjeta de memoria SD, tarjeta de memoria SDHC, tarjeta de memoria SDXC, MultiMedia Card, MultiMedia Card plus y unidades de memoria flash USB.

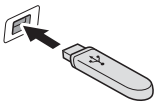
La función PhotoCapture Center™ permite imprimir fotografías digitales desde su cámara digital con una alta resolución para obtener una impresión de calidad fotográfica.

Introducción

Introduzca firmemente una tarjeta de memoria o una unidad de memoria flash USB en la ranura correcta.



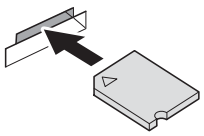
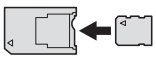
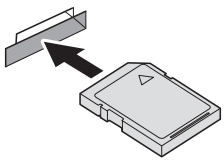
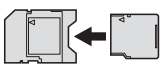
1 Unidad de memoria flash USB



IMPORTANTE

La interfaz directa USB es solamente compatible con una unidad de memoria flash USB, una cámara compatible con PictBridge o una cámara digital que utilice almacenamiento masivo USB, como estándar. Los demás dispositivos USB no son compatibles.

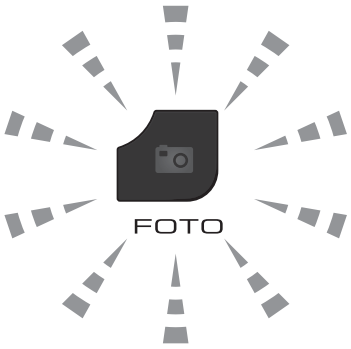
2 Ranura para tarjeta de memoria

Ranura	Tarjetas de memoria compatibles	
Ranura superior 		Memory Stick™ Memory Stick PRO™
		Memory Stick Duo™ Memory Stick PRO Duo™
		Memory Stick Micro™ (se requiere adaptador)
Ranura inferior 		Tarjeta de memoria SD Tarjeta de memoria SDHC Tarjeta de memoria SDXC MultiMedia Card MultiMedia Card plus
		miniSD (se requiere adaptador) miniSDHC (se requiere adaptador) microSD (se requiere adaptador) microSDHC (se requiere adaptador) MultiMedia Card mobile (se requiere adaptador)

IMPORTANTE

NO introduzca una Memory Stick Duo™ en la ranura SD inferior dado que podría dañar el equipo.

Indicaciones del botón **FOTO**:



- **FOTO** está encendido: la tarjeta de memoria o la unidad de memoria flash USB se ha introducido correctamente.
- **FOTO** está apagado: la tarjeta de memoria o la unidad de memoria flash USB no se ha introducido correctamente.
- **FOTO** está parpadeando: se está leyendo o escribiendo en la tarjeta de memoria o en la unidad de memoria flash USB.

IMPORTANTE

NO desenchufe el cable de alimentación, ni extraiga la tarjeta de memoria ni la unidad de memoria flash USB de su unidad de soporte (ranura), ni de la interfaz directa USB, mientras el equipo esté leyendo o escribiendo en la tarjeta de memoria o en la unidad de memoria flash USB (cuando el botón **FOTO** esté parpadeando). **De lo contrario, los datos pueden perderse o la tarjeta dañarse.**

El equipo solo puede leer un dispositivo al mismo tiempo.

Impresión de imágenes

Ver fotos

Puede ver una vista previa de las fotos en la pantalla LCD antes de imprimirlas. Si los archivos de las fotos son de gran tamaño, podría haber un retardo antes de que la fotografía aparezca en la pantalla LCD.

1. Asegúrese de haber introducido la tarjeta de memoria o la unidad de memoria flash USB en la ranura correcta.

   Pulse (**FOTO**).

2. Pulse `Ver fotos`.

3. Pulse ▲ o ▼ para mostrar la fotografía que desea imprimir.

4. Pulse + o − para seleccionar el número de copias que desea imprimir.

5. Repita el paso ❸ y ❹ hasta que haya seleccionado todas las fotografías que desea imprimir.
   Pulse `OK`.

6. A continuación, tendrá las siguientes opciones.

   - Si desea cambiar la configuración de impresión, pulse `Opciones`. (➤➤Guía avanzada del usuario: *Configuración de impresión de PhotoCapture Center™*)
   - Si no desea cambiar ninguna configuración, vaya al paso ❼.

7. Pulse **Iniciar Color** para imprimir.

Configuración de impresión de PhotoCapture Center™

Puede cambiar temporalmente la configuración de impresión para la siguiente vez que imprima.

El equipo vuelve a su configuración predeterminada después de 3 minutos, o si el modo Temporizador activa el modo de fax. (➤➤Guía avanzada del usuario: *Modo Temporizador*)

Nota

Puede guardar como predeterminada la configuración de impresión que use más a menudo. (➤➤Guía avanzada del usuario: *Ajuste de los cambios como una nueva configuración predeterminada*)

Cómo escanear en una tarjeta de memoria o una unidad de memoria flash USB

Puede escanear documentos en blanco y negro y en color en una tarjeta de memoria o una unidad de memoria flash USB. Los documentos en blanco y negro se guardarán en formatos de archivo PDF (*.PDF) o TIFF (*.TIF). Los documentos en color pueden guardarse en formatos de archivo PDF (*.PDF) o JPEG (*.JPG). La configuración predeterminada es Color 200 ppp y el formato de archivo predeterminado es PDF. El equipo crea nombres de archivo automáticamente basándose en la fecha actual. (➤➤Guía de configuración rápida) Por ejemplo, a la quinta imagen escaneada el 1 de julio de 2011 se le asignaría el nombre 01071105.PDF. Puede cambiar el color y la calidad.

Calidad	Formato de archivo seleccionable
Color 100 ppp	JPEG / PDF
Color 200 ppp	JPEG / PDF
Color 300 ppp	JPEG / PDF
Color 600 ppp	JPEG / PDF
ByN 100 ppp	TIFF / PDF
ByN 200 ppp	TIFF / PDF
ByN 300 ppp	TIFF / PDF

1. Asegúrese de haber introducido la tarjeta de memoria o la unidad de memoria flash USB en la ranura correcta.

IMPORTANTE

NO extraiga la tarjeta de memoria ni la unidad de memoria flash USB mientras **FOTO** esté parpadeando para evitar daños en la tarjeta, en la unidad de memoria flash USB o en los datos almacenados en ellas.

2. Cargue el documento.
3. Pulse (**DIGITALIZAR**).
4. Pulse ▲ o ▼ para mostrar Escanear a soporte.
5. Pulse Escanear a soporte.
6. Pulse Opciones.
   Realice una de las siguientes acciones:
   - Para cambiar la calidad, pulse ▲ o ▼ para mostrar Calidad.
     Pulse Calidad y seleccione Color 100 ppp, Color 200 ppp, Color 300 ppp, Color 600 ppp, ByN 100 ppp, ByN 200 ppp o ByN 300 ppp.
   - Para cambiar el tipo de archivo, pulse ▲ o ▼ para mostrar Tipo archivo.
     Pulse Tipo archivo y seleccione PDF, JPEG o TIFF.
   - Si desea cambiar el nombre de archivo, pulse ▲ o ▼ para mostrar Nombre archivo. Pulse Nombre archivo e introduzca el nombre de archivo.

     Solo puede cambiar los 6 primeros caracteres.

     Pulse OK.
   - Para empezar a escanear sin cambiar más configuraciones, vaya al paso ❼.

Nota

- Si ha seleccionado color en el ajuste de resolución, no puede seleccionar el tipo de archivo TIFF.
- Si ha seleccionado blanco y negro en el ajuste de resolución, no puede seleccionar el tipo de archivo JPEG.

7. Pulse **Iniciar Mono** o **Iniciar Color**.

10 Cómo imprimir desde un ordenador

Impresión de un documento

El equipo puede recibir datos desde el ordenador e imprimirlos. Para imprimir desde un ordenador, tiene que instalar el controlador de impresora.

➤➤Guía del usuario de software: *Impresión* (Windows®)
➤➤Guía del usuario de software: *Impresión y envío de faxes* (Macintosh)

1. Instale el controlador de la impresora Brother desde el CD-ROM. (➤➤Guía de configuración rápida)
2. Desde la aplicación, seleccione el comando Imprimir.
3. Seleccione el nombre del equipo en el cuadro de diálogo **Imprimir** y haga clic en **Preferencias**.
4. Seleccione la configuración que desee cambiar en el cuadro de diálogo Propiedades.
   - **Soporte de impresión**
   - **Calidad de impresión**
   - **Tamaño de papel**
   - **Orientación**
   - **Color/Escala de grises**
   - **Modo de ahorro de tinta**
   - **Escala**
5. Haga clic en **Aceptar**.
6. Haga clic en **Imprimir** para iniciar la impresión.

11 Cómo escanear a un ordenador

Escaneado de un documento

Existen varias maneras de escanear documentos. Puede utilizar el botón **DIGITALIZAR** del equipo o los controladores de escáner del ordenador.

1. Para utilizar el equipo como un escáner, tiene que instalar un controlador de escáner. Si el equipo se encuentra en una red, configúrelo con una dirección TCP/IP.
   - Instale los controladores de escáner desde el CD-ROM. (➤➤Guía de configuración rápida)
   - Configure el equipo con una dirección TCP/IP si el escaneado en red no funciona.

     ➤➤Guía del usuario de software: *Configurar el escaneado en red para Windows®*

     ➤➤Guía del usuario de software: *Configurar el escaneado en red para Macintosh*
2. Cargue el documento. (*Cómo cargar documentos* ➤➤ página 25)
   - Utilice la unidad ADF para escanear varias páginas de documentos. Cada hoja se alimenta automáticamente.
   - Utilice el cristal de escaneado para escanear una página de un libro o una hoja cada vez.
3. Realice una de las siguientes acciones:
   - Para escanear con el botón **DIGITALIZAR**, vaya a *Escaneado con el botón DIGITALIZAR*.
   - Para escanear con un controlador de escáner en el ordenador, vaya a *Escaneado con un controlador de escáner*.

Escaneado con el botón DIGITALIZAR

Para obtener más información ➤➤Guía del usuario de software: *Uso del botón Digitalizar (Scan)*

1. Pulse (**DIGITALIZAR**).
2. Pulse ▲ o ▼ para mostrar los modos de escaneado disponibles y, a continuación, pulse el modo de escaneado que desee utilizar.
   - `Escanear a archivo`
   - `Escanear a soporte`
   - `Escanear a red`
   - `Escanear a FTP`
   - `Escanear a email`
   - `Escanear a OCR` [1]
   - `Escanear a imagen`
   - `Servicio Web` (Escaneado con Web Services (Servicios web)) [2]

   [1] (Usuarios de Macintosh)
   Se debe descargar e instalar Presto! PageManager antes de utilizarlo. Para obtener más información: *Acceso al soporte técnico de Brother (Macintosh)* ➤➤ página 5.

   [2] (Solo para usuarios de Windows®)
   (➤➤Guía del usuario de software: *Uso de Web Services (Servicios web) para escanear en la red (Windows Vista® SP2 o posterior y Windows® 7)*)
3. (Para usuarios de red)
   Seleccione el ordenador al que desea enviar los datos.
4. Pulse **Iniciar** para empezar a escanear.

Escaneado con un controlador de escáner

➤➤Guía del usuario de software: *Escanear un documento utilizando el controlador TWAIN* (Windows®)

➤➤Guía del usuario de software: *Escaneado de un documento con el controlador WIA* (Windows®)

➤➤Guía del usuario de software: *Escanear un documento con el controlador TWAIN* (Macintosh)

➤➤Guía del usuario de software: *Escanear un documento con el controlador ICA (Mac OS X 10.6.x)*

1. Inicie una aplicación de escaneado y haga clic en el botón **Digitalizar**.
2. Ajuste configuraciones como **Resolución**, **Brillo** y **Tipo de escaneo** en el cuadro de diálogo **Configuración del Escáner**.
3. Haga clic en **Iniciar** o en **Digitalizar** para iniciar el escaneado.

Escaneado utilizando ControlCenter

➤➤Guía del usuario de software: *ControlCenter4* (Windows®)

➤➤Guía del usuario de software: *ControlCenter2* (Macintosh)

A Mantenimiento rutinario

Sustitución de los cartuchos de tinta

El equipo está equipado con un medidor de tinta. El medidor del volumen de tinta supervisa automáticamente el nivel de tinta de cada uno de los cuatro cartuchos. Cuando el equipo detecta que uno de los cartuchos se está quedando sin tinta, mostrará un mensaje en la pantalla LCD.

La pantalla LCD mostrará qué cartucho tiene poca tinta o se debe sustituir. Asegúrese de seguir las instrucciones de la pantalla LCD para sustituir los cartuchos de tinta en el orden correcto.

Aun cuando el equipo notifique que se debe sustituir un cartucho de tinta, quedará una pequeña cantidad de tinta en el mismo. Es necesario dejar algo de tinta en los cartuchos para evitar la entrada de aire y que el conjunto del cabezal de impresión se dañe.

⚠ AVISO

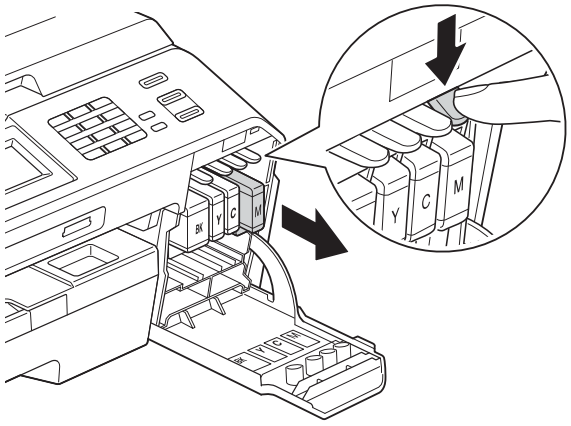
Si le entra tinta en los ojos, lávelos de inmediato con agua abundante y consulte a un médico si le parece oportuno.

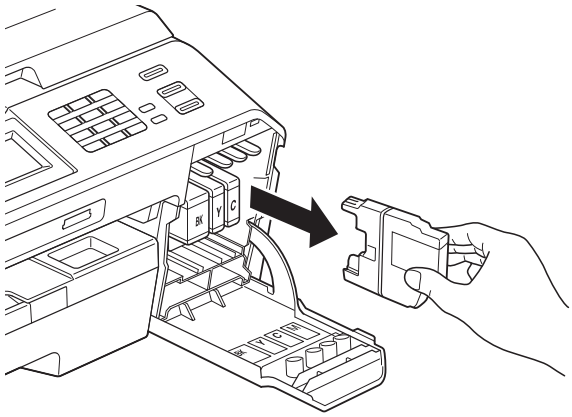
IMPORTANTE

Los equipos multifunción de Brother han sido diseñados para funcionar con tintas de una determinada especificación. Obtendrá resultados óptimos y una máxima fiabilidad si utiliza cartuchos de tinta originales Brother. Brother no puede garantizar este óptimo rendimiento y fiabilidad si se utilizan tintas o cartuchos de tinta de especificaciones diferentes. Por lo tanto, Brother no recomienda utilizar cartuchos distintos a los cartuchos de tinta originales Brother, así como recargar los cartuchos utilizados con tinta de otros fabricantes. Si el cabezal de impresión o cualquier otra pieza de este equipo sufren daños como consecuencia del uso de productos que no son compatibles con este equipo, las reparaciones necesarias podrían no estar cubiertas por la garantía.

1. Abra la cubierta del cartucho de tinta. Si uno o varios cartuchos de tinta han llegado al final de su vida útil, en la pantalla LCD aparece `Imprimir sólo BK` o `No puede imprim.`

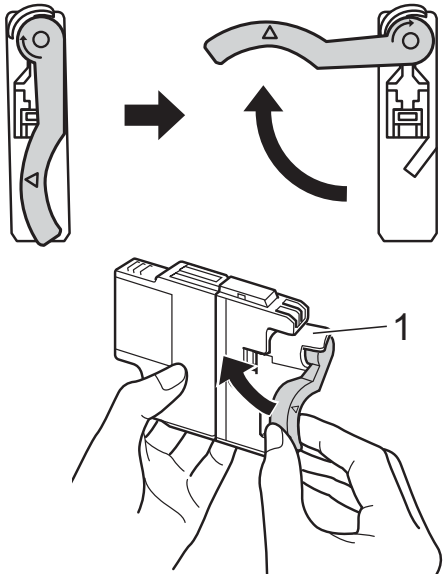
2 Pulse la palanca de desbloqueo como se muestra a continuación para liberar el cartucho indicado en la pantalla LCD. Extraiga el cartucho del equipo.

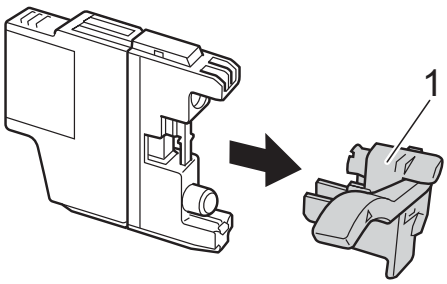




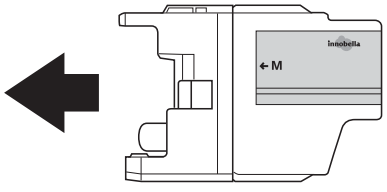
3 Abra la bolsa del cartucho de tinta nuevo del color indicado en la pantalla y extraiga el cartucho.

4 Gire la palanca de desbloqueo verde del embalaje de protección de color naranja (1) hacia la derecha hasta que haga clic para liberar la cinta sellante de vacío. A continuación, extraiga el embalaje de protección de color naranja como se muestra.



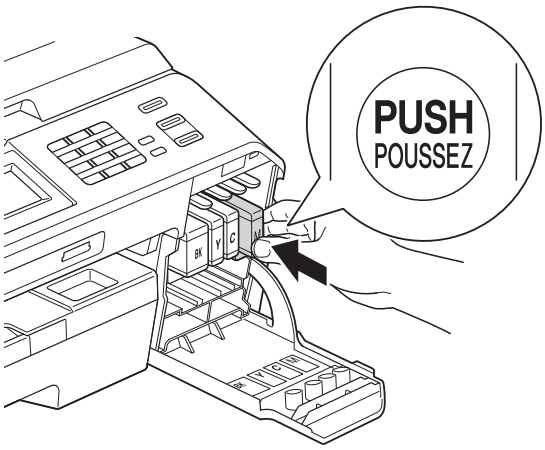


5 Cada color tiene su propia posición específica. Introduzca el cartucho de tinta en la dirección que indica la flecha que hay en la etiqueta.



A

6 Empuje suavemente la parte posterior del cartucho de tinta marcada como “PUSH” (PULSAR) hasta que haga clic y, a continuación, cierre la cubierta del cartucho de tinta.



7 El equipo reiniciará automáticamente el medidor de volumen de tinta.

Nota

- Si se ha sustituido un cartucho de tinta (por ejemplo, el de tinta negra) en la pantalla LCD, se le puede pedir que verifique que es completamente nuevo (por ejemplo, `Cambio Cartuchos` BK `Negro`). Por cada cartucho nuevo que instale, pulse `Sí` para reiniciar automáticamente el medidor del volumen de tinta de ese color. Si el cartucho de tinta instalado no es completamente nuevo, asegúrese de pulsar `No`.
- Si en la pantalla LCD aparece `Sin cart. tinta` o `No se detecta` después de haber instalado el cartucho de tinta, compruebe que el cartucho de tinta es completamente nuevo, original de Brother y que se han instalado correctamente. Extraiga el cartucho de tinta y vuelva a instalarlo lentamente hasta que haga clic.

IMPORTANTE

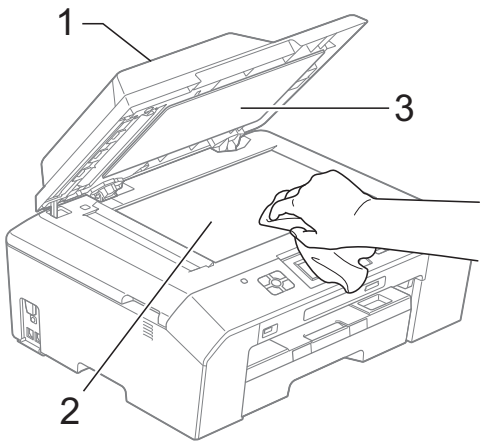
- NO extraiga los cartuchos de tinta si no los va a cambiar. Si lo hace, puede reducir la cantidad de tinta y el equipo no sabrá la cantidad de tinta que queda en el cartucho.
- NO toque las ranuras de inserción del cartucho. De lo contrario, puede que la tinta le manche la piel.
- Si la tinta le mancha la piel o la ropa, lávela inmediatamente con jabón o detergente.
- Si mezcla los colores al instalar un cartucho de tinta en la posición incorrecta, limpie varias veces el cabezal de impresión después de corregir la instalación del cartucho.
- Una vez abierto el cartucho de tinta, instálelo en el equipo y utilícelo como máximo durante seis meses a partir de la fecha de instalación. Utilice exclusivamente cartuchos de tinta cerrados hasta la fecha de caducidad indicada en su embalaje.
- NO desmonte ni fuerce el cartucho de tinta; de lo contrario, puede provocar que la tinta se salga del cartucho.

Limpieza y comprobación del equipo

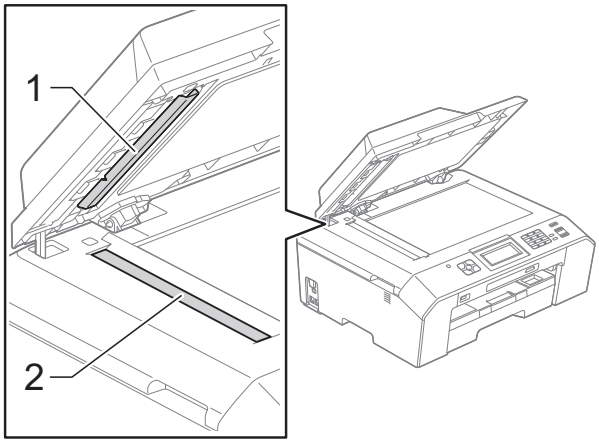
Limpieza del cristal de escaneado

1. Desenchufe el equipo de la toma de corriente.

2. Levante la cubierta de documentos (1). Limpie el cristal de escaneado (2) y la superficie de plástico blanco (3) con un paño suave y sin pelusa humedecido con un limpiacristales no inflamable.



3. En la unidad ADF, limpie la barra blanca (1) y la banda del cristal (2) con un paño sin pelusa humedecido con un limpiacristales no inflamable.



Nota

Además de limpiar la banda del cristal con un limpiacristales no inflamable, deslice el dedo sobre dicha banda para ver si nota algo en ella. Si nota suciedad o restos, limpie de nuevo la banda del cristal concentrándose en esa área. Es posible que tenga que repetir el proceso de limpieza tres o cuatro veces. Para realizar una prueba, haga una copia después de cada limpieza.

Si hay una mancha de suciedad o restos de líquido corrector en la banda del cristal, la prueba de impresión muestra una línea vertical.

Una vez limpia la banda del cristal, la línea vertical desaparece.

Limpieza del cabezal de impresión

Para mantener una buena calidad de impresión, el equipo limpiará automáticamente el cabezal de impresión cuando sea necesario. Puede comenzar el proceso de limpieza de forma manual si hay algún problema de calidad de impresión.

Limpie el cabezal de impresión si aparece una raya horizontal en el texto o en los gráficos, o texto en blanco en las páginas impresas. Puede limpiar solo el color negro, tres colores a la vez (Cian/Magenta/Amarillo), o los cuatro colores de una vez.

La limpieza de los cabezales de impresión consume una pequeña cantidad de tinta. Las limpiezas demasiado frecuentes consumen tinta innecesariamente.

IMPORTANTE

NO toque el cabezal de impresión. Si lo hace, podría averiarlo de manera permanente y anular su garantía.

1. Pulse (`Tinta`).
2. Pulse ▲ o ▼ para mostrar `Limpiando`.
3. Pulse `Limpiando`.
4. Pulse ▲ o ▼ para mostrar `Negro`, `Color` o `Todas` y, a continuación, pulse la opción que desea limpiar.
   El equipo limpiará el cabezal de impresión.
   Una vez finalizada la limpieza, el equipo volverá automáticamente al modo preparado.

Nota

Si limpia el cabezal de impresión al menos cinco veces y la impresión no ha mejorado, intente instalar un nuevo cartucho de tinta Innobella™ original de Brother por cada color problemático. Pruebe a limpiar de nuevo el cabezal de impresión otras cinco veces. Si las impresiones no han mejorado, llame a su distribuidor de Brother.

Comprobación de la calidad de impresión

Si en sus impresiones aparecen colores y texto con rayas o descoloridos, puede que se hayan obstruido algunos de los inyectores del cabezal de impresión. Puede comprobarlo imprimiendo una hoja de comprobación de la calidad de impresión y consultando el dibujo de verificación de los inyectores.

1. Pulse (`Tinta`).
2. Pulse ▲ o ▼ para mostrar `Impr de prueba`.
3. Pulse `Impr de prueba`.
4. Pulse `Calidad impres`.
5. Pulse `Inicio`.
   El equipo comenzará a imprimir la hoja de comprobación de la calidad de impresión.
6. Compruebe la calidad de los cuatro bloques de color en la hoja.

7 En la pantalla LCD se le preguntará si la calidad de impresión es correcta. Realice una de las siguientes acciones:

- Si todas las líneas son claras y visibles, pulse `Sí` para finalizar la comprobación de la calidad de impresión y vaya al paso ⓫.
- Si observa que faltan líneas cortas, como se muestra en la ilustración, pulse `No`.

Bien Mal

8 En la pantalla LCD aparecerá un mensaje preguntando si es correcta la calidad de impresión del negro y, a continuación, la de los tres colores. Pulse `Sí` o `No`.

9 En la pantalla LCD se le preguntará si desea comenzar la limpieza. Pulse `Sí`. El equipo limpiará el cabezal de impresión.

10 Una vez concluido el procedimiento de limpieza, pulse `Inicio`. El equipo iniciará de nuevo la impresión de la hoja de comprobación de la calidad de impresión; repita el procedimiento desde el paso ❻.

11 Pulse **Parar**. Si repite este procedimiento al menos cinco veces y la calidad de impresión sigue siendo mala, cambie el cartucho de tinta del color obstruido. Después de cambiar el cartucho de tinta, compruebe la calidad de la impresión. Si el problema persiste, repita los procedimientos de limpieza y comprobación para el nuevo cartucho al menos cinco veces. Si continúa faltando tinta, llame a su distribuidor de Brother.

IMPORTANTE

NO toque el cabezal de impresión. Si lo hace, podría averiarlo de manera permanente y anular su garantía.

Nota

Si un inyector del cabezal de impresión está obstruido, la prueba de impresión tendrá este aspecto.

→

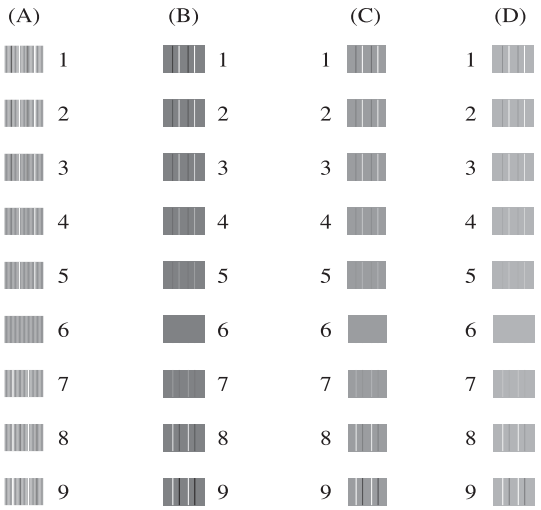
Una vez limpio el inyector del cabezal de impresión, las líneas horizontales han desaparecido.

A

Comprobación de la alineación de la impresión

Deberá ajustar la alineación de impresión después de haber transportado el equipo, si la impresión de texto apareciese borrosa o las imágenes descoloridas.

1. Pulse (Tinta).
2. Pulse ▲ o ▼ para mostrar `Impr de prueba`.
3. Pulse `Impr de prueba`.
4. Pulse `Alineamiento`.
5. Pulse `Inicio`.
   El equipo comenzará a imprimir la hoja de comprobación de la alineación.



6. Para el patrón “A”, pulse el número de la prueba de impresión que tenga menos franjas verticales visibles (1-9).
7. Para el patrón “B”, pulse el número de la prueba de impresión que tenga menos franjas verticales visibles (1-9).
8. Para el patrón “C”, pulse el número de la prueba de impresión que tenga menos franjas verticales visibles (1-9).
9. Para el patrón “D”, pulse el número de la prueba de impresión que tenga menos franjas verticales visibles (1-9).
10. Pulse **Parar**.

B Solución de problemas

Mensajes de error y de mantenimiento

Al igual que con cualquier otro producto electrónico sofisticado, es posible que se produzcan errores y que se deban sustituir los consumibles. En tal caso, el equipo identificará el error y mostrará un mensaje de error. A continuación, se exponen los mensajes de error y de mantenimiento más frecuentes.

Puede corregir la mayoría de errores y el mantenimiento rutinario por sí mismo/a. Si necesita más ayuda, Brother Solutions Center le ofrece las preguntas más frecuentes y los consejos más recientes para la solución de problemas.

Visítenos en http://solutions.brother.com/.

Nota

El botón de información ( ) se enciende cuando un mensaje de error aparece en la pantalla. Pulse para mostrar el mensaje de error en la pantalla.

Mensaje de error	Causa	Acción
Absorb. tinta lleno	La caja de absorción de tinta o caja de evacuación está llena. Estos componentes son artículos de mantenimiento periódico que puede que necesiten ser sustituidos después de cierto tiempo para asegurar el rendimiento óptimo del equipo Brother. Debido a que estos componentes son artículos de mantenimiento, su sustitución no está cubierta por la garantía. La necesidad de sustituir estos artículos y el periodo de tiempo para la sustitución, dependerá del número de depuraciones y evacuaciones necesarias para limpiar el sistema de tinta. Estas cajas acumulan gran cantidad de tinta durante las operaciones de depuración y evacuación. El número de veces que se depura y evacua un equipo para la limpieza varía según las distintas situaciones. Por ejemplo, encender y apagar el equipo con frecuencia causará numerosos ciclos de limpieza, ya que el equipo realiza automáticamente una limpieza al ser encendido. El uso de tintas que no sean de Brother puede dar lugar a limpiezas frecuentes, ya que estas tintas podrían producir una mala calidad de impresión que se resuelve con la limpieza. Cuanto más se limpie el equipo, más rápido se llenarán estas cajas. **Nota** *Puede que las reparaciones derivadas del uso de suministros que no sean Brother no estén cubiertas por la garantía del producto.*	Será necesario sustituir la caja de absorción de tinta o la caja de evacuación. Póngase en contacto con el Servicio de atención al cliente de Brother o un centro de servicio técnico autorizado de Brother para la reparación del equipo. Otros motivos de la limpieza son: 1 Después de que se haya desatascado el papel, la máquina se limpia automáticamente antes de imprimir el siguiente fax recibido. 2 El equipo se limpia automáticamente tras permanecer inactivo durante más de 30 días (uso poco frecuente). 3 El equipo se limpia automáticamente después de que los cartuchos de tinta del mismo color se han sustituido 12 veces.
AbsorbTintaCasiLlen	La caja de absorción de tinta o caja de evacuación está casi llena.	Llame a su distribuidor Brother o al Servicio de atención al cliente de Brother.
Alta temperatura	El cabezal de impresión está demasiado caliente.	Deje que el equipo se enfríe.

Mensaje de error	Causa	Acción
AtascoPapel[Delant]	Se ha producido un atasco de papel en el equipo.	Extraiga el papel atascado siguiendo los pasos indicados en *Papel atascado en la parte delantera del equipo* ➤➤ página 77. Asegúrese de que la guía de longitud de papel está ajustada para el tamaño de papel correcto. NO extienda la bandeja de papel al cargar papel de tamaño A5 o más pequeño.
AtascoPapel[Detrás]	Se ha producido un atasco de papel en el equipo.	Extraiga el papel atascado siguiendo los pasos indicados en *Papel atascado en la parte trasera del equipo* ➤➤ página 78. Asegúrese de que la guía de longitud de papel está ajustada para el tamaño de papel correcto. NO extienda la bandeja de papel al cargar papel de tamaño A5 o más pequeño.
	Se ha acumulado polvo de papel en la superficie de los rodillos de recogida de papel y las partes posteriores de los rodillos de alimentación del papel.	Limpie los rodillos de recogida de papel y las partes posteriores de los rodillos de alimentación del papel. (➤➤Guía avanzada del usuario: *Limpieza de los rodillos de recogida de papel*)
AtscPaplDelanDetrás	Se ha producido un atasco de papel en el equipo.	Extraiga el papel atascado siguiendo los pasos indicados en *El papel está atascado en la parte delantera y trasera del equipo* ➤➤ página 78. Asegúrese de que la guía de longitud de papel está ajustada para el tamaño de papel correcto. NO extienda la bandeja de papel al cargar papel de tamaño A5 o más pequeño.
Color tinta erróneo	Se ha instalado un cartucho de tinta en la posición del cartucho de tinta negro.	Compruebe los cartuchos de tinta que no coinciden según el color con las posiciones de los cartuchos de tinta y desplácelos a sus posiciones correctas.

Mensaje de error	Causa	Acción
Comprb tmñ papel (Compruebe tmñ papel)	La configuración del tamaño de papel no coincide con el tamaño del papel de la bandeja. O bien, no ha ajustado las guías del papel de la bandeja en los indicadores para el tamaño de papel que está utilizando.	1 Compruebe que el tamaño de papel que seleccione coincide con el tamaño de papel de la bandeja. 2 Asegúrese de que ha cargado el papel en una posición vertical, ajustando las guías del papel en los indicadores del tamaño de papel. 3 Una vez que haya comprobado el tamaño y la posición del papel, pulse **Iniciar Mono** o **Iniciar Color**.
Comprobar papel	El equipo se ha quedado sin papel o éste no está cargado correctamente en la bandeja de papel.	Realice una de las siguientes acciones: ■ Vuelva a colocar el papel en la bandeja de papel y, a continuación, pulse **Iniciar Mono** o **Iniciar Color**. ■ Quite el papel y vuelva a cargarlo; a continuación, pulse **Iniciar Mono** o **Iniciar Color**. (*Carga de papel y otros soportes de impresión* ➤➤ página 13)
	Se ha producido un atasco de papel en el equipo.	Extraiga el papel atascado siguiendo los pasos indicados en *Atasco de impresora o de papel* ➤➤ página 77.
		Si se produce este error a menudo al realizar copias dúplex o impresiones dúplex, los rodillos de alimentación del papel puede que se manchen con tinta. Limpie los rodillos de alimentación del papel. (➤➤Guía avanzada del usuario: *Limpieza de los rodillos de alimentación del papel*)
	Se ha acumulado polvo de papel en la superficie de los rodillos de recogida de papel y las partes posteriores de los rodillos de alimentación del papel.	Limpie los rodillos de recogida de papel y las partes posteriores de los rodillos de alimentación del papel. (➤➤Guía avanzada del usuario: *Limpieza de los rodillos de recogida de papel*)
	La cubierta para el desatasco de papel no se ha cerrado correctamente.	Asegúrese de que la cubierta para el desatasco de papel está uniformemente cerrada en ambos extremos. (*Atasco de impresora o de papel* ➤➤ página 77)

Mensaje de error	Causa	Acción
Cubierta abierta	La cubierta del escáner no está cerrada completamente.	Levante la cubierta del escáner y vuelva a cerrarla.
	La cubierta del cartucho de tinta no está totalmente cerrada.	Cierre firmemente la cubierta de tinta hasta que escuche un clic.
Dispos.inutiliz. Desconecte dispositivo del conector delantero, apague la máquina y enciéndala	Se ha conectado un dispositivo dañado a la interfaz directa USB.	Desenchufe el dispositivo de la interfaz directa USB y, a continuación, pulse para apagar el equipo y, después, vuelva a encenderlo.
Dispos.inutiliz. Desconecte dispositivo USB.	Se ha conectado un dispositivo USB o una unidad de memoria flash USB que no es compatible con la interfaz directa USB. Para obtener más información, visítenos en http://solutions.brother.com/.	Desenchufe el dispositivo de la interfaz directa USB. Apague el equipo y, a continuación, enciéndalo.
Error comm.	Se ha producido un error de comunicación debido a la calidad deficiente de la línea telefónica.	Si el problema persiste, póngase en contacto con la compañía telefónica para que revisen la línea.
Error de soporte	La tarjeta de memoria podría estar dañada o incorrectamente formateada, o puede que haya un problema con la tarjeta de memoria.	Extraiga la tarjeta de memoria de la unidad de soporte (ranura) del equipo y formatéela correctamente.
		Vuelva a introducir la tarjeta en la ranura con firmeza para asegurarse de que se encuentra en la posición correcta. Si sigue apareciendo el mensaje de error, compruebe que la unidad de soporte (ranura) del equipo funciona introduciendo otra tarjeta que sabe que funciona.
Fallo conexión	Ha intentado sondear un aparato de fax que no está en modo de espera de sondeo.	Compruebe la configuración de sondeo del otro equipo de fax.
Falló inic.pantalla	Se ha pulsado la pantalla táctil antes de completar la inicialización de encendido.	Asegúrese de que no haya nada en la pantalla táctil o que la toque.
	Puede que se hayan atascado restos entre la parte inferior de la pantalla táctil y su marco.	Introduzca un trozo de papel rígido entre la parte inferior de la pantalla táctil y su marco, y deslícelo hacia delante y hacia atrás para eliminar los restos.
Hub inutilizable.	Se ha conectado un hub o una unidad de memoria flash USB con hub a la interfaz directa USB.	No son compatibles hubs, ni unidades de memoria flash USB que tienen un hub integrado. Desenchufe el dispositivo de la interfaz directa USB.

Mensaje de error	Causa	Acción
Imprimir sólo BK Cambiar cartucho	Uno o más cartuchos de tinta de color han llegado al final de su vida útil. Puede utilizar el equipo en modo blanco y negro durante aproximadamente cuatro semanas, dependiendo del número de páginas que imprima. Mientras este mensaje aparece en la pantalla LCD, cada operación funciona de la siguiente manera: ■ Impresión Si selecciona **Escala de grises** en la pestaña **Avanzada** del controlador de impresora, puede utilizar el equipo como una impresora en blanco y negro. La impresión dúplex no se encuentra disponible cuando aparece este mensaje. ■ Copia Si el tipo de papel se configura en Papel normal, puede realizar copias en blanco y negro. La copia dúplex no se encuentra disponible cuando aparece este mensaje. ■ Faxes Si el tipo de papel se configura en Papel normal o Papel tinta, el equipo recibirá e imprimirá faxes en blanco y negro. Si el equipo emisor está enviando un fax en color, el “intercambio de protocolos” del equipo le pedirá que el fax se envíe en blanco y negro.	Sustituya los cartuchos de tinta. (*Sustitución de los cartuchos de tinta* ➤➤ página 58) **Nota** El equipo interrumpirá todas las tareas de impresión, por lo que no podrá utilizar el equipo hasta que coloque un cartucho de tinta nuevo en los siguientes casos: • Si desenchufa el equipo o extrae el cartucho de tinta. • Si el tipo de papel se configura en Otro brillo, Brother BP71 o Brother BP61. • (Usuarios de Windows®) Si activa la casilla de verificación **Papel de secado lento** en la pestaña **Básica** del controlador de impresora. (Usuarios de Macintosh) Si activa la casilla de verificación **Papel de secado lento** en la pestaña **Imprimir configuración** del controlador de impresora.

Mensaje de error	Causa	Acción
Limpieza impos.XX Inicio imposibleXX Imposible impr.XX Imposible escan.XX	El equipo ha sufrido un problema mecánico. **—O BIEN—** Hay objetos extraños tales como un clip de papel o un trozo de papel roto en el equipo.	Abra la cubierta del escáner y elimine cualquier objeto extraño y trozos de papel del interior del equipo. Si el mensaje de error persiste, desconecte el equipo de la alimentación eléctrica durante varios minutos y vuelva a conectarlo. (El equipo puede apagarse durante aproximadamente 24 horas sin perder los faxes almacenados en la memoria. *Transferencia de faxes o informe Diario del fax* ➤➤ página 74)
Línea desconect.	El interlocutor, o el equipo de fax del interlocutor, interrumpió la llamada.	Intente volver a enviar o recibir. Si se interrumpen varias veces las llamadas y utiliza un sistema VoIP (voz sobre IP), intente cambiar la compatibilidad a Básic (para VoIP). (*Interferencia en la línea telefónica / VoIP* ➤➤ página 92)
Llamada no ID	No hay historial de llamadas entrantes. No recibió llamadas o no se suscribió al servicio de ID de llamada de su compañía telefónica.	Si desea utilizar la función de identificación de llamada, póngase en contacto con su compañía telefónica. (*ID de llamada* ➤➤ página 36)
No asignado	Ha intentado acceder a un número de Marcación rápida que no está programado.	Configure el número de Marcación rápida. (*Almacenamiento de números de Marcación rápida* ➤➤ página 45)
No puede imprim Cambiar cartucho	Uno o más cartuchos de tinta han llegado al final de su vida útil. El equipo interrumpirá todas las tareas de impresión. Mientras haya memoria disponible, los faxes en blanco y negro se almacenarán en la misma. Si el equipo emisor está enviando un fax en color, el “intercambio de protocolos” del equipo le pedirá que el fax se envíe en blanco y negro.	Sustituya los cartuchos de tinta. (*Sustitución de los cartuchos de tinta* ➤➤ página 58)
No se detecta	Ha instalado demasiado rápido un nuevo cartucho de tinta y el equipo no ha podido detectarlo.	Extraiga el nuevo cartucho de tinta y vuelva a instalarlo lentamente hasta que haga clic.
	Si utiliza tinta genérica que no sea original de Brother, el equipo no podrá detectar el cartucho de tinta.	Cambie el cartucho por un cartucho de tinta original de Brother. Si el mensaje de error persiste, póngase en contacto con el distribuidor Brother.
	Un cartucho de tinta no se ha instalado correctamente.	Extraiga el nuevo cartucho de tinta y vuelva a instalarlo lentamente hasta que haga clic. (*Sustitución de los cartuchos de tinta* ➤➤ página 58)

Mensaje de error	Causa	Acción
Poca tinta	Uno o más cartuchos de tinta están a punto de llegar al final de su vida útil. Si uno de los cartuchos de tinta de color está a punto de acabarse y alguien le manda un fax en color, el "intercambio de protocolos" del equipo solicitará que se envíe el fax en blanco y negro. Si el equipo emisor puede convertirlo, el fax en color se imprimirá en el equipo como fax en blanco y negro.	Encargue un nuevo cartucho de tinta. Puede seguir imprimiendo hasta que en la pantalla LCD aparezca No puede imprim. (*Sustitución de los cartuchos de tinta* ➤➤ página 58)
Quedan datos	Quedan datos de impresión en la memoria del equipo.	Pulse **Parar**. El equipo cancela el trabajo y lo borra de la memoria. Intente volver a imprimirlo.
Sin archivo	La tarjeta de memoria o la unidad de memoria flash USB en la unidad de soporte no contiene ningún archivo .JPG.	Vuelva a introducir la tarjeta de memoria correcta o la unidad de memoria flash USB en la ranura.
Sin cart. tinta	Un cartucho de tinta no se ha instalado correctamente.	Extraiga el nuevo cartucho de tinta y vuelva a instalarlo lentamente hasta que haga clic. (*Sustitución de los cartuchos de tinta* ➤➤ página 58)
Sin memoria	La memoria del equipo está llena.	**Si está en curso una operación de copia:** Pulse **Parar** y espere hasta que finalicen las otras operaciones que estén en progreso y vuelva a intentarlo.
	La tarjeta de memoria o la unidad de memoria flash USB que está utilizando no tiene suficiente espacio libre para escanear los documentos.	Pulse **Parar**. Elimine los archivos que no utilice de la tarjeta de memoria o de la unidad de memoria flash USB para liberar espacio y, a continuación, vuelva a intentarlo.
Sin memoria de fax	La memoria del fax está llena.	Realice una de las siguientes acciones: ■ Borre los datos de la memoria. Para obtener memoria adicional, puede desactivar el ajuste Recep. memoria. (➤➤Guía avanzada del usuario: *Desactivación de las operaciones de recepción de memoria*) ■ Imprima los faxes guardados en la memoria. (➤➤Guía avanzada del usuario: *Impresión de un fax desde la memoria*)

Mensaje de error	Causa	Acción
Sin resp/Ocupado	El número marcado no ha contestado o está comunicando.	Verifique el número y vuelva a intentarlo.
Soporte lleno	La tarjeta de memoria o la unidad de memoria flash USB que está utilizando no tiene espacio disponible o ya contiene 999 archivos.	El equipo solo puede guardar datos en una tarjeta de memoria o en una unidad de memoria flash USB que contenga menos de 999 archivos. Elimine archivos que no utilice para liberar algo de espacio y vuelva a intentarlo.
Temperatura baja	El cabezal de impresión está demasiado frío.	Espere a que el equipo se caliente.
Ver original	El documento no se ha introducido o colocado adecuadamente, o bien el documento escaneado desde la unidad ADF era demasiado largo.	(*Uso de la unidad ADF* ➤➤ página 25) (*Atasco de documento* ➤➤ página 75)

Pantalla de animaciones de error

Las animaciones de error muestran instrucciones paso a paso cuando el papel se atasca. Puede consultar los pasos a su propio ritmo pulsando ▼ para ver el siguiente paso y ▲ para retroceder un paso.

Transferencia de faxes o informe Diario del fax

Si en la pantalla LCD aparece:

- `Limpieza impos.XX`
- `Inicio imposibleXX`
- `Imposible impr.XX`
- `Imposible escan.XX`

Recomendamos transferir los faxes a otro equipo de fax o al ordenador. (*Transferencia de faxes a otro equipo de fax* ➤➤ página 74 o *Transferencia de faxes al ordenador* ➤➤ página 74)

También puede transferir el informe Diario del fax para comprobar si hay algún fax que deba transferir. (*Transferencia del informe Diario del fax a otro equipo de fax* ➤➤ página 75)

Transferencia de faxes a otro equipo de fax

Si no ha configurado la opción ID estación, no puede entrar en el modo de transferencia de faxes. (➤➤Guía de configuración rápida: *Introducción de la información personal (ID de estación)*)

1. Pulse **Parar** para interrumpir el error de forma temporal.
2. Pulse `Menú`.
3. Pulse ▲ o ▼ para mostrar `Servicio`.
4. Pulse `Servicio`.
5. Pulse `Transf. datos`.
6. Pulse `Transfe. fax`.
7. Realice una de las siguientes acciones:
   - Si en la pantalla LCD aparece `No hay datos`, eso significa que no queda ningún fax en la memoria del equipo.

     Pulse **Parar**.
   - Introduzca el número de fax al que desee reenviar los faxes.
8. Pulse `Negro Iniciar`.

Transferencia de faxes al ordenador

Puede transferir los faxes desde la memoria del equipo al ordenador.

1. Pulse **Parar** para interrumpir el error de forma temporal.
2. Compruebe que ha instalado **MFL-Pro Suite** en el ordenador y, a continuación, active **Recepción PC-FAX** en el ordenador. (➤➤Guía del usuario de software: *Recepción PC-FAX*)
3. Compruebe que ha configurado Recibir PC-FAX en el equipo. (➤➤Guía avanzada del usuario: *Recepción PC-FAX (solo para Windows®)*)
   Si los faxes están en la memoria del equipo cuando configure Recibir PC-FAX, en la pantalla LCD se le preguntará si desea transferir los faxes al ordenador.
4. Realice una de las siguientes acciones:
   - Para transferir todos los faxes al ordenador, pulse `Sí`. Se le preguntará si desea también activar la opción de impresión de seguridad.
   - Para salir y dejar todos los faxes en la memoria, pulse `No`.
5. Pulse **Parar**.

Transferencia del informe Diario del fax a otro equipo de fax

Si no ha configurado la opción ID estación, no puede entrar en el modo de transferencia de faxes. (➤➤Guía de configuración rápida: *Introducción de la información personal (ID de estación)*)

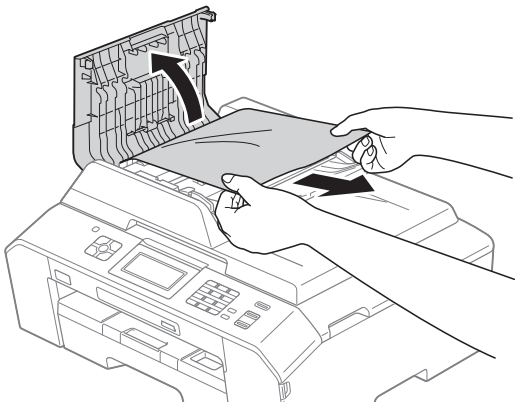
1. Pulse **Parar** para interrumpir el error de forma temporal.
2. Pulse `Menú`.
3. Pulse ▲ o ▼ para mostrar `Servicio`.
4. Pulse `Servicio`.
5. Pulse `Transf. datos`.
6. Pulse `Transfe. info`.
7. Introduzca el número de fax al que desea reenviar el informe Diario del fax.
8. Pulse `Negro Iniciar`.

Atasco de documento

Los documentos se pueden atascar en la unidad ADF si no se introducen o colocan correctamente, o si son demasiado largos. Siga estos pasos para eliminar un atasco de un documento.

Documento atascado en la parte superior de la unidad ADF

1. Extraiga el papel que no está atascado de la unidad ADF.
2. Abra la cubierta de la unidad ADF.
3. Tire del documento atascado hacia la derecha.



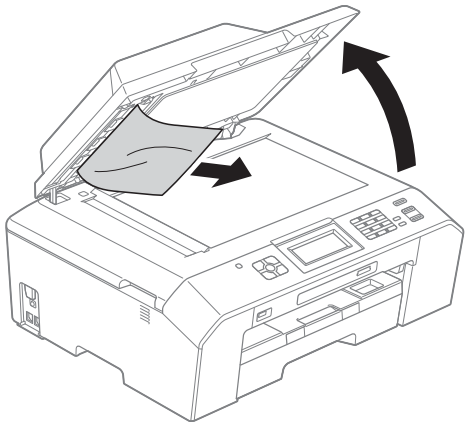
4. Cierre la cubierta de la unidad ADF.
5. Pulse **Parar**.

IMPORTANTE

Para evitar atascos de documentos, cierre la cubierta de la unidad ADF correctamente, presionándola con suavidad en el centro.

Documento atascado dentro de la unidad ADF

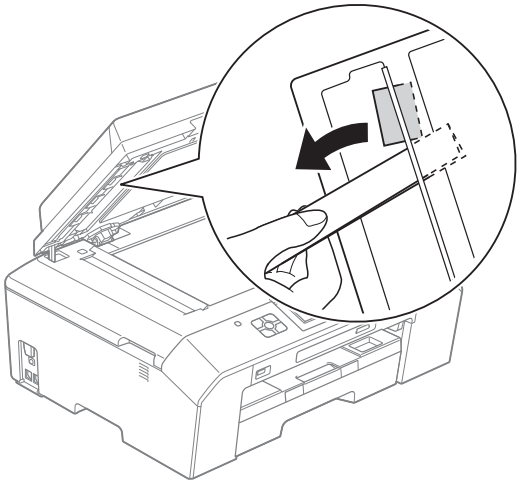
1. Extraiga el papel que no está atascado de la unidad ADF.
2. Levante la cubierta de documentos.
3. Tire del documento atascado hacia la derecha.



4. Cierre la cubierta de documentos.
5. Pulse **Parar**.

Extracción de documentos pequeños atascados en la unidad ADF

1. Levante la cubierta de documentos.
2. Introduzca un trozo de papel rígido, como por ejemplo una cartulina, en la unidad ADF para empujar cualquier trozo de papel pequeño que se haya quedado en el interior.



3. Cierre la cubierta de documentos.
4. Pulse **Parar**.

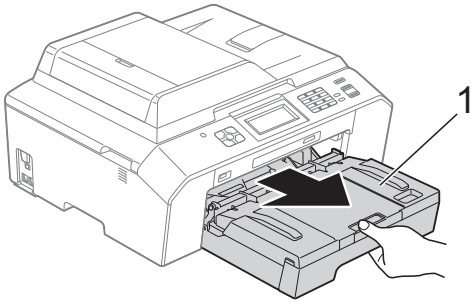
Atasco de impresora o de papel

En función del lugar del equipo en que se haya atascado el papel, extraiga el papel atascado.

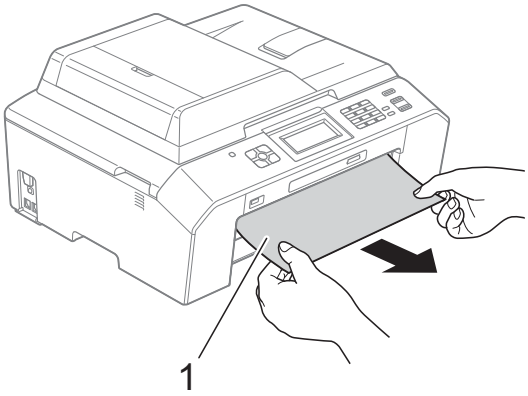
Papel atascado en la parte delantera del equipo

Si en la pantalla LCD aparece `AtascoPapel[Delant]`, realice los siguientes pasos:

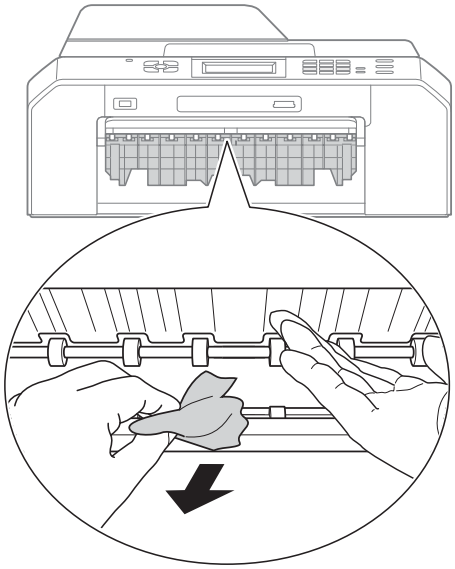
1. Desenchufe el equipo de la toma de corriente.
2. Tire de la bandeja de papel (1) para sacarla por completo del equipo.



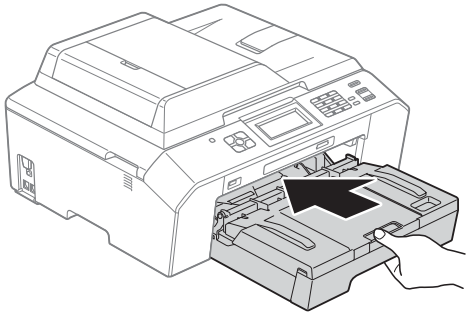
3. Tire del papel atascado (1).



4. Tire de la lengüeta para el desatasco de papel y extraiga el papel atascado.



5. Vuelva a colocar la bandeja de papel firmemente en el equipo.



Nota

Asegúrese de extraer el soporte del papel hasta que quede inmovilizado.

6. Vuelva a enchufar el cable de alimentación.

Nota

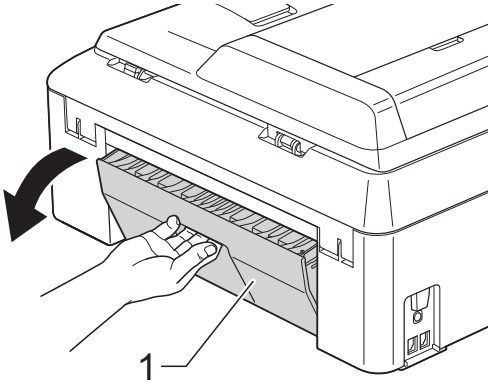
Si el atasco de papel se repite, puede que un pequeño trozo de papel se haya quedado atascado en el equipo. (*Operaciones adicionales para desatascar el papel* ➤➤ página 81)

B

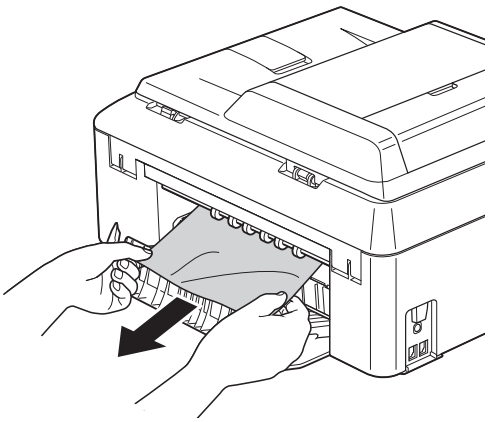
Papel atascado en la parte trasera del equipo

Si en la pantalla LCD aparece `AtascoPapel[Detrás]`, realice los siguientes pasos:

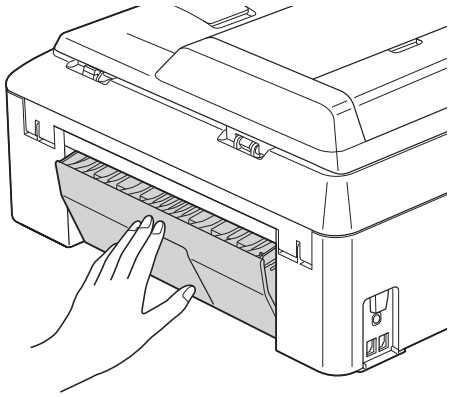
1. Desenchufe el equipo de la toma de corriente.
2. Abra la cubierta para el desatasco de papel (1) de la parte posterior del equipo.



3. Tire del papel atascado para retirarlo del equipo.



4. Cierre la cubierta para el desatasco de papel. Asegúrese de que la cubierta se ha cerrado correctamente.

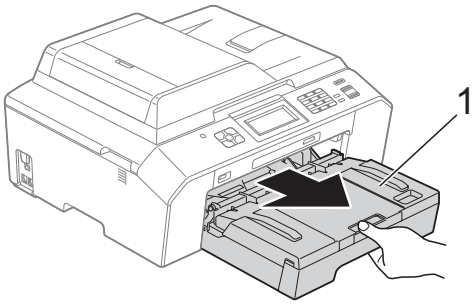


5. Vuelva a enchufar el cable de alimentación.

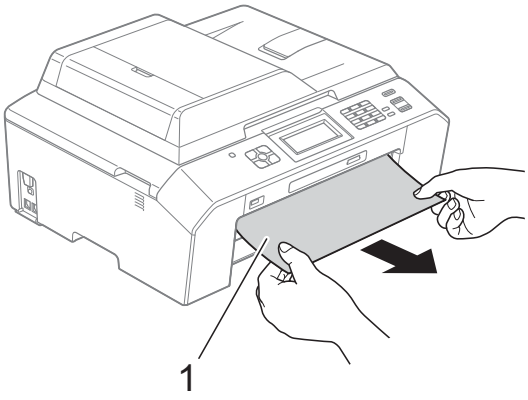
El papel está atascado en la parte delantera y trasera del equipo

Si en la pantalla LCD aparece `AtscPaplDelanDetrás`, realice los siguientes pasos:

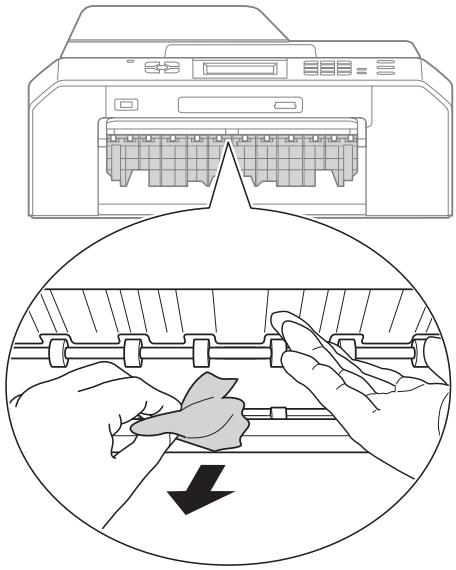
1. Desenchufe el equipo de la toma de corriente.
2. Tire de la bandeja de papel (1) para sacarla por completo del equipo.



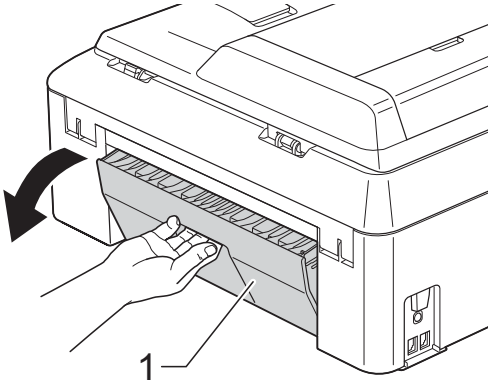
3 Tire del papel atascado (1).



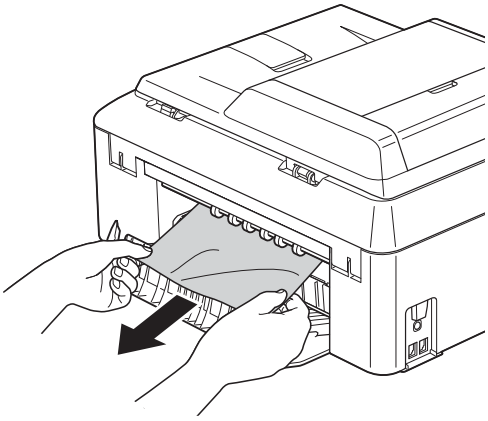
4 Tire de la lengüeta y extraiga el papel atascado.
(Una vez extraída la bandeja, vaya al paso ❺).



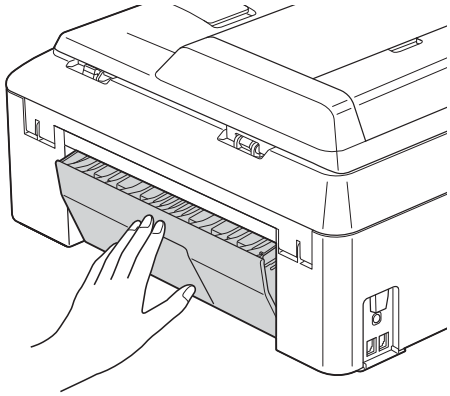
5 Abra la cubierta para el desatasco de papel (1) de la parte posterior del equipo.



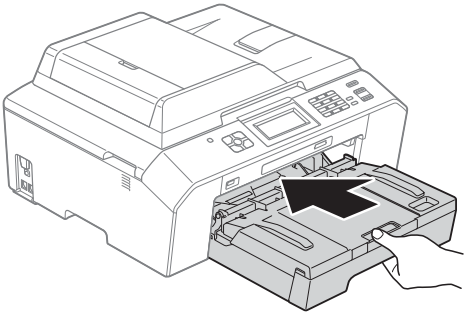
6 Tire del papel atascado para retirarlo del equipo.



7 Cierre la cubierta para el desatasco de papel. Asegúrese de que la cubierta se ha cerrado correctamente.

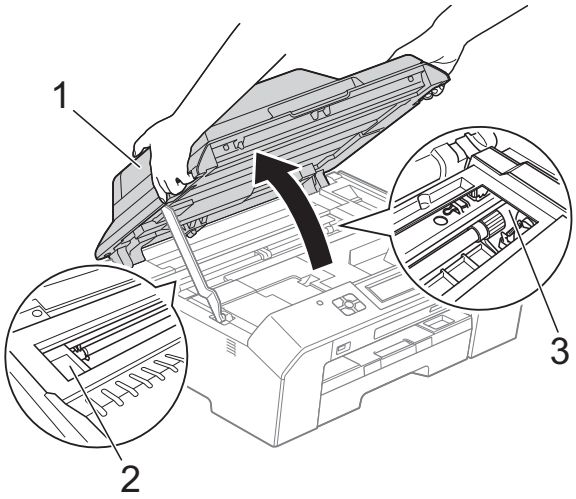


8 Vuelva a colocar la bandeja de papel firmemente en el equipo.



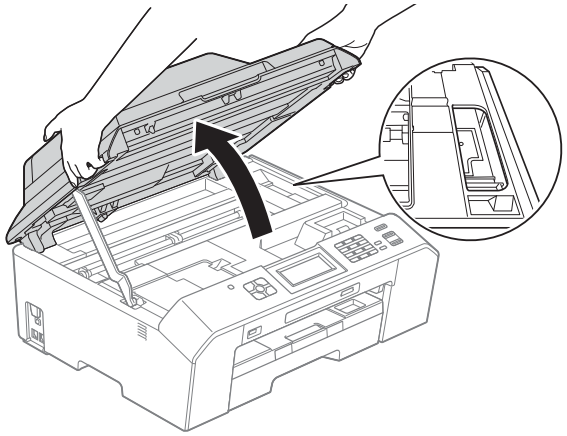
B

9 Utilice ambas manos para levantar y colocar la cubierta del escáner (1) en su posición de apertura colocando los dedos en los orificios que se encuentran a ambos lados del equipo.
Mueva el cabezal de impresión (si es necesario) para sacar el papel que queda en esa zona. Asegúrese de que no queda papel atascado en las esquinas del equipo (2) y (3).



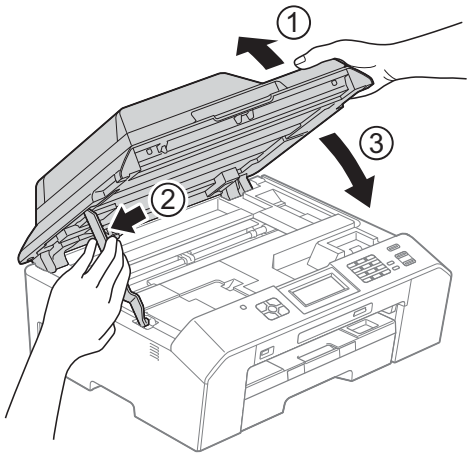
IMPORTANTE

- Si el papel está atascado debajo del cabezal de impresión, desenchufe el equipo de la fuente de alimentación y mueva el cabezal para sacar el papel.
- Si el cabezal de impresión se ha detenido en la esquina derecha, tal como se muestra en la ilustración, no podrá desplazar el cabezal de impresión. Vuelva a enchufar el cable de alimentación. Mantenga pulsado **Parar** hasta que el cabezal de impresión se desplace a la parte central. A continuación, desenchufe el equipo de la fuente de alimentación y extraiga el papel.



- Si la tinta le mancha la piel, lávela inmediatamente con jabón y mucha agua.

10 Levante la cubierta del escáner (1) para liberar el bloqueo. Empuje suavemente hacia abajo la cubierta del escáner (2) y ciérrela (3) con ambas manos.



Nota

Asegúrese de extraer el soporte del papel hasta que quede inmovilizado.

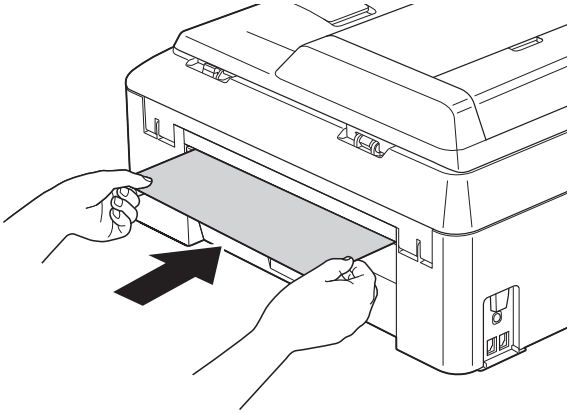
11 Vuelva a enchufar el cable de alimentación.

Nota

Si el atasco de papel se repite, puede que un pequeño trozo de papel se haya quedado atascado en el equipo. (*Operaciones adicionales para desatascar el papel* ➤➤ página 81)

Operaciones adicionales para desatascar el papel

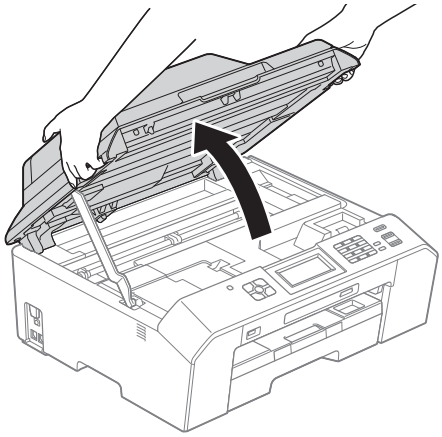
1 Prepare una hoja gruesa o papel de tamaño A4 o carta, como papel satinado, e insértela en el equipo con una orientación horizontal a través de la apertura, tal como se muestra, hasta que sienta que está agarrando el papel.



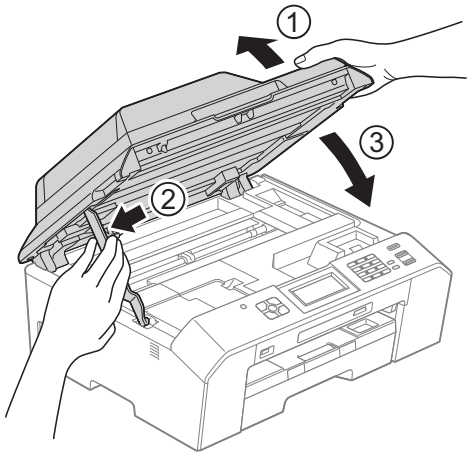
Nota

Le recomendamos utilizar papel satinado.

2 Utilice ambas manos para levantar y colocar la cubierta del escáner en su posición de apertura colocando los dedos en los orificios que se encuentran a ambos lados del equipo.



3 Levante la cubierta del escáner (1) para liberar el bloqueo. Empuje suavemente hacia abajo la cubierta del escáner (2) y ciérrela (3) con ambas manos.
El papel que inserte será cargado por el equipo y expulsado de este.



B

Solución de problemas

Si considera que se produce un problema en el equipo, verifique la tabla que encontrará más abajo y siga los consejos para la solución de problemas.

Usted mismo puede solucionar fácilmente la mayoría de los problemas. Si necesita más ayuda, Brother Solutions Center le ofrece las preguntas más frecuentes y los consejos más recientes para la solución de problemas.
Visítenos en http://solutions.brother.com/.

Si tiene problemas con el equipo

Impresión

Problema	Sugerencias
No imprime.	Compruebe el cable de interfaz o la conexión inalámbrica tanto en el equipo como en el ordenador. (➤➤Guía de configuración rápida)
	Compruebe que el equipo esté enchufado y que el botón esté encendido.
	Uno o más cartuchos de tinta han llegado al final de su vida útil. (*Sustitución de los cartuchos de tinta* ➤➤ página 58)
	Compruebe que no haya ningún mensaje de error en la pantalla LCD. (*Mensajes de error y de mantenimiento* ➤➤ página 65)
	Si en la pantalla LCD aparece `No puede imprim` y `Cambiar cartucho`, *Sustitución de los cartuchos de tinta* ➤➤ página 58.
	Compruebe que se haya seleccionado e instalado el controlador de impresora correcto.
	Asegúrese de que el equipo está en línea. (Windows® 7) Haga clic en y a continuación en **Dispositivos e impresoras**. Haga clic con el botón derecho en **Brother MFC-XXXXX** (donde XXXXX corresponde al nombre de su modelo) y seleccione **Ver lo que se está imprimiendo**. Haga clic en **Impresora** y asegúrese de que **Usar impresora sin conexión** esté desactivado. (Windows Vista®) Haga clic en , **Panel de control**, **Hardware y sonido** y a continuación en **Impresoras**. Haga clic con el botón derecho en **Brother MFC-XXXXX** (donde XXXXX corresponde al nombre de su modelo). Si el equipo se desconecta de la línea, se mostrará **Utilizar impresora en línea**. Seleccione esta opción para habilitar la impresora. (Windows® XP) Haga clic en **Inicio** y a continuación en **Impresoras y faxes**. Haga clic con el botón derecho en **Brother MFC-XXXXX** (donde XXXXX corresponde al nombre de su modelo). Si el equipo se desconecta de la línea, se mostrará **Utilizar impresora en línea**. Seleccione esta opción para habilitar la impresora.
	El documento no se imprimirá si hay datos antiguos no imprimidos en la cola de impresión del controlador de impresora. Abra el icono de la impresora y, a continuación, borre todos los datos. Puede localizar el icono de la impresora de la siguiente manera: (Windows® 7) Haga clic en **/Dispositivos e impresoras/Impresoras y faxes**. (Windows Vista®) Haga clic en **/Panel de control/Hardware y sonido/Impresoras**. (Windows® XP) Haga clic en **Inicio/Panel de control/Impresoras y otro hardware/Impresoras y faxes**. (Macintosh) Haga clic en **Preferencias del Sistema/Impresión y Fax**.

Impresión (Continuación)

Problema	Sugerencias
Mala calidad de impresión.	Compruebe la calidad de impresión. (*Comprobación de la calidad de impresión* ➤➤ página 62)
	Asegúrese de que la configuración **Soporte de impresión** en el controlador de impresora o la configuración `Tipo de papel` en el menú del equipo coincide con el tipo de papel que está utilizando. *Tipo de papel* ➤➤ página 20 ➤➤Guía del usuario de software: *Impresión* (Windows®) ➤➤Guía del usuario de software: *Impresión y envío de faxes* (Macintosh)
	Asegúrese de que los cartuchos de tinta no sean demasiado viejos. Éstas son las causas de que la tinta se obstruya: ■ Se ha superado la fecha de caducidad que se indica en el paquete del cartucho. (Los cartuchos originales de Brother duran hasta dos años si se conservan en su paquete original). ■ El cartucho de tinta lleva más de seis meses en el equipo. ■ Es posible que no se haya almacenado correctamente el cartucho de tinta antes de su uso.
	Asegúrese de que utiliza tinta Innobella™ original de Brother. Brother no recomienda utilizar cartuchos distintos a los cartuchos de tinta originales de Brother, ni recargar los cartuchos utilizados con tinta de otros fabricantes.
	Asegúrese de que utiliza uno de los tipos de papel recomendados. (*Papel y otros soportes de impresión admitidos* ➤➤ página 21)
	La temperatura ambiente recomendada para el equipo oscila entre 20 °C y 33 °C.
Aparecen líneas horizontales blancas en los textos o gráficos.	Limpie el cabezal de impresión. (*Limpieza del cabezal de impresión* ➤➤ página 62)
	Asegúrese de que utiliza tinta Innobella™ original de Brother.
	Pruebe a utilizar los tipos de papel recomendados. (*Papel y otros soportes de impresión admitidos* ➤➤ página 21)
El equipo imprime páginas en blanco.	Limpie el cabezal de impresión. (*Limpieza del cabezal de impresión* ➤➤ página 62)
	Asegúrese de que utiliza tinta Innobella™ original de Brother.
Los caracteres y las líneas aparecen borrosos.	Compruebe la alineación de la impresión. (*Comprobación de la alineación de la impresión* ➤➤ página 64)
Las imágenes impresas o el texto impreso aparecen inclinados.	Asegúrese de que el papel se ha cargado adecuadamente en la bandeja de papel y de que las guías laterales de papel están ajustadas correctamente. (*Carga de papel y otros soportes de impresión* ➤➤ página 13)
	Asegúrese de que la cubierta para el desatasco de papel se ha cerrado correctamente.
Borrón o mancha en la parte superior del centro de la página impresa.	Asegúrese de que el papel no sea demasiado grueso ni esté arrugado. (*Papel y otros soportes de impresión admitidos* ➤➤ página 21)
La impresión tiene un aspecto borroso o la tinta parece correrse.	Asegúrese de que utiliza los tipos de papel recomendados. (*Papel y otros soportes de impresión admitidos* ➤➤ página 21) Evite manipular el papel hasta que la tinta esté seca.
	Asegúrese de que utiliza tinta Innobella™ original de Brother.
	Si utiliza papel fotográfico, asegúrese de que haya configurado el tipo de papel correcto. Si está imprimiendo una fotografía desde el ordenador, configure el **Soporte de impresión** del controlador de impresora.

Impresión (Continuación)

Problema	Sugerencias
Aparecen manchas al dorso o en la parte inferior de la página.	Asegúrese de que la platina de impresión no esté manchada de tinta. (➤➤Guía avanzada del usuario: *Limpieza de la placa de impresión del equipo*)
	Asegúrese de que utiliza tinta Innobella™ original de Brother.
	Asegúrese de que utiliza la lengüeta del soporte del papel. (*Carga de papel y otros soportes de impresión* ➤➤ página 13)
	Asegúrese de que los rodillos de alimentación del papel no estén sucios con tinta. (➤➤Guía avanzada del usuario: *Limpieza de los rodillos de alimentación del papel*)
El equipo imprime líneas densas en la página.	(Solo para usuarios de Windows®) Active la casilla de verificación **Orden inverso** en la pestaña **Básica** del controlador de impresora.
Las impresiones aparecen arrugadas.	(Usuarios de Windows®) En la pestaña **Avanzada** del controlador de impresora, haga clic en **Ajustes de color** y desactive la casilla de verificación **Impresión bidireccional**. (Usuarios de Macintosh) En el controlador de impresora, seleccione **Imprimir configuración**, haga clic en **Avanzada**, seleccione **Otras opciones de impresión** y desactive la casilla de verificación **Impresión bidireccional**.
	Asegúrese de que utiliza tinta Innobella™ original de Brother.
No se puede imprimir con “Formato pág.”.	Compruebe que la configuración de tamaño de papel en la aplicación y en el controlador de impresión sea idéntica.
La velocidad de la impresión es demasiado lenta.	Pruebe a cambiar la configuración del controlador de la impresora. Una alta resolución necesita un tiempo de procesamiento, envío e impresión mayor. Pruebe las otras opciones de calidad de la pestaña **Avanzada** del controlador de impresora (Windows®) o **Imprimir configuración** (Macintosh). Asimismo, haga clic en **Ajustes de color** y asegúrese de desactivar **Mejora del color**.
	Desactive la opción Sin bordes. La impresión sin bordes es más lenta que la impresión en modo normal. ➤➤Guía del usuario de software: *Impresión* (Windows®) ➤➤Guía del usuario de software: *Impresión y envío de faxes* (Macintosh)
La función Mejora color no funciona correctamente.	Si los datos de la imagen no son a todo color en la aplicación (por ejemplo, 256 colores), la opción Mejora color no funcionará. Para la opción Mejora color, utilice como mínimo datos en color de 24 bits.
El papel fotográfico no se alimenta correctamente.	Al imprimir en papel fotográfico Brother, cargue una hoja adicional del mismo tipo de papel en la bandeja. Para este fin, se ha incluido una hoja adicional en el paquete de papel.
	Limpie los rodillos de recogida de papel. (➤➤Guía avanzada del usuario: *Limpieza de los rodillos de recogida de papel*)
El equipo alimenta varias páginas a la vez.	Asegúrese de que el papel se ha cargado correctamente en la bandeja de papel. (*Carga de papel y otros soportes de impresión* ➤➤ página 13)
	Asegúrese de que el soporte del papel este extraído hasta que haga clic y de que la lengüeta del soporte del papel esté desplegada. (Paso ❾: *Carga de papel y otros soportes de impresión* ➤➤ página 13).
	Asegúrese de que la cubierta para el desatasco de papel se ha cerrado correctamente. (Paso ❹: *Papel atascado en la parte trasera del equipo* ➤➤ página 78).
	Asegúrese de que la almohadilla base de la bandeja de papel no esté sucia. (➤➤Guía avanzada del usuario: *Limpieza de los rodillos de recogida de papel*)

Impresión (Continuación)

Problema	Sugerencias
El papel se ha atascado.	Asegúrese de que la guía de longitud de papel está ajustada para el tamaño de papel correcto. No extienda la bandeja de papel al cargar papel de tamaño A5 o más pequeño. (*Atasco de impresora o de papel* ➤➤ página 77)
El papel se atasca al utilizar la copia dúplex o la impresión dúplex.	Utilice uno de los ajustes de prevención de atascos, `DX1` o `DX2`. Para copiar ➤➤Guía avanzada del usuario: *Copia dúplex (2 caras)* Para imprimir ➤➤Guía del usuario de software: *Dúplex / Folleto* (Windows®) ➤➤Guía del usuario de software: *Impresión dúplex* (Macintosh)
	Si se producen con frecuencia atascos de papel al realizar copias dúplex o impresiones dúplex, puede que los rodillos de alimentación del papel estén manchados con tinta. Limpie los rodillos de alimentación del papel. (➤➤Guía avanzada del usuario: *Limpieza de los rodillos de alimentación del papel*)
Las páginas impresas no se apilan correctamente.	Asegúrese de que utiliza la lengüeta del soporte del papel. (*Carga de papel y otros soportes de impresión* ➤➤ página 13)
El equipo no imprime utilizando Adobe® Illustrator®.	Pruebe a reducir la resolución de la impresión. ➤➤Guía del usuario de software: *Impresión* (Windows®) ➤➤Guía del usuario de software: *Impresión y envío de faxes* (Macintosh)
Hay un borrón de tinta o la tinta se corre al utilizar papel fotográfico satinado.	Asegúrese de comprobar el dorso y el anverso del papel. Coloque la superficie satinada (superficie de impresión) cara abajo. (*Tipo de papel* ➤➤ página 20)
	Si utiliza papel fotográfico satinado, asegúrese de que la configuración del tipo de papel sea correcta.
Las impresiones aparecen sucias o el papel se atasca al utilizar papel A3.	(Impresión a PC para usuarios de Windows®) ■ Seleccione el tamaño de papel **A3 (Grano Largo)** en **Tamaño de papel** de la pestaña **Básica** del controlador de impresora. ■ Active la casilla de verificación **Papel de secado lento** de la pestaña **Básica** del controlador de impresora.
	(Impresión a PC para usuarios de Macintosh) ■ Seleccione el tamaño de papel **A3 (Grano Largo)** en **Tamaño del papel** del controlador de impresora. ■ Seleccione **Imprimir configuración** en la lista despegable y, a continuación, active la casilla de verificación **Papel de secado lento** del controlador de impresora.
	(Copia) ■ Active el ajuste `A3 - Grano corto` en `Config. gral.` (*Alimentación de papel en modo seguro para papel tamaño A3 elaborado con grano corto* ➤➤ página 21) ■ Ajuste la densidad de la copia para hacer copias más claras. (➤➤Guía avanzada del usuario: *Ajuste de la densidad*)

Impresión de faxes recibidos

Problema	Sugerencias
Impresión condensada con rayas blancas que cruzan la página, o la parte superior e inferior de las frases está cortada.	Probablemente, la conexión no sea buena debido a la estática o interferencias en la línea telefónica. Pida al remitente que le vuelva a enviar el fax.
Líneas negras verticales en los faxes recibidos.	Lo más probable es que el escáner del remitente esté sucio. Pida al remitente que haga una copia para ver si se trata de un problema de su equipo. Pruebe a recibir un fax desde otro equipo.
Los faxes recibidos en color se imprimen solo en blanco y negro.	Sustituya los cartuchos de tinta de color que han llegado al final de su vida útil y, a continuación, pida al remitente que envíe nuevamente el fax en color. (*Sustitución de los cartuchos de tinta* ➤➤ página 58)
Los márgenes derecho e izquierdo se recortan o se imprime una sola página en dos.	Active la función Reducción auto. (➤➤Guía avanzada del usuario: *Impresión de un fax entrante reducido*)

Línea telefónica o conexiones

Problema	Sugerencias
No es posible marcar. (No hay tono de marcación)	Compruebe que el equipo esté enchufado y encendido.
	Compruebe las conexiones del cable de la línea telefónica.
	Cambie la configuración de Tono/Pulsos. (➤➤Guía de configuración rápida)
	Descuelgue el auricular del teléfono externo y escuche un tono de marcación. Si no hay tono de marcación, pida a su compañía telefónica que revise la línea y/o la toma.
El equipo no responde a las llamadas.	Asegúrese de que el equipo esté configurado en el modo de recepción correcto. (*Selección del modo de recepción* ➤➤ página 32) Compruebe si existe tono de marcación. Si es posible, haga una llamada al equipo para escuchar cómo contesta. Si sigue sin contestar, compruebe la conexión de los cables de la línea telefónica. Si al llamar al equipo no suena, pida a la compañía telefónica que revise la línea.

Recepción de faxes

Problema	Sugerencias
No se puede recibir un fax.	Si conecta el equipo a una centralita PBX o a RDSI, ajuste la configuración del tipo de línea telefónica al tipo de teléfono que esté utilizando. (*Configuración del tipo de línea telefónica* ➤➤ página 37)

Envío de faxes

Problema	Sugerencias
No se puede enviar un fax.	Compruebe todas las conexiones del cable de la línea telefónica. Asegúrese de que el cable de la línea telefónica está enchufado a la toma telefónica de la pared y a la entrada LINE del equipo.
	Asegúrese de que el botón **FAX** esté iluminado.
	Pida al remitente que compruebe si el equipo receptor tiene papel.
	Imprima el informe Verificación de la transmisión y compruebe si hay errores. (➤➤Guía avanzada del usuario: *Informes*)

Envío de faxes (Continuación)

Problema	Sugerencias
El informe Verificación de la transmisión indica "RESULT:ERROR".	Posiblemente exista un ruido temporal o estática en la línea telefónica. Intente enviar nuevamente el fax. Si está enviando un mensaje de PC-FAX y en el informe Verificación de la transmisión se indica "RESULT:ERROR", es posible que no haya suficiente memoria en el equipo. Para obtener más memoria, puede desactivar Recep. memoria (➤➤Guía avanzada del usuario: *Desactivación de las operaciones de recepción de memoria*), imprimir los mensajes de fax desde la memoria del equipo (➤➤Guía avanzada del usuario: *Impresión de un fax desde la memoria*), o bien cancelar un fax diferido o un trabajo de sondeo. (*Cancelación de un fax en progreso* ➤➤ página 30) (➤➤Guía avanzada del usuario: *Comprobación y cancelación de trabajos en espera*) Si el problema persiste, pida a la compañía telefónica que le revise la línea.
	Si se encuentra frecuentemente con errores de transmisión debido a posibles interferencias en la línea de teléfono, intente cambiar la configuración de compatibilidad del equipo a Básic(paraVoIP). (*Interferencia en la línea telefónica / VoIP* ➤➤ página 92)
	Si conecta el equipo a una centralita PBX o a RDSI, ajuste la configuración del tipo de línea telefónica al tipo de teléfono que esté utilizando. (*Configuración del tipo de línea telefónica* ➤➤ página 37)
Mala calidad de envío de faxes.	Pruebe a cambiar la resolución a Fina o Superfina. Haga una copia para comprobar el funcionamiento del escáner del equipo. Si la calidad de la copia no es buena, limpie el escáner. (*Limpieza del cristal de escaneado* ➤➤ página 61)
Líneas negras verticales al enviar.	Las líneas negras verticales en los faxes que envía suelen estar causadas por suciedad o por corrector líquido en la banda del cristal. Limpie la banda del cristal. (*Limpieza del cristal de escaneado* ➤➤ página 61)

Gestión de llamadas entrantes

Problema	Sugerencias
El equipo "escucha" una voz como un tono CNG.	Si la función Detección fax está activada, el equipo es más sensible a los sonidos. Podría interpretar mal ciertas voces o música de la línea telefónica como tonos de un equipo de fax y responder con tonos de recepción de fax. Desactive el equipo pulsando **Parar**. Intente evitar este problema desactivando la opción Detección fax. (*Detección fax* ➤➤ página 35)
Envío de una llamada de fax al equipo.	Si ha respondido en una extensión telefónica o un teléfono externo, pulse el código de activación remota (la configuración predeterminada de fábrica es ✳ **5 1**). Si ha respondido en un teléfono externo, pulse **Iniciar** para recibir el fax. Cuando el equipo conteste, cuelgue.
Funciones personalizadas dentro de una misma línea.	Si tiene Llamada en espera, Llamada en espera/ID de llamada, un sistema de alarma o cualquier otra función personalizada en la misma línea telefónica a la que esté conectado el equipo, pueden producirse problemas al enviar o recibir faxes. **Por ejemplo:** si se suscribe al servicio Llamada en espera o a otro servicio personalizado y la señal se transmite por la línea mientras el equipo está enviando o recibiendo un fax, la señal se puede interrumpir temporalmente o afectar a los faxes. La función ECM (Modo de Corrección de Errores) de Brother debería ayudar a resolver este problema. Se trata de un problema habitual en el sector de telefonía, común a todos los dispositivos que envían o reciben datos a través de una línea compartida con funciones personalizadas. Si para sus actividades es fundamental evitar la más mínima interrupción, recomendamos conectar el equipo a una línea telefónica independiente sin estas funciones.

Problemas de copia

Problema	Sugerencias
No se puede realizar una copia.	Asegúrese de que el botón **COPIAR** esté iluminado.
Malos resultados de copia al utilizar la unidad ADF.	Pruebe a utilizar el cristal de escaneado. (*Uso del cristal de escaneado* ➤➤ página 26)
En las copias aparecen rayas o líneas negras verticales.	Las líneas negras verticales o rayas en las copias están causadas normalmente por suciedad o restos de líquido corrector en la banda del cristal. Limpie la banda del cristal. (*Limpieza del cristal de escaneado* ➤➤ página 61)
La configuración Ajustr a pág no funciona correctamente.	Asegúrese de que el documento de origen no está inclinado. Vuelva a colocar el documento e inténtelo de nuevo.

Problemas de escaneado

Problema	Sugerencias
Se producen errores de TWAIN o WIA cuando se inicia el escaneado. (Windows®)	Asegúrese de haber seleccionado el controlador TWAIN o WIA de Brother como controlador principal en la aplicación de escaneado. Por ejemplo, en PaperPort™12SE con OCR, haga clic en **Configuración de digitalización**, **Seleccionar** para elegir el controlador TWAIN/WIA de Brother.
Se producen errores de TWAIN o ICA cuando se inicia el escaneado. (Macintosh)	Asegúrese de haber seleccionado el controlador TWAIN de Brother como controlador principal. En PageManager, haga clic en **Archivo**, **Seleccionar fuente** y seleccione el controlador TWAIN de Brother. Los usuarios de Mac OS X 10.6.x también pueden escanear documentos utilizando el controlador de escáner ICA. ➤➤Guía del usuario de software: *Escanear un documento con el controlador ICA (Mac OS X 10.6.x)*
Malos resultados de escaneado al utilizar la unidad ADF.	Pruebe a utilizar el cristal de escaneado. (*Uso del cristal de escaneado* ➤➤ página 26)
OCR no funciona.	Pruebe a aumentar la resolución del escáner. (Usuarios de Macintosh) Se debe descargar e instalar Presto! PageManager antes de utilizarlo. Para obtener más información: *Acceso al soporte técnico de Brother (Macintosh)* ➤➤ página 5.

Problemas de software

Problema	Sugerencias
No se puede instalar el software ni imprimir.	(Solo usuarios de Windows®) Ejecute el programa **Reparación MFL-Pro Suite** del CD-ROM. Este programa reparará el software y volverá a instalarlo.
“Dispositivo ocupado”	Asegúrese de que no aparece ningún mensaje de error en la pantalla LCD del equipo.
No se pueden imprimir imágenes en FaceFilter Studio.	Para utilizar FaceFilter Studio, debe instalar la aplicación FaceFilter Studio desde el CD-ROM suministrado con el equipo. (➤➤Guía de configuración rápida) Asimismo, antes de iniciar FaceFilter Studio por primera vez, debe asegurarse de que el equipo Brother está encendido y conectado al ordenador. Esto le permitirá acceder a todas las funciones de FaceFilter Studio.

Problemas de PhotoCapture Center™

Problema	Sugerencias
El disco extraíble no funciona correctamente.	1 Extraiga la tarjeta de memoria o la unidad de memoria flash USB e introdúzcala de nuevo. 2 Si ha probado la opción “Expulsar” de Windows®, extraiga la tarjeta de memoria o la unidad de memoria flash USB antes de continuar. 3 Si aparece un mensaje de error al intentar expulsar la tarjeta de memoria o la unidad de memoria flash USB, significa que se está leyendo la tarjeta. Espere un poco y vuelva a intentarlo. 4 Si las recomendaciones anteriores no solucionan el problema, apague el ordenador y el equipo, y luego vuelva a encenderlos.
No tiene acceso al icono Disco extraíble desde el escritorio.	Compruebe que ha introducido correctamente la tarjeta de memoria o la unidad de memoria flash USB.
Falta parte de la fotografía al imprimirla.	Asegúrese de que están desactivadas las opciones de impresión Sin bordes y Recorte. (➤➤Guía avanzada del usuario: *Impresión sin bordes* y *Recorte*)

Problemas de red

Problema	Sugerencias
No es posible imprimir a través de la red.	Asegúrese de que el equipo esté encendido, en línea y en el modo preparado. Imprima un informe de configuración de la red (➤➤Guía avanzada del usuario: *Informes*) y compruebe las configuraciones de red actuales impresas en la lista. Vuelva a conectar el cable de red LAN al hub para verificar que el cableado y las conexiones de red sean correctos. Si fuese posible, intente conectar el equipo a un puerto diferente del hub utilizando un cable distinto. Si las conexiones son adecuadas, en el equipo aparece `Red activa` durante 2 segundos. Si utiliza una conexión inalámbrica o tiene problemas con la red ➤➤Guía del usuario en red: *Solución de problemas*
La función de escaneado en red no funciona.	Se debe configurar el software de seguridad de otro fabricante para permitir el escaneado en red. Para añadir el puerto 54925 para el escaneado en red, introduzca la siguiente información: En Nombre: introduzca una descripción; por ejemplo, Brother NetScan. En Número de puerto: introduzca 54925. En Protocolo: asegúrese de que se ha seleccionado UDP. Consulte el manual de instrucciones que se incluye con el software de seguridad de otro fabricante, o póngase en contacto con el fabricante del software. (Solo para usuarios de Macintosh) Seleccione de nuevo el equipo en la aplicación **Selector de dispositivo** ubicada en **Macintosh HD**/**Librería**/**Printers**/**Brother**/**Utilities**/**DeviceSelector** o en la lista de modelos de ControlCenter2.

Problemas de red (Continuación)

Problema	Sugerencias
La función Recibir PC-FAX en red no funciona.	(Solo para usuarios de Windows®) Se debe configurar el software de seguridad de otro fabricante para permitir Recibir PC-FAX. Para añadir el puerto 54926 para Recibir PC-FAX en red, introduzca la siguiente información: En Nombre: escriba cualquier descripción; por ejemplo, Brother Recibir PC-FAX. En Número de puerto: introduzca 54926. En Protocolo: asegúrese de que se ha seleccionado UDP. Consulte el manual de instrucciones que se incluye con el software de seguridad de otro fabricante, o póngase en contacto con el fabricante del software.
No se puede instalar el software de Brother.	(Usuarios de Windows®) Permita el acceso a través de la red a los siguientes programas si su software de seguridad muestra un mensaje de alerta durante la instalación de MFL-Pro Suite. (Usuarios de Macintosh) Si utiliza una función de software de seguridad de programas espía o de software de seguridad antivirus, desactívela temporalmente y, a continuación, instale el software de Brother.
No se puede conectar a la red inalámbrica.	Investigue el problema con `Informe WLAN`. Pulse `Menú` y, a continuación, pulse ▲ o ▼ para mostrar `Imp. informes`. Pulse `Imp. informes`. Pulse ▲ o ▼ para mostrar `Informe WLAN` y, a continuación, pulse `Informe WLAN`. (➤➤Guía del usuario en red)
Restablezca la configuración de red.	Pulse `Menú` y, a continuación, pulse ▲ o ▼ para mostrar `Red`. Pulse `Red`. Pulse ▲ o ▼ para mostrar `Restaurar red` y, a continuación, pulse `Restaurar red`. (➤➤Guía del usuario en red)

Problemas al introducir datos

Problema	Sugerencias
El teclado de marcación no funciona cuando introduce números o caracteres.	Utilice los botones de la pantalla táctil para introducir información.

Detección de tono de marcación

Al enviar un fax automáticamente, el equipo esperará de forma predeterminada durante un determinado período de tiempo antes de iniciar la marcación del número. El cambio de la configuración del tono de marcación a `Detección`, permite que el equipo inicie la marcación tan pronto como detecta un tono de marcación. Esta configuración permite ahorrar un poco de tiempo cuando se envía un fax a distintos números. Si modifica la configuración y experimenta problemas al marcar, cambie nuevamente al ajuste `No detectado`.

1. Pulse `Menú`.
2. Pulse ▲ o ▼ para mostrar `Conf. inicial`.
3. Pulse `Conf. inicial`.
4. Pulse ▲ o ▼ para mostrar `Tono de marca`.
5. Pulse `Tono de marca`.
6. Pulse `Detección` o `No detectado`.
7. Pulse **Parar**.

Interferencia en la línea telefónica / VoIP

En el caso de que tenga problemas para enviar o recibir faxes debido a una posible interferencia en la línea telefónica, puede cambiar la configuración de compatibilidad, reduciendo la velocidad del módem para reducir al mínimo los errores.

1. Pulse `Menú`.
2. Pulse ▲ o ▼ para mostrar `Conf. inicial`.
3. Pulse `Conf. inicial`.
4. Pulse ▲ o ▼ para mostrar `Compatibilidad`.
5. Pulse `Compatibilidad`.
6. Pulse `Alta`, `Normal` o `Básic(paraVoIP)`.
   - `Básic(paraVoIP)` reduce la velocidad del módem a 9.600 bps y desactiva la recepción de faxes en color y el ECM, excepto para el envío de faxes en color. A menos que la interferencia en su línea telefónica se repita, puede que prefiera utilizarlo solo cuando sea necesario.

     Para mejorar la compatibilidad con la mayoría de los servicios VoIP, Brother recomienda modificar la configuración de compatibilidad a `Básic(paraVoIP)`.
   - `Normal` ajusta la velocidad del módem a 14.400 bps.
   - `Alta` aumenta la velocidad del módem a 33.600 bps. (configuración de fábrica)
7. Pulse **Parar**.

Nota

VoIP (voz sobre IP) es un tipo de sistema telefónico que utiliza una conexión a Internet, en lugar de una línea telefónica tradicional.

Información del equipo

Comprobación del número de serie

Puede consultar el número de serie del equipo en la pantalla LCD.

1. Pulse `Menú`.
2. Pulse ▲ o ▼ para mostrar `Info. equipo`.
3. Pulse `Info. equipo`.
4. Pulse `Núm. de serie`.
5. Pulse **Parar**.

Funciones de restablecimiento

Se encuentran disponibles las siguientes funciones de restablecimiento:

1 `Red`

Puede restaurar el servidor de impresión a la configuración predeterminada de fábrica, como por ejemplo, la contraseña o información de la dirección IP.

2 `M.rápida y fax`

La marcación rápida y fax restaura las siguientes configuraciones:

- Marcación rápida

  (Marcación rápida y grupos de configuración)
- Trabajos de fax programados en la memoria

  (Transmisión por sondeo, Fax diferido y Transmisión diferida por lotes)
- ID estación

  (Nombre y número)
- Opciones de fax remoto

  (Reenvío fax)
- Configuración de informe

  (Informe Verificación de la transmisión, Lista de marcación abreviada y Diario del fax)
- Historial

  (Historial de ID de llamada y Llamada saliente)
- Faxes en la memoria

3 `Todos ajustes`

Permite restablecer todas las configuraciones de fábrica.

Brother recomienda encarecidamente realizar este procedimiento antes de devolver o desechar el equipo.

Nota

Desenchufe el cable de interfaz antes de seleccionar `Red` o `Todos ajustes`.

Cómo restablecer el equipo

1. Pulse Menú.
2. Pulse ▲ o ▼ para mostrar Conf. inicial.
3. Pulse Conf. inicial.
4. Pulse ▲ o ▼ para mostrar Reiniciar.
5. Pulse Reiniciar.
6. Pulse ▲ o ▼ para mostrar las opciones de reinicio Red, M.rápida y fax o Todos ajustes.
7. Pulse la opción que desea reiniciar.
8. Pulse Sí para confirmar.
9. Pulse Sí durante 2 segundos para reiniciar el equipo.

C Menú y funciones

Programación en pantalla

El equipo se ha diseñado para ser fácil de usar e incorpora un sistema de programación en pantalla LCD que utiliza botones de menú de la pantalla táctil. La programación simplificada le ayudará a sacar el máximo partido a todas las selecciones de menú que ofrece el equipo.

Dado que la programación se realiza en la pantalla LCD, hemos creado instrucciones "paso a paso" en pantalla que le ayudarán a programar el equipo. Solo tiene que seguir las instrucciones que le guiarán en la selección de menús y opciones de programación.

Tabla de menús

La tabla de menús le ayudará a entender las opciones y selecciones de menú que se encuentran en los programas del equipo. La configuración predeterminada aparece en negrita con un asterisco.

Menú

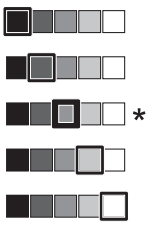
Nivel1	Nivel2	Nivel3	Opciones	Descripciones	Página
Ajustes favoritos ★1 ★2 ★3	**Copia**	—	Calidad Tipo de papel Tamaño papel Ampliar/Reduc. Densidad Apilar/Ordenar Formato pág. Copia dúplex Config. avanzada	Permite recuperar y aplicar las configuraciones preferidas, que fueron previamente registradas, de una forma rápida y sencilla.	9
	Fax	—	Dirección Fax resolución Contraste Trans.diferida Trans.t.real Modo satélite Tamaño área escan.		
	Escanear	**Escanear a soporte**	Calidad Tipo archivo Nombre archivo		
		Escanear a red	(Nombre de perfil)		
		Escanear a FTP			
	◆ Guía avanzada del usuario				
	La configuración predeterminada aparece en negrita con un asterisco.				

Nivel1	Nivel2	Nivel3	Opciones	Descripciones	Página
Config. gral.	**Tinta**	**Impr de prueba**	Calidad impres. Alineamiento	Permite comprobar la calidad de impresión o la alineación.	62
		Limpiando	Negro Color Todas	Permite limpiar el cabezal de impresión.	62
		Tinta restante	—	Permite comprobar el nivel de tinta disponible.	◆
	Modo Temporiz.	—	No 0seg 30seg 1min **2min*** 5min	Permite establecer el período de tiempo antes de que el equipo vuelva al modo Fax y antes de que el equipo cambie de un modo de usuario restringido al modo de usuario público al utilizar Bloqueo función de seguridad.	
	Tipo de papel	—	**Papel normal*** Papel tinta Brother BP71 Brother BP61 Otro brillo Transparencia	Permite configurar el tipo de papel cargado en la bandeja de papel.	20
	Tamaño papel	—	**A4*** A5 A3 10x15cm Carta Legal Ledger	Permite configurar el tamaño de papel cargado en la bandeja de papel.	20

◆ Guía avanzada del usuario

La configuración predeterminada aparece en negrita con un asterisco.

C

Nivel1	Nivel2	Nivel3	Opciones	Descripciones	Página
Config. gral. (Continuación)	**Volumen**	**Timbre**	No Bajo **Medio*** Alto	Permite ajustar el volumen del timbre.	11
		Alarma	No **Bajo*** Medio Alto	Permite ajustar el volumen de la alarma.	12
		Altavoz	No Bajo **Medio*** Alto	Permite ajustar el volumen del altavoz.	12
	Luz día auto	—	**Sí*** No	Permite cambiar al horario de verano automáticamente.	◆
	Configur. LCD	**Contraste LCD**		Permite ajustar el contraste de la pantalla LCD.	
		Retroiluminac.	**Claro*** Medio Oscuro	Permite ajustar el brillo de la retroiluminación de la pantalla LCD.	12
		Temporiz.atenu	No 10seg 20seg **30seg***	Puede configurar durante cuánto tiempo va a permanecer encendida la retroiluminación de la pantalla LCD después de la última pulsación de un botón.	◆
	Modo espera	—	1min 2min 3min **5min*** 10min 30min 60min	Puede seleccionar el tiempo durante el cual el equipo permanecerá inactivo antes de acceder al modo espera.	
	A3 - Grano corto	—	**Sí*** No	Active este ajuste cuando utilice papel de grano corto A3.	21

◆ Guía avanzada del usuario

La configuración predeterminada aparece en negrita con un asterisco.

Nivel1	Nivel2	Nivel3	Opciones	Descripciones	Página
Config. gral. (Continuación)	**Bloqueo func.**	**Configurar clave**	—	Permite restringir el funcionamiento del equipo seleccionando a 10 usuarios restringidos como máximo y a todos los demás usuarios públicos no autorizados.	◆
		Bloquear No→Sí	—		
		Defina usuario	—		
Fax	**Conf.recepción**	**Núm. timbres**	**2*** 3 4	Permite configurar el número de timbres antes de que el equipo conteste en modo Solo fax o modo Fax/Tel.	34
		Dur.Timbre F/T	20seg **30seg*** 40seg 70seg	Permite ajustar la duración del doble timbre en el modo Fax/Tel.	34
		Detección fax	**Sí*** No	Permite recibir los mensajes de fax automáticamente cuando contesta una llamada y escucha tonos de fax.	35
		Activ. remota	**Sí*** (*51, #51) No	Permite contestar todas las llamadas desde una extensión telefónica o desde un teléfono externo, así como utilizar los códigos para activar o desactivar el equipo. Permite personalizar estos códigos.	41
		Reducción auto	**Sí*** No	Permite recortar el tamaño de los faxes entrantes para ajustarlos al tamaño del papel.	◆
	◆ Guía avanzada del usuario				
	La configuración predeterminada aparece en negrita con un asterisco.				

C

Nivel1	Nivel2	Nivel3	Opciones	Descripciones	Página
Fax (Continuación)	**Conf.recepción** (Continuación)	**Recep. memoria**	**No*** Reenvío fax Almacenado fax Recibir PC Fax	Permite ajustar el equipo para reenviar mensajes de fax, almacenar faxes entrantes en la memoria (de manera que pueda recuperarlos cuando esté lejos del equipo) o enviar faxes al ordenador. Si selecciona Reenvío fax o Recibir PC-FAX, puede activar la función de impresión de seguridad.	◆
	Config marc rápida	**Conf. marc. rápida**	**Añadir número**	Permite almacenar números de Marcación rápida para que se pueda marcar con tan solo pulsar unos pocos botones en la pantalla (e **Iniciar**).	45
			Añada número del historial		◆
		Conf. grupos	—	Permite configurar los números de grupo para el multienvío.	
		Cambio	—	Permite cambiar números de Marcación rápida.	46
		Eliminar	—	Permite eliminar números de Marcación rápida.	
	Ajus. Informes	**Ver transmsión**	Sí Sí+Imagen **No*** No+Imagen	Permite seleccionar la configuración inicial para el informe Verificación de la transmisión.	31
		Frec. informe	No **Cada 50 faxes*** Cada 6 horas Cada 12 horas Cada 24 horas Cada 2 días Cada 7 días	Permite configurar el intervalo para la impresión automática de Diario del fax. Si ha seleccionado cualquier opción distinta a No y Cada 50 faxes, puede configurar el tiempo para la opción seleccionada. Si ha seleccionado Cada 7 días, puede configurar el día de la semana.	◆
	Imprimir doc.	—	—	Permite imprimir los faxes entrantes almacenados en la memoria.	
	Acceso remoto	—	---*	Permite configurar un código de recuperación remota propio.	

◆ Guía avanzada del usuario

La configuración predeterminada aparece en negrita con un asterisco.

Nivel1	Nivel2	Nivel3	Opciones	Descripciones	Página
Fax (Continuación)	**Trab restantes**	—	—	Permite comprobar qué trabajos están en la memoria y cancelar los trabajos seleccionados.	◆
	Varios	**ID quién llama**	**Sí*** No	Permite ver o imprimir una lista de las 30 últimas ID de llamadas guardadas en la memoria.	36
	◆ Guía avanzada del usuario				
	La configuración predeterminada aparece en negrita con un asterisco.				

Menú de red

Nivel1	Nivel2	Nivel3	Nivel4	Opciones	Descripciones	Página
Red	**LAN cableada**	**TCP/IP**	**Metod arranque**	**Automático*** Estático RARP BOOTP DHCP	Permite seleccionar el método de ARRANQUE más adecuado a sus necesidades.	+
			Dirección IP	[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Permite especificar la dirección IP.	
			Máscara Subred	[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Permite especificar la máscara de subred.	
			Puerta acceso	[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Permite especificar la dirección de la puerta de enlace.	
			Nombre de nodo	BRNXXXXXXXXXXXX	Permite especificar el nombre del nodo.	
			WINS config	**Automático*** Estático	Permite seleccionar el modo de configuración WINS.	
			Servidor WINS	(Primario) 000.000.000.000 (Secundario) 000.000.000.000	Permite especificar la dirección IP del servidor WINS primario o secundario.	
			Servidor DNS	(Primario) 000.000.000.000 (Secundario) 000.000.000.000	Permite especificar la dirección IP del servidor DNS primario o secundario.	
			APIPA	**Sí*** No	Permite asignar automáticamente la dirección IP a partir del intervalo de direcciones del vínculo local.	
	+ Guía del usuario en red					
	La configuración predeterminada aparece en negrita con un asterisco.					

Nivel1	Nivel2	Nivel3	Nivel4	Opciones	Descripciones	Página
Red (Continuación)	**LAN cableada** (Continuación)	**TCP/IP** (Continuación)	**IPv6**	Sí **No***	Permite habilitar o deshabilitar el protocolo IPv6. Si desea utilizar el protocolo IPv6, visite http://solutions.brother.com/ para obtener más información.	+
		Ethernet	—	**Automático*** 100b-FD 100b-HD 10b-FD 10b-HD	Permite seleccionar el modo de enlace de Ethernet.	
		Dirección MAC	—	—	Puede ver la dirección MAC del equipo.	
	WLAN	**TCP/IP**	**Metod arranque**	**Automático*** Estático RARP BOOTP DHCP	Permite seleccionar el método de ARRANQUE más adecuado a sus necesidades.	
			Dirección IP	[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Permite especificar la dirección IP.	
			Máscara Subred	[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Permite especificar la máscara de subred.	
			Puerta acceso	[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Permite especificar la dirección de la puerta de enlace.	
			Nombre de nodo	BRWXXXXXXXXXXX	Permite especificar el nombre del nodo.	
			WINS config	**Automático*** Estático	Permite seleccionar el modo de configuración WINS.	
	+ Guía del usuario en red					
	La configuración predeterminada aparece en negrita con un asterisco.					

Nivel1	Nivel2	Nivel3	Nivel4	Opciones	Descripciones	Página
Red (Continuación)	**WLAN** (Continuación)	**TCP/IP** (Continuación)	**Servidor WINS**	(Primario) 000.000.000.000 (Secundario) 000.000.000.000	Permite especificar la dirección IP del servidor WINS primario o secundario.	+
			Servidor DNS	(Primario) 000.000.000.000 (Secundario) 000.000.000.000	Permite especificar la dirección IP del servidor DNS primario o secundario.	
			APIPA	**Sí*** No	Permite asignar automáticamente la dirección IP a partir del intervalo de direcciones del vínculo local.	
			IPv6	Sí **No***	Permite habilitar o deshabilitar el protocolo IPv6 para una LAN inalámbrica. Si desea utilizar el protocolo IPv6, visite http://solutions.brother.com/ para obtener más información.	
		Conf.Asistente	—	—	Permite configurar manualmente el servidor de impresión para una red inalámbrica.	
		WPS/AOSS	—	—	Permite establecer fácilmente la configuración de la red inalámbrica con solo pulsar un botón.	
		Cód WPS cn PIN	—	—	Permite establecer fácilmente la configuración de la red inalámbrica utilizando WPS con un código PIN.	
	+ Guía del usuario en red					
	La configuración predeterminada aparece en negrita con un asterisco.					

Nivel1	Nivel2	Nivel3	Nivel4	Opciones	Descripciones	Página
Red (Continuación)	**WLAN** (Continuación)	**Estado WLAN**	**Estado**	—	Permite ver el estado actual de la red inalámbrica.	+
			Señal	—	Permite ver la intensidad de la señal de red inalámbrica actual.	
			SSID	—	Permite ver el SSID actual.	
			Modo comunic.	—	Permite ver el modo de comunicación actual.	
		Dirección MAC	—	—	Puede ver la dirección MAC del equipo.	
	Email/IFax (Disponible una vez que se haya descargado IFAX)	**Dirección de email**	—	—	Introduzca la dirección de correo electrónico. (Hasta 60 caracteres)	
		Config servidr	**Servidor SMTP**	Nomb (Hasta 30 caracteres) Dirección IP [000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Introduzca la dirección del servidor SMTP.	
			Puerto SMTP	[00001-65535]	Introduzca el número de puerto de SMTP.	
			Auten.paraSMTP	**Ninguna*** SMTP-AUTENTIFIC POP ante SMTP	Permite seleccionar el método de seguridad para las notificaciones por correo electrónico.	
			Servidor POP3	Nomb (Hasta 30 caracteres) Dirección IP [000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Introduzca la dirección del servidor POP3.	
			Puerto POP3	[00001-65535]	Introduzca el número de puerto de POP3.	

+ Guía del usuario en red

La configuración predeterminada aparece en negrita con un asterisco.

C

Nivel1	Nivel2	Nivel3	Nivel4	Opciones	Descripciones	Página
Red (Continuación)	**Email/IFax** (Disponible una vez que se haya descargado IFAX) (Continuación)	**Config servidr** (Continuación)	**Nombre buzón**	—	Introduzca el nombre del buzón de correo electrónico. (Hasta 60 caracteres)	+
			Contr. buzón	—	Introduzca la contraseña para acceder al servidor POP3. (Hasta 32 caracteres)	
			APOP	Sí **No***	Permite habilitar o deshabilitar APOP.	
		Conf. buzón RX	**Sondeo automát**	**Sí*** No	Permite comprobar automáticamente si hay mensajes nuevos en el servidor POP3.	
			Intervalo act. (Disponible cuando Sondeo automát está ajustado a Sí).	1min 3min 5min **10min*** 30min 60min	Permite configurar el intervalo para comprobar si hay mensajes nuevos en el servidor POP3.	
			Cabecera	Todo Asunto+De+Para **Ninguno***	Permite seleccionar el contenido del asunto del mensaje de correo electrónico que se va a imprimir.	
			Elim correo er	**Sí*** No	Permite eliminar los mensajes de correo electrónico erróneos de forma automática.	
			Notificación	Sí MDN **No***	Permite recibir mensajes de notificación.	
		Conf. buzón TX	**Asunto envío**	—	Permite mostrar el asunto que se adjunta a los datos de fax por Internet.	
			Límite tamaño	Sí **No***	Permite limitar el tamaño de los documentos de correo electrónico.	
			Notificación	Sí **No***	Permite enviar mensajes de notificación.	

+ Guía del usuario en red

La configuración predeterminada aparece en negrita con un asterisco.

Nivel1	Nivel2	Nivel3	Nivel4	Opciones	Descripciones	Página
Red (Continuación)	**Email/IFax** (Disponible una vez que se haya descargado IFAX) (Continuación)	**Configurar TX**	**Multidifusión**	Sí **No***	Permite transmitir un documento a otro equipo de fax a través de Internet.	+
			Dominio seguro	—	Permite registrar el nombre del dominio.	
			Informe trans.	Sí **No***	Permite imprimir el informe de transmisión de multienvío.	
	Zona horaria	—	UTCXXX:XX	—	Permite configurar la zona horaria de su país.	
	I/F red	—	**LAN cableada*** WLAN	—	Permite seleccionar el tipo de conexión de red.	
	Restaurar red	—	—	—	Permite restablecer todas las configuraciones de red a la configuración predeterminada de fábrica.	
	+ Guía del usuario en red					
	La configuración predeterminada aparece en negrita con un asterisco.					

Menú (Continuación)

Nivel1	Nivel2	Nivel3	Opciones	Descripciones	Página
Imp. informes	**Verif. trans.**	—	—	Permite imprimir estas listas e informes.	◆
	Marc. rápida	—	Orden alfabético Orden numérico		
	Diario del fax	—	—		
	Ajust. usuario	—	—		
	Configurar red	—	—		
	Informe WLAN	—	—		
	Hist. ID llamada	—	—		
Info. equipo	**Núm. de serie**	—	—	Permite comprobar el número de serie del equipo.	93
Conf. inicial	**Modo recepción**	—	**Sólo fax*** Fax/Tel Contestador ext. Manual	Permite seleccionar el modo de recepción más adecuado a sus necesidades.	32
	Fecha y hora	—	—	Permite configurar la fecha y hora en la pantalla y las introduce en los encabezados de los faxes que envíe.	‡
	ID estación	—	Fax: Nomb:	Permite introducir su nombre y número de fax para que aparezcan en todas las páginas enviadas.	
	Tono/Pulsos	—	**Tonos*** Pulsos	Permite seleccionar el modo de marcación.	
	Tono de marca.	—	Detección **No detectado***	Permite activar y desactivar la detección de tonos de marcación.	92
	Conex. telef.	—	**Normal*** PBX RDSI	Permite seleccionar el tipo de línea telefónica.	37
	Compatibilidad	—	**Alta*** Normal Básic(paraVoIP)	Permite ajustar la velocidad del módem para solucionar los problemas de transmisión.	92

◆ Guía avanzada del usuario

‡ Guía de configuración rápida

La configuración predeterminada aparece en negrita con un asterisco.

Nivel1	Nivel2	Nivel3	Opciones	Descripciones	Página
Conf. inicial (Continuación)	**Reiniciar**	**Red**	—	Permite restaurar el servidor de impresión a la configuración predeterminada de fábrica, como la información relativa a la contraseña y dirección IP.	93
		M.rápida y fax	—	Permite eliminar todos los números de Marcación rápida y faxes almacenados y restablecer la ID de la estación, Lista de marcación abreviada, informe Verificación de la transmisión y Diario del fax a la configuración predeterminada de fábrica.	
		Todos ajustes	—	Permite restaurar todas las configuraciones del equipo a los valores predeterminados de fábrica.	
	Sel. lenguaje	—	**Español*** Portugués	Puede cambiar el idioma de trabajo de los mensajes de la pantalla LCD.	‡
	◆ Guía avanzada del usuario ‡ Guía de configuración rápida				
	La configuración predeterminada aparece en negrita con un asterisco.				

FAX ( )

Nivel1	Nivel2	Nivel3	Opciones	Descripciones	Página
Historia	**Saliente**	Enviar fax	—	Permite seleccionar un número del historial de llamadas salientes y, a continuación, enviarle un fax, añadirlo a la marcación rápida, o bien eliminarlo.	44
		Más	Añad marc rápid		
			Eliminar		
	Entrante	Enviar fax	—	Permite seleccionar un número del historial de ID de llamada y, a continuación, enviarle un fax, añadirlo a la marcación rápida, o bien eliminarlo.	44
		Más	Añad marc rápid		
			Eliminar		
MarcRápid	—	Enviar fax	—	Permite marcar con solo pulsar algunos botones (e **Iniciar**).	43
		Más	Conf. marc. rápida	Permite almacenar números de Marcación rápida para que pueda marcar con solo pulsar unos cuantos botones de la pantalla táctil (e **Iniciar**).	45
			Conf. grupos	Permite configurar los números de grupo para el multienvío.	◆
			Cambio	Permite cambiar números de Marcación rápida.	46
			Eliminar	Permite eliminar números de Marcación rápida.	
Negro Iniciar	—	—	—	Permite enviar un fax en blanco y negro.	28
Color Iniciar	—	—	—	Permite enviar un fax en color.	
Opciones	**Fax resolución**	—	**Estándar***	Permite configurar la resolución de los faxes salientes.	◆
			Fina		
			Superfina		
			Foto		
	Contraste	—	**Automático***	Permite cambiar el contraste (más claro o más oscuro) de los faxes enviados.	
			Claro		
			Oscuro		
	Multidifusión	Añada número de MarcRápida	—	Permite enviar el mismo mensaje de fax a más de un número de fax.	

◆ Guía avanzada del usuario

La configuración predeterminada aparece en negrita con un asterisco.

Nivel1	Nivel2	Nivel3	Opciones	Descripciones	Página
Opciones (Continuación)	**Fax diferido**	—	Sí **No***	Permite configurar la hora del día en formato de 24-horas a la que se enviarán los faxes diferidos.	◆
	Trans.diferida	—	Sí **No***	Permite combinar los faxes diferidos a un mismo número de fax y a la misma hora del día en una sola transmisión.	
	Trans.t.real	—	Sí **No***	Permite enviar un fax sin utilizar la memoria.	
	Trans. sondeo	—	Estándar Seguro **No***	Permite configurar en su equipo un documento que se recuperará en otro equipo de fax.	
	Recep. sondeo	—	Estándar Seguro Diferido **No***	Permite configurar el equipo para sondear otro equipo de fax.	
	Modo satélite	—	Sí **No***	Si tiene dificultades para enviar un fax al extranjero, active esta función.	
	Tamaño área escan.	—	Carta **A4***	Permite configurar el tamaño del área de escaneado para los faxes.	30
	Historial	Saliente	Enviar fax Más (Añad marc rápid/Eliminar)	Permite seleccionar un número del historial de llamadas salientes y, a continuación, enviarle un fax, añadirlo a la marcación rápida, o bien eliminarlo.	44
		Entrante	Enviar fax Más (Añad marc rápid/Eliminar)	Permite seleccionar un número del historial de ID de llamada y, a continuación, enviarle un fax, añadirlo a la marcación rápida, o bien eliminarlo.	44
	◆ Guía avanzada del usuario				
	La configuración predeterminada aparece en negrita con un asterisco.				

Nivel1	Nivel2	Nivel3	Opciones	Descripciones	Página
Opciones (Continuación)	**Marc. rápida**	Enviar fax	—	Permite marcar con solo pulsar algunos botones (e **Iniciar**).	43
		Más	Conf. marc. rápida	Permite almacenar números de Marcación rápida para que pueda marcar con solo pulsar unos cuantos botones de la pantalla táctil (e **Iniciar**).	45
			Conf. grupos	Permite configurar los números de grupo para el multienvío.	◆
			Cambio	Permite cambiar números de Marcación rápida.	46
			Eliminar	Permite eliminar números de Marcación rápida.	
	Ajus.Nuev.Predet	—	Fax resolución Contraste Trans.t.real Tamaño área escan.	Permite guardar la configuración de fax.	◆
	Rest.predeterm.	—	—	Permite restablecer toda la configuración a los valores predeterminados de fábrica.	
	◆ Guía avanzada del usuario				
	La configuración predeterminada aparece en negrita con un asterisco.				

DIGITALIZAR ( )

Nivel1	Opción1	Opción2	Opción3	Descripciones	Página
Escanear a archivo	—	—	—	Permite escanear un documento en blanco y negro o en color en el ordenador.	□
Escanear a soporte (cuando se introduce una tarjeta de memoria o una unidad de memoria flash USB)	**Inicio**	—	—	Permite escanear y guardar los archivos directamente en una tarjeta de memoria o unidad de memoria flash USB.	54
	Opciones	**Calidad**	Color 100 ppp **Color 200 ppp*** Color 300 ppp Color 600 ppp ByN 100 ppp ByN 200 ppp ByN 300 ppp	Permite seleccionar la resolución de escaneado y el formato de archivo del documento.	54
		Tipo archivo	(Si ha seleccionado la opción Color en el ajuste Calidad) **PDF*** JPEG		
			(Si ha seleccionado la opción ByN en el ajuste Calidad) TIFF **PDF***		
		Nombre archivo	—	Permite cambiar el nombre del archivo.	
		Ajus.Nuev.Predet	Calidad Tipo archivo	Permite guardar las configuraciones de escaneado como configuraciones predeterminadas.	◆
		Rest.predeterm.	—	Permite restablecer toda la configuración a los valores predeterminados de fábrica.	
Escanear a red	(Nombre de perfil)	—	—	Permite enviar datos escaneados al servidor CIFS de su red local o de Internet.	□

□ Guía del usuario de software

◆ Guía avanzada del usuario

La configuración predeterminada aparece en negrita con un asterisco.

Nivel1	Opción1	Opción2	Opción3	Descripciones	Página
Escanear a FTP	(Nombre de perfil)	—	—	Permite enviar datos escaneados por FTP.	☐
Escanear a email	**PC**	—	—	Permite escanear un documento en blanco y negro o en color para enviarlo a la aplicación de correo electrónico.	
	Servidor e-mail (Disponible una vez que se haya descargado IFAX)	**Manual** **Marcación rápida**	—	Permite escanear un documento en blanco y negro o en color para enviarlo al servidor de correo electrónico. Manual: permite introducir una dirección de correo electrónico utilizando los botones de la pantalla LCD. Marcación rápida: permite buscar una dirección de correo electrónico que haya guardado en el equipo.	
			Calidad (Opciones) Color 100 ppp **Color 200 ppp*** Color 300 ppp Color 600 ppp ByN 100 ppp ByN 200 ppp ByN 300 ppp	Permite seleccionar el formato de archivo para enviar los datos escaneados a través de un servidor de correo electrónico.	
			Tipo archivo (Opciones) (Si ha seleccionado la opción Color en el ajuste Calidad) **PDF*** JPEG (Si ha seleccionado la opción ByN en el ajuste Calidad) TIFF **PDF***		

☐ Guía del usuario de software

◆ Guía avanzada del usuario

La configuración predeterminada aparece en negrita con un asterisco.

Nivel1	Opción1	Opción2	Opción3	Descripciones	Página
Escanear a email (Continuación)	**Servidor e-mail** (Disponible una vez que se haya descargado IFAX) (Continuación)	**Manual** **Marcación rápida** (Continuación)	Ajus.Nuev.Predet (Opciones) Calidad Tipo archivo	Permite guardar la configuración de escaneado.	☐
			Rest.predeterm.	Permite restablecer toda la configuración a los valores predeterminados de fábrica.	
Escanear a OCR (Disponible una vez que Presto! PageManager se haya descargado, para usuarios de Macintosh. *Acceso al soporte técnico de Brother (Macintosh)* ➤➤ página 5)	—	—	—	Permite convertir un documento de texto en un archivo de texto editable.	
Escanear a imagen	—	—	—	Permite escanear una imagen en color para la aplicación de gráficos.	
Servicio Web (Aparece cuando se instala un escáner con Web Services (Servicios web), lo cual se muestra en el Explorador de Windows®).	**Escanear**	—	—	Puede escanear datos utilizando el protocolo Web Services (Servicios web).	
	Digital pra c elec	—	—		
	Digitaliz para OCR	—	—		
	Digitaliz para fax	—	—		
	Digital pra impres	—	—		
	☐ Guía del usuario de software ◆ Guía avanzada del usuario				
	La configuración predeterminada aparece en negrita con un asterisco.				

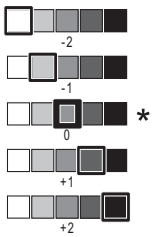
C

COPIAR ( )

Nivel1	Nivel2	Nivel3	Opciones	Descripciones	Página
Negro Iniciar	—	—	—	Permite realizar una copia en blanco y negro.	48
Color Iniciar	—	—	—	Permite realizar una copia en color.	
Opciones	**Calidad**	—	Rápida **Normal*** Alta	Seleccione la resolución de copia para la próxima copia.	◆
	Tipo de papel	—	**Papel normal*** Papel tinta Brother BP71 Brother BP61 Otro brillo Transparencia	Permite seleccionar el tipo de papel que coincida con el papel de la bandeja.	49
	Tamaño papel	—	**A4*** A5 A3 10x15cm Carta Legal Ledger	Permite seleccionar el tamaño de papel que coincida con el papel de la bandeja.	49
	Ampliar/Reduc.	**100%***	—	—	◆
		Ampliar	198% 10x15cm→A4 186% 10x15cm→LTR 141% A4→A3, A5→A4	Permite seleccionar el porcentaje de ampliación para la copia siguiente.	
		Reducir	97% LTR→A4 93% A4→LTR 83% LGL→A4 69% A4→A5 47% A4→10x15cm	Permite seleccionar el porcentaje de reducción para la copia siguiente.	
		Ajustar a pág.	—	El equipo ajustará el tamaño automáticamente al tamaño del papel que configure.	

◆ Guía avanzada del usuario

La configuración predeterminada aparece en negrita con un asterisco.

Nivel1	Nivel2	Nivel3	Opciones	Descripciones	Página
Opciones (Continuación)	**Ampliar/Reduc.** (Continuación)	Pers. (25-400%)	—	Permite seleccionar el porcentaje de ampliación o reducción para el tipo de documento.	◆
	Densidad	—		Permite ajustar la densidad de las copias.	
	Apilar/Ordenar	—	**Apilar*** Ordenar	Permite elegir entre apilar u ordenar varias copias.	
	Formato pág.	—	**Normal (1en1)*** 2en1(v.) 2en1(h.) 2en1(Id) 4en1(v.) 4en1(h.) Póster (2x1) Póster (2x2) Póster (3x3)	Permite hacer copias N en 1, 2 en 1 (Id) o Póster.	
	Copia dúplex	**No***	—	Permite seleccionar la configuración de impresión dúplex.	
		Vertical GiroBordLargo	—		
		Horizontal GiroBordLargo	—		
		Vertical GiroBordCorto	—		
		Horizontal GiroBordCorto	—		
		Avanzada	**Normal*** DX1 DX2		
	Config. avanzada	—	**No*** Ahorro d tinta Copia papel fino Copia libro	Permite seleccionar varias configuraciones de copia, como Copia papel fino y Copia libro.	

◆ Guía avanzada del usuario

La configuración predeterminada aparece en negrita con un asterisco.

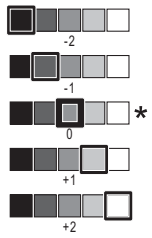
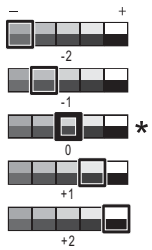
Nivel1	Nivel2	Nivel3	Opciones	Descripciones	Página
Opciones (Continuación)	**Ajus.Nuev.Predet**	—	Calidad Ampliar/Reduc. Densidad Formato pág. Ahorro d tinta Copia papel fino Copia dúplex	Permite guardar la configuración de copia.	◆
	Rest.predeterm.	—	—	Permite restablecer toda la configuración a los valores predeterminados de fábrica.	
	◆ Guía avanzada del usuario				
	La configuración predeterminada aparece en negrita con un asterisco.				

FOTO ( )

Nivel1	Nivel2	Nivel3	Opciones	Descripciones	Página
Ver fotos	OK	Inicio	—	Permite imprimir las fotos seleccionadas.	53
		Opciones	Para obtener más detalles, consulte Opciones en la tabla siguiente.	Permite ajustar sus fotografías con estas opciones.	◆
Imprima todo	Inicio	—	—	Permite imprimir todas las fotografías de la tarjeta de memoria o de la unidad de memoria flash USB.	
	Opciones	—	Para obtener más detalles, consulte Opciones en la tabla siguiente.	Permite ajustar sus fotografías con estas opciones.	
Índice impr.	Hoja índice	6IMGs/Línea 5IMGs/Línea	Para obtener más información: *Opciones (para Hoja índice)* ➤➤ página 122.	Permite imprimir una página de imágenes en miniatura.	
	Imprima fotos	Inicio	—	Permite imprimir una imagen individual.	
		Opciones	Para obtener más detalles, consulte Opciones en la tabla siguiente.	Permite ajustar sus fotografías con estas opciones.	
	◆ Guía avanzada del usuario				
	La configuración predeterminada aparece en negrita con un asterisco.				

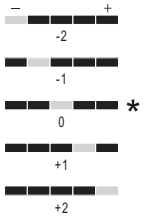
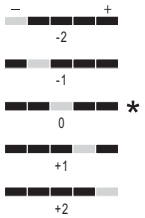
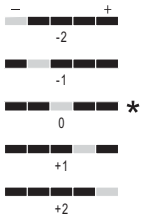
C

Opciones (para FOTO)

Opción1	Opción2	Opción3	Opción4	Descripciones	Página
Calidad impre. (No se encuentra disponible para la impresión DPOF).	Normal **Foto***	—	—	Permite seleccionar la calidad de impresión.	◆
Tipo de papel	Papel normal Papel tinta Brother BP71 Brother BP61 **Otro brillo***	—	—	Permite seleccionar el tipo de papel.	
Tamaño papel	**10x15cm*** 13x18cm A4 A3 Carta Ledger	(Cuando se ha seleccionado A4 o Carta) 8x10cm 9x13cm 10x15cm 13x18cm 15x20cm **Tamaño Máximo***	—	Permite seleccionar el papel y el tamaño de impresión.	
Brillo	 *	—	—	Permite ajustar el brillo.	
Contraste	 *	—	—	Permite ajustar el contraste.	

◆ Guía avanzada del usuario

La configuración predeterminada aparece en negrita con un asterisco.

Opción1	Opción2	Opción3	Opción4	Descripciones	Página
Mejora color	Sí **No***	Nivel blanco		Permite ajustar el matiz de las áreas blancas.	◆
		Definición		Permite realzar los detalles de la imagen.	
		Densidad color		Permite ajustar la cantidad total del color en la imagen.	
Recortar	**Sí*** No	—	—	Permite recortar los márgenes de la imagen para ajustarla al tamaño del papel o de la impresión. Desactive esta función si desea imprimir las imágenes completas o evitar que se produzca un recorte no deseado.	
Sin bordes	**Sí*** No	—	—	Permite ampliar el área de impresión para ajustarla a los bordes del papel.	
Imprimir fecha (No se encuentra disponible para la impresión DPOF).	Sí **No***	—	—	Permite imprimir la fecha en la fotografía.	
	◆ Guía avanzada del usuario				
	La configuración predeterminada aparece en negrita con un asterisco.				

Opción1	Opción2	Opción3	Opción4	Descripciones	Página
Ajus.Nuev.Predet	Calidad impre. Tipo de papel Tamaño papel Brillo Contraste Mejora color Recortar Sin bordes Imprimir fecha	—	—	Permite guardar las configuraciones de impresión como configuraciones predeterminadas.	◆
Rest.predeterm.	—	—	—	Permite restablecer toda la configuración a los valores predeterminados de fábrica.	
	◆ Guía avanzada del usuario				
	La configuración predeterminada aparece en negrita con un asterisco.				

Opciones (para Hoja índice)

Nivel1	Nivel2	Nivel3	Opciones	Descripciones	Página
Tipo de papel	**Papel normal*** Papel tinta Brother BP71 Brother BP61 Otro brillo	—	—	Permite seleccionar el tipo de papel.	◆
Tamaño papel	Carta **A4***	—	—	Permite seleccionar el tamaño del papel.	
	◆ Guía avanzada del usuario				
	La configuración predeterminada aparece en negrita con un asterisco.				

MarcRápid

Nivel1	Nivel2	Nivel3	Opciones	Descripciones	Página
MarcRápid	**Enviar fax**	—	—	Permite marcar con solo pulsar algunos botones (e **Iniciar**).	43
	Más	Conf. marc. rápida	—	Permite almacenar números de Marcación rápida para que pueda marcar con solo pulsar unos cuantos botones de la pantalla táctil (e **Iniciar**).	45
		Conf. grupos	—	Permite configurar los números de grupo para el multienvío.	◆
		Cambio	—	Permite cambiar números de Marcación rápida.	46
		Eliminar	—	Permite eliminar números de Marcación rápida.	
	◆ Guía avanzada del usuario				
	La configuración predeterminada aparece en negrita con un asterisco.				

Historia

Nivel1	Nivel2	Nivel3	Opciones	Descripciones	Página
Historia	**Saliente**	Enviar fax	—	Permite seleccionar un número del historial de llamadas salientes y, a continuación, enviarle un fax, añadirlo a la marcación rápida, o bien eliminarlo.	44
		Más	Añad marc rápid		
			Eliminar		
	Entrante	Enviar fax	—	Permite seleccionar un número del historial de ID de llamada y, a continuación, enviarle un fax, añadirlo a la marcación rápida, o bien eliminarlo.	44
		Más	Añad marc rápid		
			Eliminar		
	La configuración predeterminada aparece en negrita con un asterisco.				

C

Tinta ( )

Nivel1	Nivel2	Nivel3	Opciones	Descripciones	Página
Tinta	**Impr de prueba**	—	Calidad impres. Alineamiento	Permite comprobar la calidad de impresión o la alineación.	62
	Limpiando	—	Negro Color Todas	Permite limpiar el cabezal de impresión.	62
	Tinta restante	—	—	Permite comprobar el nivel de tinta disponible.	◆
	◆ Guía avanzada del usuario				
	La configuración predeterminada aparece en negrita con un asterisco.				

Introducción de texto

Al realizar determinadas configuraciones del menú, puede que tenga que introducir texto en el equipo. Pulse [A 1@] para alternar entre letras, números y caracteres especiales. Si pulsa repetidamente el botón correcto, puede acceder al carácter que desee.

Introducción de espacios

Para introducir un espacio, pulse [A 1@] para seleccionar los caracteres especiales y, a continuación, pulse el botón del espacio [_^_] o [␣].

O bien puede pulsar ▶ dos veces para mover el cursor.

Nota

Los caracteres disponibles pueden diferir en función del país.

Realización de correcciones

Si ha introducido un carácter incorrecto y desea cambiarlo, pulse ◀ para colocar el cursor debajo del carácter incorrecto. A continuación, pulse [⌫]. Introduzca el carácter correcto. Asimismo, puede introducir letras moviendo el cursor e introduciendo un carácter.

Si la pantalla no muestra el botón ◀, pulse [⌫] repetidamente hasta que haya borrado el carácter incorrecto. Introduzca los caracteres correctos.

Repetición de letras

Si tiene que introducir un carácter que esté incluido en el mismo botón que la letra precedente, pulse ▶ para mover el cursor hacia la derecha antes de volver a pulsar el mismo botón.

C

D Especificaciones

Especificaciones generales

Nota

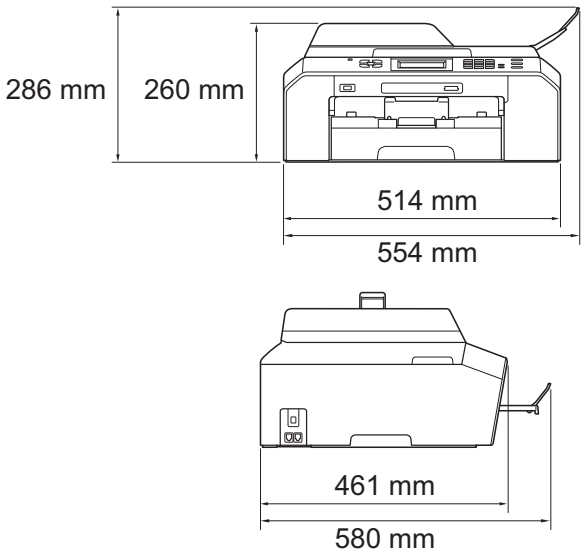
Este capítulo incluye un resumen de las especificaciones del equipo. Para obtener especificaciones adicionales, visite http://www.brother.com/.

Tipo de impresora	Inyección de tinta	
Cabezal de impresión	Blanco y negro:	Piezoeléctrico con 210 inyectores × 1
	Color:	Piezoeléctrico con 210 inyectores × 3
Capacidad de la memoria	64 MB	
LCD (pantalla de cristal líquido)	Pantalla táctil LCD a color STN de 1,9 pulg. (49,0 mm)	
Fuente de alimentación	220 CA a 240 V 50/60 Hz	
Consumo eléctrico [1]	Modo copia:	Aprox. 27 W [2]
	Modo preparado:	Aprox. 6,5 W
	Modo espera:	Aprox. 2,5 W
	Desactivado:	Aprox. 0,2 W

[1] Medición realizada cuando el equipo está conectado a la interfaz USB.

[2] Al utilizar la unidad ADF, impresión a una cara, resolución: estándar / documento: patrón impreso ISO/IEC 24712.

Dimensión



Peso	13,6 kg	
Ruido	En servicio:	LPAm = 50 dB o menos [1]
Ruido según ISO9296	Copia:	LWAd = 6,38 B(A) [2] (Blanco y negro)
		LWAd = 6,14 B(A) (Color)
	Preparado:	LWAd = 3,05 B(A) (Blanco y negro/Color)
Temperatura	En servicio:	10 a 35 °C
	Calidad de impresión óptima:	20 a 33 °C
Humedad	En servicio:	20 a 80% (sin condensación)
	Calidad de impresión óptima:	20 a 80% (sin condensación)
Unidad ADF (alimentador automático de documentos)	Hasta 35 páginas	
	Papel: 90 g/m^2 tamaño Carta o A4	
Tamaño del documento	Ancho de la unidad ADF: 148 mm a 215,9 mm	
	Longitud de la unidad ADF: 148 mm a 355,6 mm	
	Ancho del cristal de escaneado: máx. 215,9 mm	
	Longitud del cristal de escaneado: máx. 297 mm	

1 El ruido depende de las condiciones de impresión.

2 El equipo de oficina con LWAd>6,30 B(A) no es adecuado para ser utilizado en ubicaciones en las que se desarrollan tareas fundamentalmente intelectuales. Este tipo de equipos debe colocarse en otras ubicaciones debido a la emisión de ruido.

Soportes de impresión

Entrada de papel	**Bandeja de papel** ■ Tipo de papel: Papel normal, papel para tinta (papel estucado), papel satinado [1] y transparencia [1 2] ■ Tamaño del papel: A4, Ledger, A3, Legal, Ejecutivo, Carta, A5, A6, Sobres (comercial N.º 10, DL, C5, Monarca), Foto 10 × 15 cm, Foto L 89 × 127 mm, Foto 2L 13 × 18 cm y Tarjeta 127 × 203 mm [3] Ancho: 89 mm - 297 mm Longitud: 127 mm - 431,8 mm Para obtener más información: *Peso, grosor y capacidad del papel* ➤➤ página 24. ■ Capacidad máxima de la bandeja de papel: Aprox. 250 hojas de papel normal de 80 g/m^2
Salida del papel	Hasta 50 hojas de papel normal tamaño A4 (lado de impresión cara arriba en la bandeja de salida del papel) [1]

1 Para la impresión de papel satinado o transparencias, retire las páginas impresas de la bandeja de salida del papel inmediatamente después de salir del equipo para evitar que la tinta se corra.

2 Utilice solo transparencias recomendadas para impresión de inyección de tinta.

3 *Tipo y tamaño de papel para cada operación* ➤➤ página 23

Fax

Compatibilidad	ITU-T Súper Grupo 3
Velocidad del módem	Recuperación automática 33.600 bps
Ancho de escaneado	Unidad ADF: 208 mm (A4) Cristal de escaneado: 204 mm (A4)
Ancho de impresión	291 mm (A3)
Escala de grises	Niveles: 64 (ByN) / 256 (Color)
Resolución	Estándar 203 × 98 ppp (Blanco y negro) 203 × 196 ppp (Color) Fina 203 × 196 ppp (Blanco y negro/Color) Superfina 203 × 392 ppp (Blanco y negro) Foto 203 × 196 ppp (Blanco y negro)
Marcación rápida	100 estaciones × 2 números
Grupos	Hasta 6
Multienvío	200 (200 Marcación rápida)
Remarcación automática	3 veces a intervalos de 5 minutos
Transmisión desde la memoria	Hasta 400 [1] páginas
Recepción sin papel	Hasta 400 [1] páginas

[1] Por “Páginas” se entiende lo especificado en el “Gráfico de pruebas ITU-T n.º 1” (una carta comercial normal, con resolución estándar y código MMR). Las especificaciones y la documentación impresa están sujetas a modificaciones sin previo aviso.

Copia

Color/Blanco y negro	Sí/Sí
Ancho de copia	Máx. 210 mm
Copias múltiples	Apila/Ordena hasta 99 páginas
Ampliar/Reducir	25% hasta 400% (en incrementos del 1%)
Resolución	Imprime hasta 1200 × 1200 ppp
Dúplex (2 caras)	Sí
	■ Tipo de papel: Papel normal
	■ Tamaño del papel: A4, Ledger [1], A3 [1], Legal, Carta, A5

[1] Márgenes superior e inferior mínimos de 22 mm

PhotoCapture Center™

Soportes compatibles [1]	Memory Stick™ (16 MB - 128 MB) Memory Stick PRO™ (256 MB - 32 GB) Memory Stick Duo™ (16 MB - 128 MB) Memory Stick PRO Duo™ (256 MB - 32 GB) Memory Stick Micro™ (M2™) con adaptador (256 MB - 32 GB) MultiMedia Card (32 MB - 2 GB) MultiMedia Card plus (128 MB - 4 GB) MultiMedia Card mobile con adaptador (64 MB - 1 GB) Tarjeta de memoria SD (16 MB - 2 GB) miniSD con adaptador (16 MB - 2 GB) microSD con adaptador (16 MB - 2 GB) Tarjeta de memoria SDHC (4 GB - 32 GB) miniSDHC con adaptador (4 GB - 32 GB) microSDHC con adaptador (4 GB - 32 GB) Tarjeta de memoria SDXC (48 GB - 64 GB) Unidad de memoria flash USB [2]
Resolución	Hasta 1200 × 2400 ppp
Extensión de archivos	
(Formato de soporte)	DPOF (ver. 1.0, ver. 1.1), Exif DCF (hasta ver. 2.1)
(Formato de imagen)	Impresión de fotografías: JPEG [3] Escanear a soporte: JPEG, PDF (Color) TIFF, PDF (Blanco y negro)
Número de archivos	Hasta 999 archivos (También se cuenta la carpeta de las tarjetas de memoria o de la unidad de memoria flash USB).
Carpeta	El archivo debe estar almacenado en el 4º nivel de carpetas de la tarjeta de memoria o de la unidad de memoria flash USB.
Sin bordes	A4, Carta, Ledger, A3, Foto 10 × 15 cm, Foto 2L 13 × 18 cm [4]

1 Las tarjetas de memoria, los adaptadores y la unidad de memoria flash USB no están incluidos.

2 Estándar USB 2.0
Estándar de almacenamiento masivo USB de hasta 32 GB
Formato compatible: FAT12/FAT16/FAT32/exFAT

3 El formato JPEG progresivo no es compatible.

4 *Tipo y tamaño de papel para cada operación* ➤➤ página 23

PictBridge

Compatibilidad	Compatible con el estándar de Camera & Imaging Products Association PictBridge CIPA DC-001. Visite http://www.cipa.jp/pictbridge/ para obtener más información.
Interfaz	Interfaz directa USB

Escáner

Color/Blanco y negro	Sí/Sí
Compatible con TWAIN	Sí (Windows® XP [1]/Windows Vista®/Windows® 7)
	Mac OS X 10.4.11, 10.5.x, 10.6.x [2]
Compatible con WIA	Sí (Windows® XP [1]/Windows Vista®/Windows® 7)
Compatible con ICA	Sí (Mac OS X 10.6.x)
Intensidad del color	Procesamiento de color de 48 bits (entrada)
	Procesamiento de color de 24 bits (salida)
Resolución	Hasta 19200 × 19200 ppp (interpolado) [3]
	Hasta 2400 × 2400 ppp (óptico) (Cristal de escaneado)
	Hasta 2400 × 1200 ppp (óptico) (Unidad ADF)
Ancho y longitud de escaneado	(Cristal de escaneado)
	Ancho: hasta 210 mm
	Longitud: hasta 291 mm
	(Unidad ADF)
	Ancho: hasta 210 mm
	Longitud: hasta 349,6 mm
Escala de grises	256 niveles

1 Windows® XP en esta Guía del usuario incluye Windows® XP Home Edition, Windows® XP Professional, y Windows® XP Professional x64 Edition.

2 Para obtener las últimas actualizaciones de los controladores para el sistema Mac OS X que utiliza, visítenos en http://solutions.brother.com/.

3 Escaneado máximo 1200 × 1200 ppp utilizando el controlador WIA para Windows® XP, Windows Vista® y Windows® 7 (se puede seleccionar una resolución de hasta 19200 × 19200 ppp con la utilidad del escáner de Brother).

Impresora

Resolución	Hasta 1200 × 6000 ppp
Ancho de impresión [3]	291 mm [297 mm (sin bordes) [1]]
Sin bordes [2]	A4, Carta, Ledger, A3, A6, Foto 10 × 15 cm, Tarjeta 127 × 203 mm, Foto L 89 × 127 mm, Foto 2L 13 × 18 cm
Dúplex (2 caras)	■ Tipo de papel: Papel normal ■ Tamaño del papel: A4, Carta, Ledger [5], A3 [5], Legal, A5, A6, Ejecutivo
Velocidad de impresión [4]	

1 Cuando la opción Sin bordes está activada.

2 *Tipo y tamaño de papel para cada operación* ➤➤ página 23

3 Al imprimir en papel de tamaño A3.

4 Para obtener especificaciones detalladas, visite http://www.brother.com/.

5 Márgenes superior e inferior mínimos de (22 mm)

Interfaces

USB [1] [2]	Un cable de interfaz USB 2.0 de una longitud inferior a 2 m.
Cable LAN [3]	Cable Ethernet UTP categoría 5 o superior.
LAN inalámbrica	IEEE 802.11b/g/n (Modo de infraestructura/modo Ad-hoc)

1 El equipo dispone de una interfaz USB 2.0 de alta velocidad. Asimismo, el equipo puede conectarse a un equipo que disponga de una interfaz USB 1.1.

2 Los puertos USB de terceros no son compatibles.

3 *Red (LAN)* ➤➤ página 138
➤➤Guía del usuario en red: *Protocolos y funciones de seguridad compatibles*

Requisitos del ordenador

SISTEMAS OPERATIVOS Y FUNCIONES DE SOFTWARE COMPATIBLES								
Plataforma informática y versión del sistema operativo		**Funciones de software de PC compatibles**	**Interfaz de PC**	**Velocidad mínima del procesador**	**Memoria RAM mínima**	**Memoria RAM recomendada**	**Espacio en el disco duro para instalación**	
							Para controladores	**Para aplicaciones**
Sistema operativo Windows®	Windows® XP Home [1] [4] Windows® XP Professional [1] [4]	Impresión, PC-FAX [3], Escaneado, Disco extraíble [5]	USB, 10/100 Base-TX (Ethernet), 802.11b/g/n inalámbrico	Intel® Pentium® II o equivalente	128 MB	256 MB	150 MB	1 GB
	Windows® XP Professional x64 Edition [1] [4]			CPU de 64 bits compatible (Intel® 64 o AMD64)	256 MB	512 MB	150 MB	1 GB
	Windows Vista® [1] [4]			Intel® Pentium® 4 o CPU de 64 bits compatible equivalente (Intel® 64 o AMD64)	512 MB	1 GB	500 MB	1,3 GB
	Windows® 7 [1] [4]				1 GB (32 bits) 2 GB (64 bits)	1 GB (32 bits) 2 GB (64 bits)	650 MB	1,3 GB
	Windows Server® 2003 (imprimir solo a través de la red)	Impresión	10/100 Base-TX (Ethernet), 802.11b/g/n inalámbrico	Intel® Pentium® III o equivalente	256 MB	512 MB	50 MB	N/A
	Windows Server® 2003 x64 Edition (imprimir solo a través de la red)			CPU de 64 bits compatible (Intel® 64 o AMD64)				
	Windows Server® 2003 R2 (imprimir solo a través de la red)			Intel® Pentium® III o equivalente				
	Windows Server® 2003 R2 x64 Edition (imprimir solo a través de la red)			CPU de 64 bits compatible (Intel® 64 o AMD64)	512 MB	1 GB		
	Windows Server® 2008 (imprimir solo a través de la red)			Intel® Pentium® 4 o CPU de 64 bits compatible equivalente (Intel® 64 o AMD64)		2 GB		
	Windows Server® 2008 R2 (imprimir solo a través de la red)			CPU de 64 bits compatible (Intel® 64 o AMD64)				
Sistema operativo Macintosh	Mac OS X 10.4.11, 10.5.x	Impresión, Envío PC-FAX [3], Escaneado, Disco extraíble [5]	USB [2], 10/100 Base-TX (Ethernet), 802.11b/g/n inalámbrico	PowerPC G4/G5 Procesador Intel®	512 MB	1 GB	80 MB	550 MB
	Mac OS X 10.6.x			Procesador Intel®	1 GB	2 GB		

Condiciones:

1 Para WIA, con una resolución de 1200 × 1200. La utilidad del escáner de Brother permite aumentar hasta un máximo de 19200 × 19200 ppp.

2 Los puertos USB de terceros no son compatibles.

3 PC-FAX solo admite faxes en blanco y negro.

4 PaperPort™12SE admite Windows® XP Home (SP3 o superior), XP Professional (SP3 o superior), XP Professional x64 Edition (SP2 o superior), Windows Vista® (SP2 o superior) y Windows® 7.

5 Disco extraíble es una función de PhotoCapture Center™.

Si desea obtener las últimas actualizaciones de controladores, visítenos en http://solutions.brother.com/.

Todos los nombres de marcas comerciales, marcas y productos son propiedad de sus respectivas compañías.

Consumibles

Tinta	El equipo utiliza cartuchos de tinta individuales de color negro, amarillo, cian y magenta, que están separados del conjunto del cabezal de impresión.
Vida útil del cartucho de tinta	La primera vez que instale un conjunto de cartuchos de tinta, el equipo utilizará una cantidad de tinta para llenar el sistema de tubos de tinta con el fin de obtener una calidad de impresión óptima. Este proceso solo tendrá lugar una vez. Una vez completado este proceso, los cartuchos que se suministran con el equipo tienen una duración inferior que los cartuchos estándar (65%). Con los cartuchos de tinta siguientes, puede imprimir el número especificado de páginas.
Sustitución de consumibles	<Negro de súper larga duración> LC1280XLBK <Amarillo de súper larga duración> LC1280XLY <Cian de súper larga duración> LC1280XLC <Magenta de súper larga duración> LC1280XLM Negro - aproximadamente 2.400 páginas [1] Amarillo, Cian y Magenta: aproximadamente 1.200 páginas [1] <Negro de larga duración> LC1240BK <Amarillo de larga duración> LC1240Y <Cian de larga duración> LC1240C <Magenta de larga duración> LC1240M Negro, Amarillo, Cian y Magenta: aproximadamente 600 páginas [1] [1] La capacidad aproximada de los cartuchos se declara de conformidad con la norma ISO/IEC 24711. Para obtener información adicional acerca de los consumibles de sustitución, visítenos en http://www.brother.com/pageyield/.

¿Qué es Innobella™?

Innobella™ es una gama de consumibles originales ofrecidos por Brother. El nombre "Innobella™" procede de las palabras "Innovación" y "Bella" y es una representación de la tecnología "innovadora" que le proporciona resultados de impresión "duraderos" y "bellos".

Al imprimir imágenes fotográficas, Brother le recomienda el papel fotográfico satinado Innobella™ (serie BP71) para obtener una calidad óptima. Es más fácil conseguir impresiones de gran calidad con papel y tinta Innobella™.

Red (LAN)

Nota

Si desea más información sobre las especificaciones de la red ➤➤Guía del usuario en red

LAN	Puede conectar el equipo a una red para disponer de las funciones de impresión en red, escaneado en red, envío PC-FAX, recepción PC-FAX (solo Windows®), instalación remota y acceso a fotografías desde PhotoCapture Center™ [1]. También se incluye el software de gestión de redes Brother BRAdmin Light [2].	
Seguridad de red inalámbrica	SSID (32 caracteres), WEP 64/128 bits, WPA-PSK (TKIP/AES), WPA2-PSK (AES)	
Utilidad de soporte de configuración	**AOSS™**	Sí
	WPS	Sí

[1] Consulte la tabla de requisitos del ordenador en la página 136.

[2] Si necesita una gestión de la impresora más avanzada, utilice la última versión de la utilidad Brother BRAdmin Professional que puede descargarse en http://solutions.brother.com/.

E Índice

A

Apple Macintosh
  Consulte la Guía del usuario de software.
Área no escaneable 27
Atascos
  documento 75
  papel 77
Automática
  recepción de fax 32
    Detección fax 35
Ayuda
  Mensajes de la pantalla LCD 95
  Tabla de menús 96

B

Brother
  CreativeCenter 4

C

Cartuchos de tinta
  medidor de volumen de tinta 58
  sustitución 58
Códigos de fax
  cambio 42
  Código de activación remota 35, 41
  Código de desactivación remota 41
  uso 41
Conexión
  TAD externo
  (contestador automático) 38, 39
  teléfono externo 40
Conexiones de líneas múltiples (PBX) 40
Configuraciones favoritas 9
  cambio 10
  eliminación 11
  recuperación 11
  registro 10
Consumibles 137
Contestador automático (TAD) 38
  conexión 39
ControlCenter
  Consulte la Guía del usuario de software.
Copia
  tamaño de papel 49
  tipo de papel 49
  uso del cristal de escaneado 26

D

Detección fax 35
Documento
  carga 25, 26

E

En red
  Escaneado
    Consulte la Guía del usuario de software.
  Impresión
    Consulte la Guía del usuario en red.
Escala de grises 129, 133
Escaneado
  Consulte la Guía del usuario de software.
Extensión telefónica, uso 41

F

Fax, desde el ordenador
  Consulte la Guía del usuario de software.
Fax, independiente
  envío 28
    cambio del tamaño del cristal de escaneado 30
    fax en color 30
    Informe Verificación de la transmisión 31
    interferencia en la línea telefónica / VoIP 92
    problemas 87
  recepción 32
    desde una extensión telefónica 41
    Detección fax 35
    Duración del timbre F/T, configuración 34
    interferencia en la línea telefónica / VoIP 92
    Número de timbres, configuración 34
    problemas 87
Funciones personalizadas del teléfono dentro de una misma línea 88

I

ID de llamada 36
  Historial de ID de llamada 44
    Añadir a marcación rápida 44
    Eliminar 44
    Enviar un fax 44
Impresión
  área de impresión 19
  atascos de papel 77
  Consulte la Guía del usuario de software.
  especificaciones 134
  problemas 83
  resolución 134
Información general del panel de control ...6
Innobella™ 137
Instalación Remota
  Consulte la Guía del usuario de software.

L

LCD (pantalla de cristal líquido) 7, 95
  Brillo 12
Limpieza
  cabezal de impresión 62
  escáner 61
Línea telefónica
  conexiones 39
  interferencia / VoIP 92
  líneas múltiples (PBX) 40
  problemas 87
  tipo 37

LL

Llamada saliente
  Añadir a marcación rápida 44
  Eliminar 44
  Enviar un fax 44

M

Macintosh
  Consulte la Guía del usuario de software.
Mantenimiento, rutinario
  sustitución de cartuchos de tinta 58
Manual
  marcación 43
  recepción 32
Marcación
  Historial de ID de llamada 44
  Llamada saliente 44
  manual 43
  Marcación rápida 43
  una pausa 45
Marcación rápida
  eliminación 46
Marcación abreviada
  Marcación de grupos
    cambio 46
  Marcación rápida
    cambio 46
    configuración 45
    eliminación 46
    uso 43

Marcación rápida
cambio 46
configuración 45
uso 43
Mensajes de error en la pantalla LCD 65
Absorb. tinta lleno 66
AbsorbTintaCasiLlen 66
AtascoPapel 67
Comprb tmñ papel 68
Comprobar papel 68
Cubierta abierta 69
Error comm. 69
Imposible escan. 71
Imposible impr. 71
Imprimir sólo BK 70
Inicio imposible 71
Limpieza impos. 71
No asignado 43, 71
No puede imprim 71
No se detecta 71
Poca tinta 72
Quedan datos 72
Sin cart. tinta 72
Sin memoria 72
Sin memoria de fax 72
Ver original 73
Modo de recepción
Contestador ext. 32
Fax/Tel 32
Manual 32
Solo fax 32
Modo Fax/Tel
Código de activación remota 41
Código de desactivación remota 41
contestación desde extensiones telefónicas 41
Número de timbres 34
Modo, entrada
COPIAR 6
DIGITALIZAR 6
FAX 6
FOTO 6

N

Número de serie
cómo encontrarlo ..... Consulte la cubierta delantera interior
Número de timbres, configuración 34

P

Papel 21, 128
área de impresión 19
capacidad 24
carga 13, 16
carga de sobres y tarjetas postales 16
tamaño 20
tamaño de documento 25
tipo 20, 23
PaperPort™12SE con OCR
Consulte la Guía del usuario de software. Consulte también la Ayuda de la aplicación PaperPort™12SE.
PhotoCapture Center™
Configuración de impresión
Calidad 53
desde el ordenador
Consulte la Guía del usuario de software.
Escanear a soporte
cambiar nombre de archivo 54
especificaciones 131
Memory Stick PRO™ 50
Memory Stick™ 50
MultiMedia Card 50
tarjeta de memoria SD 50
tarjeta de memoria SDHC 50
tarjeta de memoria SDXC 50
Vista previa de las fotografías 53
Presto! PageManager
Consulte la Guía del usuario de software. Consulte también la Ayuda de la aplicación Presto! PageManager.
Programación del equipo 95
Programación en pantalla 95

R

Red inalámbrica
Consulte la Guía de configuración rápida y la Guía del usuario en red.
Remarcar/Pausa 43
Resolución
copia 130
escaneado 133
fax 129
impresión 134

S

Sobres 16, 17, 23, 24
Solución de problemas 82
  atasco de documento 75
  atasco de papel 77
  mensajes de error en la pantalla 65
  mensajes de mantenimiento en la pantalla LCD 65
  si tiene problemas
    atasco de documento 75
    copia 89
    escaneado 89
    impresión 83
    impresión de faxes recibidos 87
    introducción de datos 91
    línea telefónica o conexiones 87
    llamadas entrantes 88
    PhotoCapture Center™ 90
    recepción de faxes 87
    Red 90
    software 89

T

TAD (contestador automático), externo 32, 38
  conexión 38, 39
  grabación OGM 39
  modo de recepción 32
Teléfono externo, conexión 40
Teléfono inalámbrico 41
Texto, introducción 125
Tomas
  EXT
    Teléfono externo 40
Transferencia de faxes o informe Diario del fax 74
Transparencias 21, 22, 24, 128

U

Unidad ADF (alimentador automático de documentos) 25

V

Volumen, configuración
  alarma 12
  altavoz 12
  timbre 11

W

Windows®
  Consulte la Guía del usuario de software.

Visite nuestra página web
http://www.brother.com/

Este equipo puede utilizarse solo en el país donde se haya adquirido. Las compañías locales Brother o sus distribuidores darán soporte técnico únicamente a aquellos equipos que se hayan adquirido en sus respectivos países.